

Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

[Introduction](#)

[Démarrage](#)

[Comprendre l'interface utilisateur](#)

[Travail avec des bandes et des codes-barres](#)

[Configuration de la bibliothèque](#)

[Utilisation de votre bibliothèque](#)

[Forum aux questions](#)

[Entretien de votre bibliothèque](#)

[Résolution des problèmes](#)

[Pour obtenir de l'aide](#)

[Contacter Dell](#)

[Caractéristiques techniques](#)

**Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.
© 2003 Dell Inc. Tous droits réservés.**

Toute forme de reproduction sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques utilisées dans ce document : *Dell*, le *logo Dell* et *PowerVault* sont des marques déposées de Dell Inc. *Microsoft*, *Windows NT*, et *Windows* sont des marques déposées de Microsoft Corporation. *UNIX* est une marque de commerce déposée de The Open Group aux Etats-Unis et d'autres pays. Red Hat est une marque déposée de Red Hat, Inc.

D'autres marques et noms peuvent être utilisés dans ce document pour faire référence aux entités se revendiquant leurs marques ou nom ou à leurs produits. Dell Inc. déclare ne posséder aucun intérêt patrimonial dans des marques et noms de marques autres que celles détenues par elle.

Version initiale : Août 2003

[Retour à la page du Sommaire](#)

Configuration de la bibliothèque : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Utiliser l'Assistant d'installation](#)
- [Sélectionner une Bibliothèque ou une Partition](#)
- [Travailler avec les Partitions](#)
- [Sélectionner un Mode](#)
- [Configuration du Réseau](#)
- [Gestion de Connectivité](#)
- [Configurer les Règles d'Action de la Bibliothèque Physique](#)
- [Configuration des Notifications](#)
- [Configuration de la Date et de l'Heure](#)
- [Activer les Licences](#)
- [Configurer les Périphériques](#)
- [Hôte FC](#)
- [Hôte SCSI](#)
- [Configuration des paramètres de poste électronique](#)

La bibliothèque vous permet de configurer les règles d'action, votre poste électronique et les mécanismes de notification. Elle vous permet de configurer le pilote, l'hôte et l'accès aux supports dans un environnement partitionné. Les codes de licences peuvent être actualisés à tout moment pour augmenter les capacités de stockage et de partition.

Utiliser l'Assistant d'installation

1. Lisez le présent guide pour vous familiariser avec les menus et outils de la Console de Gestion de Bibliothèque.

 **REMARQUE** : Si vous avez configuré plus d'une partition, utilisez le poste I/E pour importer les cartouches.

2. Faites vos choix en fonction de votre configuration.
3. Si votre hôte est connecté par l'intermédiaire de la lame de logiciel de contrôle de gestion, lancez **FC Host** ou **SCSI Host**, selon le cas, pour permettre à la bibliothèque de gérer votre support. Voyez [Hôte FC](#) ou [Hôte SCSI](#).
4. Si votre hôte est directement rattaché aux lecteurs, configurez votre logiciel tiers d'entraînement de bande.
5. Configurez les autres utilisateurs et attribuez leurs privilèges appropriés. Pour instructions, voyez [Créer des Comptes d'utilisateur](#).
6. Suivez les instructions dans [Configuration des paramètres de poste électronique](#).
 **REMARQUE** : Si vous avez configuré votre poste électronique en cours d'installation d'un client distant, vous n'avez pas besoin de modifier vos paramètres.
7. Configurez vos notifications. Pour les instructions, voyez [Configuration des Notifications](#).
8. Installez (et lancez) un client distant pour pouvoir utiliser toutes les fonctions de la bibliothèque. Pour les instructions, voyez [Installation d'un Client Distant](#).
 - Pour actualiser un logiciel, une connexion à un client distant est requise.
 - Pour enregistrer ou imprimer des rapports, une connexion à un client distant est requise.

Sélectionner une Bibliothèque ou une Partition

1. Sélectionnez le menu View.
2. Sélectionnez le nom de la bibliothèque ou de la partition pour visualiser les statistiques ou opérer.
 - La bibliothèque physique est listée au-dessus de la ligne de séparation
 - Les partitions sont listées en-dessous de la ligne de séparation

Les informations à propos de la bibliothèque sélectionnée sont affichées sur le tableau d'information de bibliothèque.

Travailler avec les Partitions

Une partition est une abstraction présentant une seule bibliothèque physique sous-jacente sous la forme de bibliothèques multiples et distinctes aux fins de la gestion de fichiers, de l'accès par des utilisateurs multiples ou de la dédication à une application hôte spécifique. On pourra, par exemple, choisir de lancer une application logicielle dans une partition et une autre dans une seconde partition. Les partitions sont aussi désignées sous le nom de bibliothèques logiques.

Chaque partition contient les composants suivants de la bibliothèque physique :

1. Changeur de support - l'assemblage robotique gérant l'alternance entre les supports d'information amovibles dans le système. Aussi connu comme élément de transfert de supports.
1. Poste I/E - un magasin contenant des tiroirs permettant à des supports amovibles d'être importés dans une bibliothèque physique ou retirés de ladite bibliothèque. Le nombre de tiroirs dépend du type de support. Par exemple, un magasin LTO est constitué de six tiroirs.
1. Segment de stockage - une colonne statique dans une section du bac de la bibliothèque physique recevant les supports d'information amovibles. Pour plus de détails sur les coordonnées de position, voyez [Comprendre les coordonnées de position](#).
1. Segment de lecteur - périphérique de lecture/écriture pour supports amovibles. Aussi appelé élément de transfert de données.

Une partition consiste en au moins un segment de stockage et un lecteur. Ni le segment de stockage, ni le lecteur ne peuvent être partagés avec une autre partition. Chaque partition est spécifiquement associée à un type de support (par exemple, LTO-1, LTO-2) et à une interface de lecteur (par exemple, Fibre). Les magasins dans un poste I/E peuvent être partagés par un maximum de quatre partitions. Seules les composants appartenant à la même catégorie de support peuvent se voir attribuer une partition. Le nombre maximal de partitions est limité au nombre minimal de lecteurs disponibles dans la bibliothèque physique (en assumant que les tiroirs disponibles sont au moins aussi nombreux), ou 16.

Les commandes de configuration telles que **FC Host** et **SCSI Host** donnent la possibilité de permettre à une partition en particulier d'accéder au système hôte. Des hôtes multiples peuvent partager une seule partition ou une partition peut être restreinte à un seul système hôte.

Les applications hôtes contrôlent l'accès aux éléments dans la partition commune. Lorsque les hôtes sont connectés directement aux lecteurs, cela est exclusivement vrai. Lorsque les hôtes sont connectés par l'intermédiaire d'une lame de logiciel de contrôle de gestion ou une lame I/E, la bibliothèque a également accès aux éléments de partition, par exemple les lecteurs, supports d'information, etc. En cas d'applications multiples, chacune d'elles peut se voir attribuer une partition. Chaque application exploite sa partition comme une bibliothèque physique spécialisée.

Créations de Partitions

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Partitions**.

 **REMARQUE** : Assurez-vous d'avoir établi le nombre approprié de partitions que vous voulez configurer.

La boîte de dialogue **Partitions** s'ouvre.

Votre bibliothèque dispose d'une partition préconfigurée. Vous devez supprimer cette partition avant de pouvoir en créer d'autres.

 **REMARQUE** : Lorsqu'une partition est supprimée, vous devez prendre soin de recréer une partition qui inclut le même type de support, la même interface, les mêmes magasins de poste I/E et un hôte avec le même LUN pour que l'application hôte puisse accéder aux données écrites précédemment.

4. Sélectionnez la partition existante, puis **Delete**.

Si la partition est en ligne, il vous sera demandé si vous voulez la ramener hors ligne. Vous devez répondre **Yes** pour continuer la procédure d'écrasement.

La partition sélectionnée est supprimée et la boîte de dialogue **Partitions** est régénérée. Le bouton **Create** est maintenant disponible.

5. Cliquez sur **Create**. La boîte de dialogue **Choose Creation Mode** s'ouvre.
6. Cliquez soit sur **Automatic**, soit sur **Manual**.

Les partitions automatiques sont générées selon les valeurs par défaut suivantes :

- o La fonction de contrôle du type de support est activée
- o Les tiroirs pour le type de support spécifié sont répartis de façon égale sur le nombre de bibliothèques que vous avez défini pour un type particulier de support.

Si vous cliquez sur **Automatic**, la boîte de dialogue **Automatic Creation** s'affiche. Procédez sur [Créer Partitions en Mode Automatique](#).

Si vous cliquez sur **Manual**, la boîte de dialogue **Choose Partition Properties** s'affiche. Procédez sur [Créer Partitions en Mode Manuel](#).

Créer des partitions en mode automatique

1. Après avoir complété la procédure [Créer Partitions](#), entrez le nombre de partitions à créer dans la colonne intitulée **Partitions**.

Le nombre maximal de partitions que vous pouvez entrer est défini par le nombre de partitions que vous êtes autorisé à créer. Ces autorisations sont disponibles soit pour une partition, soit pour 16. Voyez [Activer Licences](#).

En général, chaque partition doit avoir au moins un lecteur dédié. Pour plus d'informations sur les partitions, voir [Travailler avec les Partitions](#).

2. Cliquez sur **Finish** pour créer les bibliothèques et sortir du processus de création automatique de partition.

Créer des partitions en mode automatique

1. Après avoir complété la procédure [Création Partitions](#), entrez les paramètres de configuration dans la boîte de dialogue **Choose Partition Properties** pour la bibliothèque que vous êtes en train de créer.

- o Entrez un nom dans la boîte **Name**.
- o Sélectionnez un type de support dans la zone de liste déroulante **Media Type**.

 **REMARQUE** : Le nom de produit est **Scalar i2000**.

2. Cliquez sur **Next** pour procéder.

La boîte de dialogue **Choose Policy Settings** s'affiche.

3. La fonction de contrôle du type de support est activée par défaut. Lorsque les cartouches sont importées ou montées, le système contrôle automatiquement le type de support.
 - o Si vous ne voulez pas que le type de support fasse l'objet d'un contrôle automatique lorsque les cartouches sont insérées dans la bibliothèque, cliquez sur **Disable**.
 - o Si vous voulez que le type de support fasse l'objet d'un contrôle automatique lorsque les cartouches sont insérées dans le bibliothèque, laissez

- sur **Enable**.
4. Cliquez sur **Next** pour procéder.
- La boîte de dialogue **Choose Resource Quantities** s'ouvre.
5. Entrez le nombre d'éléments à inclure dans la partition en définissant trois paramètres :

- o Nombres de lecteurs
- o Nombre de tiroirs de stockage
- o Nombre de magasins I/E

6. Cliquez sur **Next**.
- La boîte de dialogue **Summary Information** s'ouvre.

7. Pour créer la partition, cliquez sur **Create**.

La boîte de dialogue **Partitions - Completed** s'ouvre.

8. Vérifiez les informations affichées pour vous assurer de leur exactitude.

La licence de partition sur la bibliothèque est configurée au départ de sorte à permettre deux partitions. Pour créer une seconde partition, répétez la procédure [Créer Partitions en Mode Automatique](#). Après avoir complété l'[Étape 4](#), la boîte de dialogue **Choose Resource Quantities** s'affiche. Cette fois-ci, la boîte a une allure un peu différente.

Le système a réglé le nombre de lecteurs, de tiroirs de stockage et de magasins I/E disponibles sur la base de votre partition précédente.

Écrasement des Partitions

 **REMARQUE** : Lorsqu'une partition est supprimée, vous devez prendre soin de recréer une partition qui inclut le même type de support, la même interface, les mêmes magasins de poste I/E et un hôte avec le même LUN pour que l'application hôte puisse accéder aux données écrites précédemment.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup** → **Partitions**.

La boîte de dialogue **Partitions** s'ouvre.

4. Cliquez sur le nom de la partition que vous voulez supprimer.

 **REMARQUE** : On ne peut supprimer qu'une seule partition à la fois.

5. Cliquez sur **Delete**.
 - a. Si la partition est en ligne, il vous sera demandé si vous voulez la ramener hors ligne. Vous devez répondre **Yes** pour continuer la procédure d'écrasement. Si vous répondez **Yes**, la partition est mise hors ligne.
 - b. Cliquez sur **Delete**.

La partition choisie est alors supprimée. Répétez la même procédure pour supprimer une autre partition ou cliquez sur **Close**.

Sélectionner un Mode

Lorsque vous émettez une commande qui demande un changement d'état opérationnel de la bibliothèque, il vous sera toujours demandé de confirmer le changement avant de procéder. Pour savoir quelles commandes demandent que la bibliothèque soit mise hors ligne, voyez le [Tableau 4](#).

1. Cliquez sur **Operations** → **Changer Mode**.

La boîte de dialogue **Change Library Mode** s'affiche.

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - o Cliquez sur **Online** pour placer la bibliothèque dans l'affichage en cours en conditions normales de fonctionnement. Dans ce mode, le système robot est activé et les commandes hôtes sont exécutées.
 - o Choisir **Offline** vous permet de mettre la bibliothèque actuelle hors ligne. Les commandes hôtes sont suspendues. Si la bibliothèque est physique et avec des partitions, toutes les partitions sont mises hors ligne. Si la bibliothèque est une partition, les autres partitions ne sont pas modifiées.
 - o Choisir **Shutdown** permet à l'opérateur de fermer la bibliothèque de façon adéquate. Toutes les commandes actives de l'hôte sont exécutées, mais aucune nouvelle commande n'est acceptée. Cette option n'est disponible que lorsqu'une bibliothèque physique a été sélectionnée et que l'on travaille sur l'écran tactile. Toutes les partitions associées sont également fermées. Lorsque le panneau avant s'éteint, appuyez sur le bouton **Power** pour fermer la bibliothèque. Pour localiser le bouton **Power**, voyez [Panneau de Commande](#).

Configuration du Réseau

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez configurer le réseau que sur l'écran tactile.

Assurez-vous que votre bibliothèque est raccordée au réseau avant d'utiliser la commande **Network Configuration**. Vous devez comprendre parfaitement la

problématique de réseau avant de modifier la configuration de réseau d'un système en opération :

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Cliquez sur la bibliothèque physique. Pour savoir comment sélectionner une bibliothèque en particulier, voir [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Network Configuration**.

La boîte de dialogue **Network Configuration** s'ouvre.

4. Entrez vos instructions ou changements dans les zones de texte selon vos besoins :
 - o Si un protocole DHCP est activé sur votre réseau, cliquez sur **Enable** et entrez le nom de serveur du DHCP dans la zone **Library Name**.
 - o Si aucun protocole DHCP n'est actif sur votre réseau, cliquez sur **Disable** et entrez l'adresse IP de la bibliothèque dans la zone **IP Address**.
 - o Entrez le filtre d'adresse locale et l'adresse IP de la passerelle par défaut du réseau Ethernet dans les zones **Subnet Mask** et **Default Gateway** respectivement.

Si nécessaire, consultez votre administrateur de réseau pour vérifier ces informations.

5. Cliquez sur **OK**.

 **REMARQUE** : Après avoir changé la configuration de réseau, l'affichage de l'écran tactile est automatiquement relancé. Quelques minutes seront nécessaires pour restaurer le CML sur l'écran tactile.

Gestion de Connectivité

La commande **Connectivity** sur le menu **Setup** permet de définir les paramètres de connectivité FC (Fibre Channel). Il est possible d'afficher les paramètres de connectivité SCSI.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Cliquez sur la bibliothèque physique. Pour savoir comment sélectionner une bibliothèque en particulier, voir [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Connectivity**—> **Setup**.

La boîte de dialogue **Connectivity** s'ouvre.

4. Choisissez un canal SCSI ou Fibre, puis **Configure**.

Si vous sélectionnez un canal SCSI, la boîte de dialogue **SCSI Channel Parameters** s'affiche. Si vous sélectionnez un canal à fibres optiques, la boîte de dialogue **Fibre Channel Parameters** s'affiche. Vous ne pouvez pas entrer de paramètres dans la zone de dialogue **SCSI Channel Parameters**.

5. Dans la zone **Fibre Channel Parameters**, vous pouvez définir deux paramètres pour la connexion de la lame de contrôle MCB et tous les paramètres pour les connexions de lame E/S. Cliquez sur **Soft** permet d'alterner entre les deux, cochant la case ou annulant tour à tour. Si la case n'est pas cochée, vous pouvez choisir un indicatif de boucle physique sur la liste déroulante en spécifiant un chiffre entre 0 et 125. Certains systèmes d'exploitation exigent des paramètres physiques. Consultez votre agent d'entretien avant de faire des changements ici.
6. Le mode de connexion par défaut est l'option **Loop**. Les autres options incluent **Loop Preferred**, **Point to Point**, et **Point to Point Preferred**. Consultez votre agent d'entretien avant de faire des changements ici.
7. Lorsque vous avez choisi votre configuration, cliquez sur **OK**.

Il vous est alors demandé de réinitialiser le canal. Si vous cliquez sur **Yes**, l'initialisation est immédiate. Si vous cliquez sur **No**, vous devrez initialiser le canal manuellement avec le bouton **Reset** en bas de la boîte de dialogue avant de quitter la procédure.

Si vous omettez de le faire, les changements en instance seront affichés sur une barre latérale la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue **Fibre Channel Parameters**.

Configurer les règles d'action de la bibliothèque physique

La commande **Physical Library** vous permet de configurer divers modes de fonctionnement, y compris :

- 1 Activer ou désactiver la fonction **Automatic Teach**
Établit si l'assemblage robotisé doit ou non être calibré et configuré automatiquement, si nécessaire, chaque fois que le système alterne entre les états marche/arrêt.
- 1 Activer ou désactiver la fonction **Automatic Inventory**
Établit si la bibliothèque doit ou non balayer l'inventaire automatiquement chaque fois que le système entre les états marche/arrêt.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Cliquez sur la bibliothèque physique. Pour savoir comment sélectionner une bibliothèque en particulier, voir [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Physical Library**.

La boîte de dialogue **Physical Library** s'ouvre.

4. Cliquez sur **Enable** dans la zone **Automatic Teach** pour programmer la calibration et la configuration automatiques de l'assemblage robotisé au démarrage.

La fonction **Automatic Teach** est désactivée par défaut.

5. Cliquez sur **Enable** dans la zone **Automatic Inventory** pour programmer les inventaires automatiques du contenu de la bibliothèque au démarrage.

La fonction **Automatic Inventory** est désactivée par défaut.

6. Lorsque vous avez défini vos paramètres, cliquez sur **OK**.

Configuration des Notifications

La commande **Notification** vous permet d'envoyer des courriels à des individus particuliers dans certaines conditions spécifiées.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Si vous n'avez pas encore configuré un serveur de poste électronique, complétez la procédure [Configuration des paramètres de poste électronique](#) avant de procéder.
4. Sélectionnez **Setup**—> **Notification**.

La boîte de dialogue **Notification** s'ouvre.

L'adresse de notification par défaut pour les questions de Gravité 1 est **support@us.dell.com**.

5. Pour éliminer une adresse électronique, cliquez sur l'adresse dans la zone de dialogue, puis sur **Delete**.
6. Pour entrer une adresse électronique, cliquez sur **Create**. La boîte de dialogue **New Email Notification** s'affiche.
7. Entrez l'adresse dans la zone vierge suivant les mots **Email Address**.

N'entrez qu'une seule adresse dans cette boîte. Pour associer plusieurs adresses avec des événements d'un niveau de gravité particulier, répétez la procédure **Create**.

8. Sélectionnez le niveau de Gravité à communiquer.

Les niveaux de gravité vont de 1 à 5, 5 représentant le niveau le moins élevé. Si vous spécifiez le niveau 3, aucune notification ne sera envoyée pour les événements associés aux niveaux 1, 2, 4 ou 5. Le niveau 5 représente un retour à "Bon" après "Dégradé" ou "Bloqué".

Niveau	Signification
1	Bloqué
2	Dégradé
3	Avertissement
4	Information
5	Bon

Vous pouvez choisir plusieurs niveaux de gravité en appuyant sur la touche Majuscule et en cliquant sur chacun de vos choix tour à tour.

- o Répétez les points Étape 5 à Étape 7 aussi souvent que nécessaire.
- o Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **New Email Notification**.
- o Lorsque toutes vos spécifications auront été entrées, cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Notification**.

Configuration de l'Heure et de la Date

La Commande **Date and Time** sert à définir l'heure du système (si vous n'utilisez pas l'**Setup Wizard** pour configurer votre système) ou remettre l'heure de système à zéro.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Date and Time**. La boîte de dialogue **Date and Time** s'ouvre.
4. Dans la boîte de dialogue, **Date and Time** définissez les paramètres suivants :
 - o Utilisez les menus déroulants pour définir le mois, la date et l'année.
 - o Utilisez les menus déroulants pour définir l'heure, les minutes et - la minuterie ne prévoyant pas 24 heures - l'indication am ou pm.

 **REMARQUE** : Utilisez le Temps Moyen de Greenwich.

5. Cliquez sur **OK**.

Activer les Licences

La commande **Licences** sert à activer certaines fonctions spécifiques :

- 1 Extensibilité
Vous pouvez passer de 100 à 1344 cartouches LTO et jusqu'à 48 lecteurs LTO en vous servant tout simplement d'une nouvelle clé logicielle. Ces chiffres varient en fonction du type de lecteur.
- 1 Partitionnement

Le nombre maximal de partitions est limité au nombre de lecteurs disponibles dans la bibliothèque physique (en assumant qu'un nombre au moins aussi élevé de tiroirs est disponible), ou 16.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Licenses**.

La boîte de dialogue **Licenses** s'ouvre.

Les fonctions sous licence sont affichées avec l'état et la date d'expiration de chacune des fonctions.

4. Entrez la clé de licence appropriée dans la zone de texte suivant **Enter License Key**.
5. Cliquez sur **OK**.

Configurer les Périphériques

La commande **Setup**—> **Device** vous permet de changer la façon dont les éléments du système sont arrangés.

Les commandes d'indicatif sont disponibles sur la bibliothèque physique. Utilisez-les pour identifier une Boucle de lecteur. Tous les hôtes visualisant le lecteur pourront alors voir le même nom de Boucle associé au lecteur.

L'**FC Host** et l'**SCSI Hosts** sont disponibles sur la partition. Utilisez-les pour configurer l'accès aux partitions sur la base des hôtes particuliers. Si vous avez raccordé votre système hôte sur le port FC ou SCSI sur la lame de logiciel MCB, vous devez mapper les partitions indiquées soit avec l'**FC Host**, soit avec l'**SCSI Host**. Si vous avez raccordé vos systèmes hôtes directement sur les lecteurs, utilisez les logiciels tiers de votre choix pour gérer vos supports à partir du système hôte même.

Si votre accès n'est pas limité, l'**FC Host** contrôle pleinement tous les LUN sur tous les canaux FC et SCSI. Chaque hôte FC peut être configuré pour accès à un maximum de 255 LUN et jusqu'à un total général de 2048 pour le système.

Si votre accès n'est pas limité, l'**SCSI Host** contrôle pleinement tous les LUN sur tous les canaux FC et SCSI, jusqu'à un total général de 2048. Les hôtes SCSI peuvent configurer l'accès au niveau LUN pour un total général de système allant jusqu'à 2048 LUN.

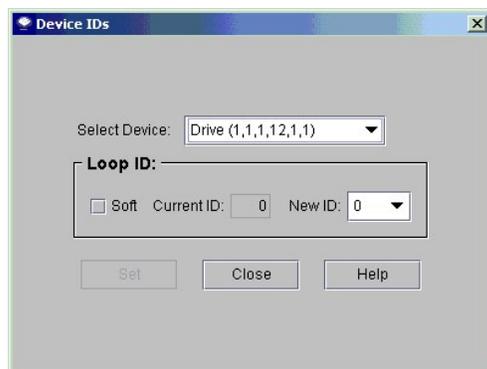
Définition des indicatifs SCSI

Vous pouvez changer le nom de Boucle pour un lecteur FC à partir d'une partition. Par exemple, l'indicatif par défaut de la Boucle d'un lecteur que vous avez installé peut entrer en conflit avec celui attribué à un autre lecteur préexistant. Vous pourriez utiliser une application configurée pour communiquer avec un périphérique avec un nom de Boucle spécifique qui, à son tour, a déjà été configuré pour être utilisé dans une autre partition. Utilisez la commande **IDs** dans le sous-menu **Device** pour redresser ce type de situations.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec une partition, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Device**—> **IDs**.

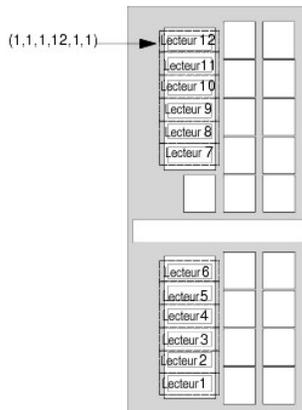
La boîte de dialogue **Device IDs** s'ouvre.

Figure 1. Boîte de dialogue des indicatifs de périphériques



Le lecteur apparaissant en [Figure 1](#) se trouve en haut des douze baies de lecteur dans un module de contrôle. Voir [Figure 2](#). Pour plus de détails sur les coordonnées de position, voyez [Comprendre les coordonnées de position](#).

Figure 2. Position du lecteur (1,1,1,12,1,1)



4. Pour spécifier un indicatif particulier pour un périphérique FC, sélectionnez un nouveau chiffre d'identification FC en utilisant la flèche à côté de la boîte **New ID** , ou cochez la case devant **Soft** pour attribuer automatiquement un indicatif FC.
5. Cliquez sur **Set**.

FC Host

La fonction **FC Host** permet à un hôte raccordé au port FC de créer un remappage privé virtuel de tous les LUN disponibles.

REMARQUE : Utilisez l'**FC Host** pour mapper des partitions lorsqu'un système hôte Fibre Channel est connecté à la lame de logiciel MCB.

En fonction des contraintes du système opérateur hôte, il pourra être nécessaire de relancer ou reconfigurer un hôte suite au remappage d'un périphérique résultant de l'utilisation de l'**FC Host**.

1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Cliquez sur **Setup**—> **Device**—> **Access**—> **FC Host**.

Une boîte de dialogue s'affiche. Les longues chaînes de caractères ne seront peut-être pas visibles au départ, mais la boîte de dialogue **FC Host** est redimensionnable.

REMARQUE : Si aucun système hôte Fibre Channel n'est connecté à votre bibliothèque, la commande **FC Host** ne sera pas disponible pour sélection.

Le port, la lame et le WWN (World Wide Name) du système hôte sont affichés.

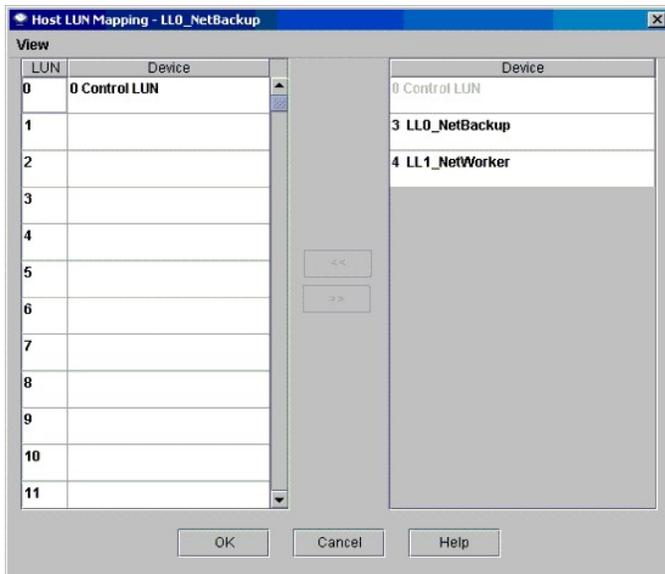
4. Sélectionnez un hôte FC à configurer.
5. Une fois l'hôte sélectionné, cliquez sur **LUN Mapping**.

La boîte de dialogue de la [Figure 3](#) s'affiche. La [Figure 3](#) montre l'affichage par défaut. Comparez l'affichage par défaut à l'affichage **Show Details** sur la [Figure 5](#). Sur l'écran **Show Details**, le nom, l'indicatif de produit, l'indicatif du vendeur et le numéro de série de la bibliothèque logique sont affichés dans la colonne **Device**. Sur l'affichage par défaut, seuls les noms des partitions disponibles apparaissent dans la colonne **Device**. Les espaces LUN de 0 à 255 sont toujours disponibles dans la colonne **LUN/Device**, quel que soit l'affichage que vous avez choisi.

Dans la [Figure 3](#), les partitions (périphériques) qui n'ont pas encore été réattribués manuellement à une nouvelle position mappée apparaissent en caractères gras noirs dans la colonne **Device**. Les partitions sont traitées comme des périphériques par le système. Vous devez glisser-posser une partition dans la colonne **LUN/Device** pour que la Console de Gestion de Bibliothèque la gère, elle et son support. Dans cet exemple, la commande LUN a déjà été remappée, comme montré en caractères gras noirs dans la colonne **LUN/Device**.

Dans la [Figure 4](#), tous les périphériques ont été mappés manuellement. Les nouveaux espaces de mappage apparaissent en caractères gras noirs dans la colonne **LUN/Device**. La position antécédente (par défaut) de mappage de périphérique d'un périphérique remappé apparaît en caractère gris dans la colonne **Device**.

Figure 3. Boîte de Dialogue de Mappage LUN d'un système Hôte FC (Affichage par Défaut)



6. Glissez-posez les périphériques de la colonne Device à l'emplacement LUN approprié dans la colonne LUN/Device.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer le mappage.

Le mappage FC Host est automatiquement enregistré comme partie de la configuration.

Figure 4. Périphériques Mappés du Système Hôte FC (Affichage par Défaut)

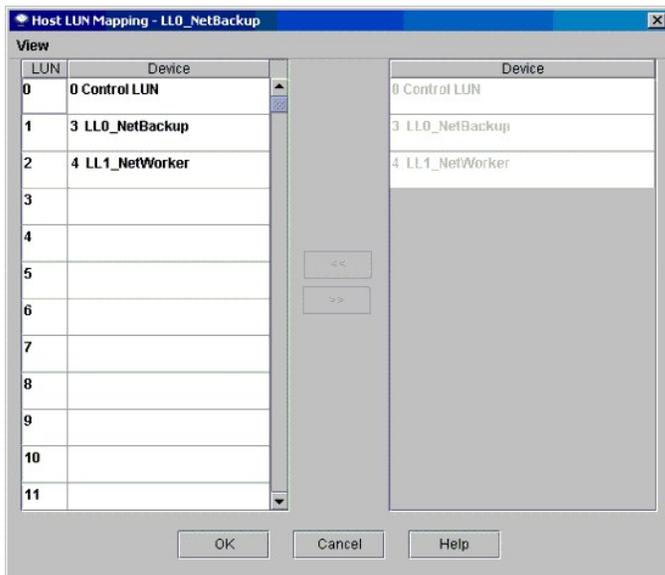
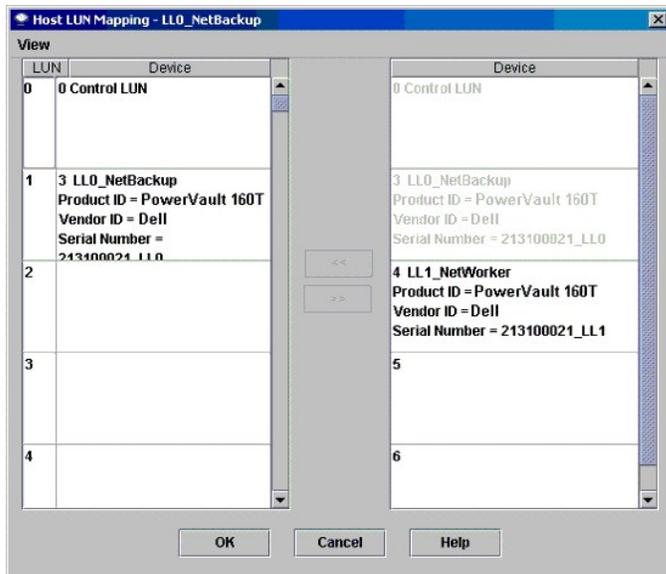


Figure 5. Boîte de Dialogue de Mappage LUN d'un système Hôte FC (Affichage Montrer Détails)



Lorsqu'un périphérique a été mappé, il est encore listé, bien que non disponible, dans la colonne Device.

- 1 Dans la [Figure 4](#), les LUN ne sont pas actuellement disponibles pour mappage parce qu'ils ont déjà été mappés dans la colonne LUN/Device. Le périphérique qui était auparavant présent sur le LUN 3 attribué est maintenant sur le LUN 1 attribué. Glissez-posez de nouveau dans la colonne Device pour le rendre disponible à un nouveau mappage.

Paramétrage de l'Affichage de la Colonne Périphérique de L'Hôte FC

- 1 Sélectionnez le menu View dans la boîte de dialogue FC Host. Si vous voulez voir les détails du produit, cliquez sur la case devant Show Details. Si vous ne voulez afficher que les noms des périphériques disponibles pour mappage, sélectionnez Show Details encore une fois pour retourner sur l'affichage par défaut.

Modification des paramètres de l'Hôte FC

Les hôtes FC peuvent être reconfigurés sans avoir à éteindre le système.

1. Sélectionnez la zone de dialogue FC Host, puis **Modify**.

La boîte de dialogue Host Configuration s'ouvre.

2. Changez le **Name**, **Type**, ou **Port**. Vous ne pouvez pas changer le WWN.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les changements que vous avez faits.

Hôte SCSI

La fonction SCSI Host de la Console de Gestion de Bibliothèque permet à un hôte SCSI de créer un remappage privé virtuel des LUN disponibles.

REMARQUE : Utilisez l'SCSI Host pour mapper des partitions lorsqu'un système hôte SCSI est connecté à la lame de logiciel MCB.

Avant de mapper les périphériques avec l'SCSI Host, vous devez configurer les composants de système de façon appropriée..

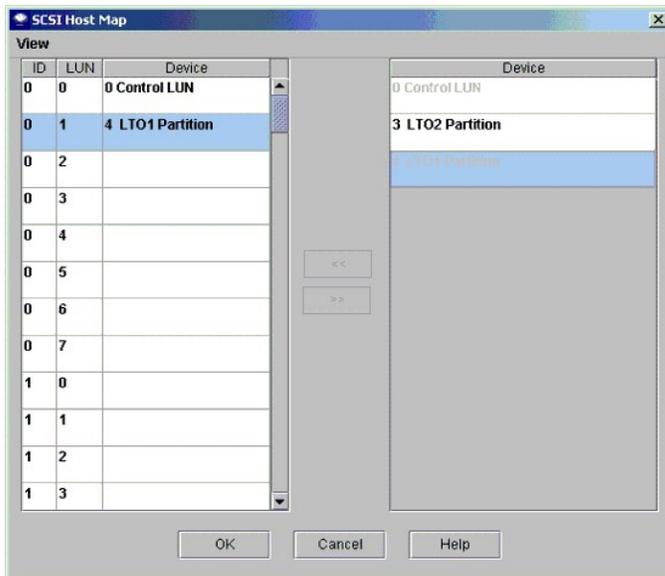
1. Ouvrez la session en tant qu'**Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Cliquez sur **Setup**—> **Device**—> **Access**—> **SCSI Host**.

La boîte de dialogue SCSI Host s'ouvre.

4. Choisissez un port SCSI à configurer.
5. Une fois le port sélectionné, cliquez sur **LUN Mapping**.

La boîte de dialogue SCSI Host Map s'ouvre.

Figure 6. Boîte de Dialogue de Mappage LUN d'un système Hôte SCSI (Affichage par Défaut)



6. Glissez-posez les partitions que vous voulez faire gérer par l'hôte SCSI de la colonne Device à la colonne ID/LUN/Device.

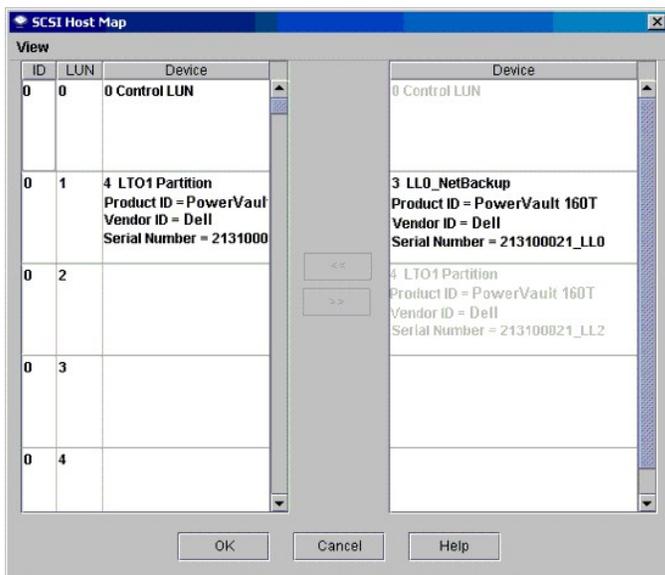
La [Figure 6](#) montre l'affichage par défaut. Sur l'écran par défaut, seuls les noms des partitions et l'indicatif SCSI de la connexion hôte apparaissent. Comparez l'affichage par défaut à l'affichage **Show Details** sur la [Figure 7](#). Sur l'écran **Show Details**, le nom de partition, l'indicatif de produit, l'indicatif de vendeur, le numéro de série et l'indicatif SCSI de la connexion hôte apparaissent.

Dans la [Figure 8](#), tous les périphériques ont été mappés manuellement. Les nouveaux espaces de mappage apparaissent en caractères gras noirs dans la colonne ID/LUN/Device. La position antécédente (par défaut) de mappage de périphérique d'un périphérique mappé apparaît en caractère gris dans la colonne Device. Dans la [Figure 6](#), les partitions (périphériques) qui n'ont pas encore été réattribuées manuellement à une nouvelle position mappée apparaissent en caractères gras noirs dans la colonne Device. La commande LUN et la partition "LTO1" ont été mappées dans la [Figure 6](#).

7. Glissez-posez les périphériques de la colonne Device sur le numéro attribué qui convient dans la colonne ID/LUN/Device.

La colonne de droite de la boîte de dialogue de mappage de l'hôte SCSI, intitulée Device, énumère tous les périphériques disponibles. La colonne ID/LUN/Device sur la gauche donne l'espace de mappage pour les indicatifs de 0 à 15 associés au Canal SCSI sélectionné, et les numéros de périphériques de 0 à 7 associés à chaque indicatif. Glissez-posez les périphériques de la colonne Device sur les boîtes associées aux numéros particuliers de périphérique attribués dans la colonne ID/LUN/Device.

Figure 7. Mappage LUN d'un système Hôte SCSI (Affichage par Défaut)



8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer le mappage.

Le mappage SCSI Host est automatiquement enregistré comme partie de la configuration.

Modifier le Mappage de l'Hôte SCSI

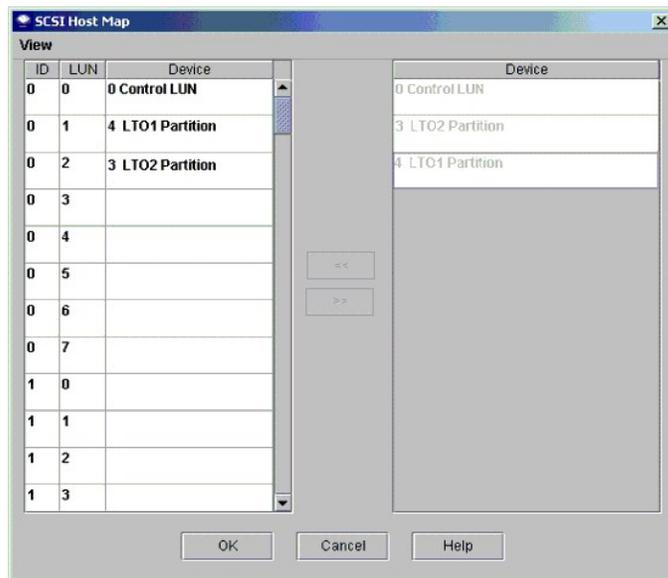
Lorsqu'un périphérique a été mappé, il est encore listé, bien que non disponible, dans la colonne **Device**.

- 1 Dans la [Figure 8](#), les numéros de périphériques ne sont pas actuellement disponibles pour mappage parce qu'ils ont déjà été mappés dans la colonne **ID/LUN/Device**. Glissez-les de nouveau dans la colonne **Device** pour les rendre disponible pour remappage.

Paramétrage de l'affichage de la colonne Périphérique de L'hôte SCSI

- 1 Sélectionnez le menu **View** dans la boîte de dialogue **SCSI Host**. Si vous voulez voir les détails du produit, cliquez sur la case devant **Show Détails**. Si vous ne voulez afficher que les noms des périphériques disponibles pour mappage, sélectionnez **Show Details** encore une fois pour retourner sur l'affichage par défaut.

Figure 8. Périphériques Mappés de l'Hôte SCSI



Configuration des paramètres de poste électronique

Les paramètres de poste électronique sont utilisés par les fonctions de notification et outils. Si un problème se présente dans la bibliothèque, vous pouvez faire qu'un courriel soit envoyé automatiquement au service d'assistance Dell ou que les détails du problème soient envoyés à vous-même ou à d'autres.

1. Sélectionnez **Setup**—> **Email Configuration**.

La boîte de dialogue **Email configuration** s'ouvre.

2. Entrez les informations suivantes dans la zone de dialogue **Email Configuration Settings** :
 - o Serveur SMTP (par exemple, 192.16.68.2)

➔ **REMARQUE** : Le serveur SMTP doit être identifié par son adresse IP.

- o Compte (par exemple, Jay.Utilisateur)

➔ **REMARQUE** : Le compte spécifié doit être un compte valide sur le serveur SMTP désigné.

- o Mot de Passe (par exemple, passw0rd)

➔ **REMARQUE** : Le mot de passe donné doit être valide pour le compte spécifié sur le serveur SMTP désigné.

- o Adresse de l'expéditeur (par exemple, PowerVault160T@MyCompany.com)

3. Cliquez sur **OK**.

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Contacter Dell : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

L'accès électronique à Dell peut se faire par les sites web suivants :

- 1 www.dell.com
- 1 support.dell.com (assistance technique)
- 1 premiersupport.dell.com (assistance technique pour les clients des établissements d'enseignement, du gouvernement, des services de santé des entreprises de taille moyenne /importante, notamment les clients Premier, Platinum et Gold)

Pour les adresses web spécifiques à votre pays, veuillez chercher la section du pays appropriée dans le tableau suivant.

 **REMARQUE** : Les numéros gratuits ne concernent que les pays pour lesquels ils sont indiqués.

Lorsque vous avez besoin de contacter Dell, utilisez les adresses électroniques, numéros de téléphone et les indicatifs fournis dans le tableau suivant. Si vous avez besoin d'aide pour déterminer les indicatifs à utiliser, contactez un opérateur local ou international.

Pays (ville) Préfixe international Indicatif international Indicatif de la ville	Nom du département ou zone de service, site Web et adresse électronique	Indicatifs régionaux, Numéros locaux et Numéros gratuits
Afrique du Sud (Johannesburg) Préfixe international : 09/091 Indicatif international : 27 Indicatif de la ville : 11	Site Web : support.euro.dell.com	
	Courriel : dell_za_support@dell.com	
	Assistance technique	011 709 7710
	Assistance clientèle	011 709 7707
	Ventes	011 709 7700
	Télécopieur	011 706 0495
	Standard	011 709 7700
Allemagne (Langen) Préfixe international : 00 Indicatif international : 49 Indicatif de la ville : 6103	Site Web : support.euro.dell.com	
	Courriel : tech_support_Central_Europe@dell.com	
	Assistance technique	06103 766-7200
	Assistance clientèle particuliers et petites entreprises	0180-5-224400
	Assistance clientèle segment général	06103 766-9570
	Assistance clientèle comptes privilégiés	06103 766-9420
	Assistance clientèle grands comptes	06103 766-9560
	Assistance clientèle comptes publiques	06103 766-9555
	Standard	06103 766-7000
Amérique latine	Assistance technique clientèle (Austin, Texas, États-Unis)	512 728-4093
	Service clientèle (Austin, Texas, États-Unis)	512 728-3619
	Télécopieur (Service clientèle et Assistance technique) (Austin, Texas, États-Unis)	512 728-3883
	Ventes (Austin, Texas, États-Unis)	512 728-4397
	Télécopieur ventes (Austin, Texas, États-Unis)	512 728-4600 ou 512 728-3772
Anguilla	Assistance générale	numéro gratuit: 800-335-0031
Antigua et Barbuda	Assistance générale	1-800-805-5924
Antilles néerlandaises	Assistance générale	001-800-882-1519
Argentine (Buenos Aires) Préfixe international : 00 Indicatif international : 54 Indicatif de la ville : 11	Site Web : www.dell.com.ar	
	Assistance technique et Assistance Clientèle	n° gratuit : 0-800-444-0733
	Ventes	0-810-444-3355
	Télécopieur Assistance Technique	11 4515 7139
	Télécopieur Assistance Clientèle	11 4515 7138
Aruba	Assistance générale	n° gratuit : 800 -1578
Australie (Sydney) Préfixe international : 0011 Indicatif international : 61	Courriel (Australie) : au_tech_support@dell.com	
	Courriel (Nouvelle-Zélande) : nz_tech_support@dell.com	
	Particuliers et petites entreprises	1-300-65-55-33
	Gouvernement et entreprises	n° gratuit : 1-800-633-559

Indicatif de la ville : 2	Division des comptes privilégiés	n° gratuit : 1-800-060-889
	Assistance clientèle	n° gratuit : 1-800-819-339
	Ventes aux entreprises	n° gratuit : 1-800-808-385
	Opérations de ventes	n° gratuit : 1-800-808-312
	Télécopieur	n° gratuit : 1-800-818-341
Autriche (Vienne)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 900	Courriel : tech_support_Central_Europe@dell.com	
	Ventes aux particuliers et aux petites entreprises	01 795 67602
Indicatif international : 43	Télécopieur particuliers et petites entreprises	01 795 67605
	Assistance clientèle particuliers et petites entreprises	01 795 67603
Indicatif de la ville : 1	Assistance clientèle comptes privilégiés et entreprises	0660 8056
	Assistance technique particuliers et petites entreprises	01 795 67604
	Assistance technique comptes privilégiés et entreprises	0660 8779
	Standard	01 491 04 0
Bahamas	Assistance générale	n° gratuit : 1-866-278-6818
Barbade	Assistance générale	1-800-534-3066
Belgique (Bruxelles)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 00	Courriel : tech_be@dell.com	
	Courriel pour les clients francophones : support.euro.dell.com/be/fr/emailldell/	
Indicatif international : 32	Assistance technique	02 481 92 88
	Assistance clientèle	02 481 91 19
Indicatif de la ville : 2	Ventes aux particuliers et aux petites entreprises	n° gratuit : 0800 16884
	Ventes aux entreprises	02 481 91 00
	Télécopieur	02 481 92 99
	Standard	02 481 91 00
Bermudes	Assistance générale	1-800-342-0671
Bolivie	Assistance générale	n° gratuit : 800 -10-0238
Brésil	Site Web : www.dell.com/br	
Préfixe international : 00	Service clientèle et Assistance technique	0800 90 3355
	Télécopieur Assistance Technique	51 481 5470
Indicatif international : 55	Télécopieur Assistance Clientèle	51 481 5480
	Ventes	0800 90 3390
Indicatif de la ville : 51		
Brunéi	Assistance technique clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4966
Indicatif international : 673	Service clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949
	Opérations de ventes (Penang, Malaisie)	604 633 4955
Canada (North York, Ontario)	Système automatique de suivi de commande	n° gratuit : 1-800-433-9014
Préfixe international : 011	AutoTech (assistance technique automatique)	n° gratuit : 1-800-247-9362
	TechFax	n° gratuit : 1-800-950-1329
	Assistance clientèle (particuliers et petites entreprises)	n° gratuit : 1-800-847-4096
	Assistance clientèle (moyennes et grandes entreprises, gouvernement)	n° gratuit : 1-800-326-9463
	Assistance technique (particuliers et petites entreprises)	n° gratuit : 1-800-847-4096
	Assistance clientèle (moyennes et grandes entreprises, gouvernement)	n° gratuit : 1-800-387-5757
	Ventes (ventes directes depuis l'extérieur de Toronto)	n° gratuit : 1-800-387-5752
	Ventes (ventes directes depuis l'intérieur de Toronto)	416 758-2200
	Ventes (gouvernement fédéral, éducation et services médicaux)	n° gratuit : 1-800-567-7542
Chili (Santiago)	Ventes, Service clientèle et Assistance technique	n° gratuit : 1230-020-4823
Indicatif international : 56		
Indicatif de la ville : 2		
Chine (Xiamen)	Site web assistance technique: support.ap.dell.com/china	
Indicatif international : 86	Courriel assistance technique: cn_support@dell.com	
	Télécopieur Assistance Technique	818 1350
Indicatif de la ville : 592	Assistance technique particuliers et petites entreprises	n° gratuit : 800 858 2437
	Assistance technique comptes entreprises	n° gratuit : 800 858 2333
	Expérience clientèle	n° gratuit : 800 858 2060

	Particuliers et petites entreprises	n° gratuit : 800 858 2222
	Division des comptes privilégiés	n° gratuit : 800 858 2062
	Grands comptes GCP	n° gratuit : 800 858 2055
	Grands comptes comptes principaux	n° gratuit : 800 858 2628
	Grands comptes Nord	n° gratuit : 800 858 2999
	Grands comptes gouvernement et éducation Nord	n° gratuit : 800 858 2955
	Grands comptes Est	n° gratuit : 800 858 2020
	Grands comptes gouvernement et éducation Est	n° gratuit : 800 858 2669
	Grands comptes équipe de file d'attente	n° gratuit : 800 858 2572
	Grands comptes Sud	n° gratuit : 800 858 2355
	Grands comptes Ouest	n° gratuit : 800 858 2811
	Grands comptes pièces détachées	n° gratuit : 800 858 2621
Colombie	Assistance générale	980-9-15-3978
Corée (Séoul)	Assistance technique	n° gratuit : 080-200-3800
Préfixe international : 001	Ventes	n° gratuit : 080-200-3600
Indicatif international : 82	Service clientèle (Séoul, Corée)	n° gratuit : 080-200-3800
Indicatif de la ville : 2	Service clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949
	Télécopieur	2194-6202
	Standard	2194-6000
Costa Rica	Assistance générale	0800-012-0435
Danemark (Copenhague)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 00	Assistance courriel (ordinateurs portables): den_nbk_support@dell.com	
Indicatif international : 45	Assistance courriel (ordinateurs de bureau): den_support@dell.com	
	Assistance courriel (serveurs): Nordic_server_support@dell.com	
	Assistance technique	7023 0182
	Assistance clientèle (relationnelle)	7023 0184
	Assistance clientèle particuliers et petites entreprises	3287 5505
	Standard (relationnel)	3287 1200
	Standard télécopieur (relationnel)	3287 1201
	Standard (Particuliers/Petites entreprises)	3287 5000
	Standard télécopieur (Particuliers/Petites entreprises)	3287 5001
Dominique	Assistance générale	n° gratuit : 1-866-278-6821
El Salvador	Assistance générale	01-899-753-0777
Equateur	Assistance générale	n° gratuit : 999 -119
Espagne (Madrid)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 00	Courriel : support.euro.dell.com/fr/fr/emailldell/	
Indicatif international : 34	Particuliers et petites entreprises	
Indicatif de la ville : 91	Assistance technique	902 100 130
	Assistance clientèle	902 118 540
	Ventes	902 118 541
	Standard	902 118 541
	Télécopieur	902 118 539
	Entreprises	
	Assistance technique	902 100 130
	Assistance clientèle	902 118 546
	Standard	91 722 92 00
	Télécopieur	91 722 95 83
États-Unis (Austin, Texas)	Service automatique de suivi de commande	n° gratuit : 1-800-433-9014
Préfixe international : 011	Assistance technique (ordinateurs du bureau et portables)	n° gratuit : 1-800-247-9362
Indicatif international : 1	Client (particuliers et bureau personnel)	
	Assistance technique	n° gratuit : 1-800-624-9896
	Service clientèle	n° gratuit : 1-800-624-9897
	Assistance technique DellNet	n° gratuit : 1-877-DellNet (1-877-335-5638)
	Clientèle Programme Achat Employé (PAE)	n° gratuit : 1-800-695-8133
	Site web services financiers: www.dellfinancialservices.com	

	Services financiers (crédit/emprunt)	n° gratuit : 1-877-577-3355
	Services financiers (Comptes privilégiés Dell)	n° gratuit : 1-800-283-2210
	Entreprises	
	Service à la clientèle et Assistance technique	n° gratuit : 1-800-822-8965
	Clientèle Programme Achat Employé (PAE)	n° gratuit : 1-800-695-8133
	Assistance technique projecteurs	n° gratuit : 1-877-459-7298
	Secteur Public (gouvernement, éducation, et santé)	
	Service à la clientèle et Assistance technique	n° gratuit : 1-800-234-1490
	Clientèle Programme Achat Employé (PAE)	n° gratuit : 1-800-695-8133
	Ventes Dell	n° gratuit : 1-800-289-3355 ou n° gratuit : 1-800-879-3355
	Point de Vente Dell (ordinateurs Dell réusinés)	n° gratuit : 1-888-798-7561
	Ventes logiciels et périphériques	n° gratuit : 1-800-671-3355
	Ventes de pièces détachées	n° gratuit : 1-800-357-3355
	Service prolongé et Ventes garantie	n° gratuit : 1-800-247-4618
	Télécopieur	n° gratuit : 1-800-727-8320
	Services Dell pour les sourds, malentendants et handicapés de la parole	n° gratuit : 1-877-DELLTY (1-877-335-5889)
Finlande (Helsinki)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 990	Courriel : fin_support@dell.com	
Indicatif international : 358	Assistance courriel (serveurs): Nordic_support@dell.com	
Indicatif de la ville : 9	Assistance technique	09 253 313 60
	Assistance technique par télécopie	09 253 313 81
	Assistance clientèle relationnelle	09 253 313 38
	Assistance clientèle particuliers et petites entreprises	09 693 791 94
	Télécopieur	09 253 313 99
	Standard	09 253 313 00
France (Paris/Montpellier)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 00	Courriel: support.euro.dell.com/fr/fr/emaildell/	
Indicatif international : 33	Particuliers et petites entreprises	
Indicatifs de ville : (1) (4)	Assistance technique	0825 387 270
	Assistance clientèle	0825 823 833
	Standard	0825 004 700
	Standard (appels depuis l'extérieur de la France)	04 99 75 40 00
	Ventes	0825 004 700
	Télécopieur	0825 004 701
	Télécopieur (appels depuis l'extérieur de la France)	04 99 75 40 01
	Entreprises	
	Assistance technique	0825 004 719
	Assistance clientèle	0825 338 339
	Standard	01 55 94 71 00
	Ventes	01 55 94 71 00
	Télécopieur	01 55 94 71 01
Grenade	Assistance générale	n° gratuit : 1-866-540-3355
Guatemala	Assistance générale	1-800-999-0136
Guyane	Assistance générale	n° gratuit : 1-877-270-4609
Hong Kong	Assistance technique à l'extérieur du Japon (Dimension et Inspiron)	296 93188
Préfixe international : 001	Assistance technique (OptiPlex, Latitude, OptiPlex et Dell Precision)	296 93191
Indicatif international : 852	Service clientèle (problèmes non techniques, après-vente)	800 93 8291
	Opérations de ventes	n° gratuit : 800 96 4109
	Grands comptes HK	n° gratuit : 800 96 4108
	Grands comptes GCP HK	n° gratuit : 800 90 3708
Iles Cayman	Assistance générale	1-800-805-7541
Iles Turks et Caicos	Assistance générale	n° gratuit : 1-866-540-3355
Iles vierges américaines	Assistance générale	1-877-673-3355

Iles vierges britanniques	Assistance générale	n° gratuit : 1-866-278-6820
Inde	Assistance technique	1600 33 8045
	Ventes	1600 33 8044
Irlande (Cherrywood) Préfixe international : 16 Indicatif international : 353 Indicatif de la ville : 1	Site Web : support.euro.dell.com	
	Courriel : dell_direct_support@dell.com	
	Assistance technique Irlande	1850 543 543
	Assistance technique R.U. (numéro depuis l'intérieur R.U. seulement)	0870 908 0800
	Assistance clientèle particuliers	01 204 4095
	Assistance clientèle petites entreprises	01 204 4444
	Assistance technique R.U. (numéro depuis l'intérieur R.U. seulement)	0870 906 0010
	Assistance clientèle entreprises	01 204 4003
	Ventes Irlande	01 204 4444
	Ventes R.U. (numéro depuis l'intérieur R.U. seulement)	0870 907 4000
	Télécopieur ventes	01 204 0144
	Télécopieur	01 204 5960
	Standard	01 204 4444
Italie (Milan) Préfixe international : 00 Indicatif international : 39 Indicatif de la ville : 02	Site Web : support.euro.dell.com	
	Courriel: support.euro.dell.com/fr/fr/emaildell/	
	Particuliers et petites entreprises	
	Assistance technique	02 577 826 90
	Assistance clientèle	02 696 821 14
	Télécopieur	02 696 821 13
	Standard	02 696 821 12
	Entreprises	
	Assistance technique	02 577 826 90
	Assistance clientèle	02 577 825 55
	Télécopieur	02 575 035 30
	Standard	02 577 821
	Jamaïque	Assistance générale (numéro depuis l'intérieur de la Jamaïque uniquement)
Japon (Kawasaki) Préfixe international : 001 Indicatif international : 81 Indicatif de la ville : 44	Site Web : support.jp.dell.com	
	Assistance technique (serveurs)	n° gratuit : 0120-198-498
	Assistance technique à l'extérieur du Japon (serveurs)	81-44-556-4162
	Assistance technique (Dimension et Inspiron)	n° gratuit : 0120-198-226
	Assistance technique à l'extérieur du Japon (Dimension et Inspiron)	81-44-520-1435
	Assistance technique (Dell Precision, OptiPlex et Latitude)	n° gratuit : 0120-198-433
	Assistance technique à l'extérieur du Japon (Dell Precision, OptiPlex et Latitude)	81-44-556-3894
	Service de commande automatique 24 heures sur 24	044-556-3801
	Assistance clientèle	044-556-4240
	Service ventes aux entreprises (jusqu'à 400 employés)	044-556-1465
	Ventes service comptes privilégiés (plus de 400 employés)	044-556-3433
	Ventes grands comptes (plus de 3500 employés)	044-556-3430
	Ventes secteur public (agences gouvernementales, établissements d'enseignement et établissements médicaux)	044-556-1469
	Segment général Japon	044-556-3469
	Utilisateur individuel	044-556-1760
	Service Faxbox	044-556-3490
Standard	044-556-4300	
Luxembourg Préfixe international : 00 Indicatif international : 352	Site Web : support.euro.dell.com	
	Courriel : tech_be@dell.com	
	Assistance technique (Bruxelles, Belgique)	02 481 92 88
	Vente aux particuliers et aux petites entreprises (Bruxelles, Belgique)	n° gratuit : 080016884
	Vente aux entreprises (Bruxelles, Belgique)	02 481 91 00
	Assistance clientèle (Bruxelles, Belgique)	02 481 91 19
	Télécopieur (Bruxelles, Belgique)	02 481 92 99
Standard (Bruxelles, Belgique)	02 481 91 00	
Macao	Assistance technique	n° gratuit : 0800 582

Indicatif international : 853	Service clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949		
	Opérations de ventes	n° gratuit : 0800 581		
Malaisie (Penang)	Assistance technique	n° gratuit : 1 800 888 298		
	Préfixe international : 00	Service clientèle	04 633 4949	
Indicatif international : 60	Opérations de ventes	n° gratuit : 1 800 888 202		
Indicatif de la ville : 4	Ventes aux entreprises	n° gratuit : 1 800 888 213		
Mexique	Assistance technique clientèle	001-877-384-8979 ou 001-877-269-3383		
	Préfixe international : 00	Ventes	50-81-8800 ou 01-800-888-3355	
		Service clientèle	001-877-384-8979 ou 001-877-269-3383	
	Indicatif international : 52	Standard	50-81-8800 ou 01-800-888-3355	
Montserrat	Assistance générale	n° gratuit : 1-866-278-6822		
Nicaragua	Assistance générale	001-800-220-1006		
Norvège (Lysaker)	Site Web : support.euro.dell.com			
	Préfixe international : 00	Assistance courriel (ordinateurs portables): nor_nbk_support@dell.com		
		Assistance courriel (ordinateurs de bureau): nor_support@dell.com		
		Assistance courriel (serveurs): nordic_server_support@dell.com		
	Indicatif international : 47	Assistance technique	671 16882	
		Assistance clientèle relationnelle	671 17514	
		Assistance clientèle particuliers et petites entreprises	23162298	
		Standard	671 16800	
		Standard télécopie	671 16865	
Nouvelle-Zélande	Courriel (Nouvelle-Zélande) : nz_tech_support@dell.com			
	Préfixe international : 00	Courriel (Australie) : au_tech_support@dell.com		
		Particuliers et petites entreprises	0800 446 255	
	Indicatif international : 64	Gouvernement et entreprises	0800 444 617	
		Ventes	0800 441 567	
	Télécopieur	0800 441 566		
Panama	Assistance générale	001-800-507-0962		
Pays d'Asie du sud-est et de la zone Pacifique	Assistance technique clientèle, service clientèle et ventes (Penang, Malaisie)	604 633 4810		
Pays-Bas (Amsterdam)	Site Web : support.euro.dell.com			
	Préfixe international : 00	Courriel (assistance technique): (Enterprise): nl_server_support@dell.com (Latitude): nl_latitude_support@dell.com (Inspiron) nl_inspiron_support@dell.com (Dimension): nl_dimension_support@dell.com (OptiPlex): nl_optiplex_support@dell.com (Dell Precision): nl_workstation_support@dell.com		
		Indicatif international : 31	Assistance technique	020 674 45 00
			Assistance technique par télécopie	020 674 47 66
			Assistance clientèle particuliers et petites entreprises	020 674 42 00
		Indicatif de la ville : 20		

	Assistance clientèle relationnelle	020 674 43 25
	Ventes aux particuliers et aux petites entreprises	020 674 55 00
	Ventes relationnelles	020 674 50 00
	Télécopieur ventes aux particuliers et aux petites entreprises	020 674 47 75
	Télécopieur ventes relationnelles	020 674 47 50
	Standard	020 674 50 00
	Standard télécopie	020 674 47 50
Pérou	Assistance générale	0800-50-669
Pologne (Varsovie)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 011	Courriel : pl_support@dell.com	
Indicatif international : 48	Téléphone service clientèle	57 95 700
Indicatif de la ville : 22	Assistance clientèle	57 95 999
	Ventes	57 95 999
	Télécopieur service clientèle	57 95 806
	Télécopieur réception	57 95 998
	Standard	57 95 999
Portugal	Courriel : support.euro.dell.com/fr/fr/emailldell/	
Préfixe international : 00	Assistance technique	800 834 077
Indicatif international : 35	Assistance clientèle	800 300 415 ou 800 834 075
	Ventes	800 300 410 ou 800 300 411 ou 800 300 412 ou 121 422 07 10
	Télécopieur	121 424 01 12
Puerto Rico	Assistance générale	1-800-805-7545
République dominicaine	Assistance générale	1-800-148-0530
République Tchèque (Prague)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 00	Courriel : czech_dell@dell.com	
Indicatif international : 420	Assistance technique	02 22 83 27 27
Indicatif de la ville : 2	Assistance clientèle	02 22 83 27 11
	Télécopieur	02 22 83 27 14
	TechFax	02 22 83 27 28
	Standard	02 22 83 27 11
Royaume-Uni (Bracknell)	Site Web : support.euro.dell.com	
Préfixe international : 00	Site web assistance clientèle: dell.co.uk/lca/customerservices	
Indicatif international : 44	Courriel : dell_direct_support@dell.com	
Indicatif de la ville : 1344	Assistance technique (entreprises/comptes privilégiés [plus de 1000 employés])	0870 908 0500
	Assistance technique (service direct/comptes privilégiés et assistance générale)	0870 908 0800
	Assistance clientèle comptes internationaux	01344 373 185 ou 01344 373 186
	Assistance clientèle (particuliers et petites entreprises)	0870 906 0010
	Assistance clientèle entreprises	0870 908 0500
	Assistance clientèle comptes privilégiés (500 à 5000 employés)	01344 373 196
	Assistance clientèle gouvernement central	01344 373 193
	Assistance clientèle administrations & gouvernement local	01344 373 199
	Assistance clientèle santé	01344 373 194
	Particuliers et petites entreprises	0870 907 4000
	Ventes secteur public/entreprises	01344 860 456
Singapour (Singapour)	Assistance technique	n° gratuit : 800 6011 051
Préfixe international : 005	Service clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949
Indicatif international : 65	Opérations de ventes	n° gratuit : 800 6011 054
	Ventes aux entreprises	n° gratuit : 800 6011 053
St. Kitts et Nevis	Assistance générale	n° gratuit : 1-877-441-4731
St-Vincent et les Grenadines	Assistance générale	n° gratuit : 1-877-270-4609
Ste Lucie	Assistance générale	1-800-882-1521
Suède (Upplands Vasby)	Site Web : support.euro.dell.com	

Préfixe international : 00 Indicatif international : 46 Indicatif de la ville : 8	Courriel : swe_support@dell.com	
	Soutien courriel pour Latitude et Inspiron Swe-nbk_kats@dell.com	
	Assistance courriel pour OptiPlex: Swe_kats@dell.com	
	Assistance courriel pour les serveurs: Nordic_server_support@dell.com	
	Assistance technique	08 590 05 199
	Assistance clientèle relationnelle	08 590 05 642
	Assistance clientèle particuliers et petites entreprises	08 587 70 527
	Assistance Programme Achat Employé (PAE)	20 140 14 44
	Assistance technique par télécopie	08 590 05 594
	Ventes	08 590 05 185
Suisse (Genève) Préfixe international : 00 Indicatif international : 41 Indicatif de la ville : 22	Site Web : support.euro.dell.com	
	Courriel : swisstech@dell.com	
	Courriel pour les clients francophones HSB et entreprises: support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/	
	Assistance technique (particuliers et petites entreprises)	0844 811 411
	Assistance technique (entreprises)	0844 822 844
	Assistance clientèle (particuliers et petites entreprises)	0848 802 202
	Assistance clientèle (entreprises)	0848 821 721
	Télécopieur	022 799 01 90
Standard	022 799 01 01	
Taiwan Préfixe international : 002 Indicatif international : 886	Assistance technique (ordinateurs du bureau et portables)	numéro gratuit: 00801 86 1011
	Assistance technique (serveurs)	n° gratuit : 0080 60 1256
	Opérations de ventes	n° gratuit : 0080 651 228 ou 0800 33 556
	Ventes aux entreprises	n° gratuit : 0080 651 227 ou 0800 33 555
Thaïlande Préfixe international : 001 Indicatif international : 66	Assistance technique	n° gratuit : 0880 060 07
	Service clientèle (Penang, Malaisie)	604 633 4949
	Ventes	n° gratuit : 0880 060 09
Trinidad/Tobago	Assistance générale	1-800-805-8035
Uruguay	Assistance générale	N° gratuit: 000-413-598-2521
Vénézuela	Assistance générale	8001-3605

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Forum aux questions : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Où puis-je trouver des instructions portant sur le câblage ?](#)
- [Qu'est-ce que le partitionnement ?](#)
- [Que dois-je faire après l'installation ?](#)
- [À quel endroit puis-je trouver le numéro de série ?](#)
- [Où se trouve la définition des messages d'erreur ?](#)
- [Combien de caractères le code-barres peut-il comporter ?](#)
- [Comment mettre à jour le logiciel ?](#)
- [Quels sont les formats de code-barres acceptables ?](#)
- [Comment nettoyer un lecteur ?](#)
- [Que faire si je perds mon mot de passe ?](#)
- [Comment puis-je savoir quand il faut nettoyer les dérouleurs ?](#)
- [Que faire en cas de coupure de courant pendant une sauvegarde ?](#)

Voici les réponses à certaines des questions le plus fréquemment posées au sujet du fonctionnement de la bibliothèque.

Où puis-je trouver des instructions portant sur le câblage ?

Les instructions portant sur le [Câblage](#) se trouvent dans la section [Comment démarrer](#) de ce guide.

Que dois-je faire après l'installation ?

Conformez-vous aux instructions que vous trouverez dans [Ouvrir une session localement](#) et [Utiliser l'Assistant d'installation](#).

Où se trouve la définition des messages d'erreur ?

L'**Service Wizard** vous fait parcourir toutes les erreurs rapportées et vous indique même lorsque vous devez [Obtenir de l'aide](#) auprès de l'Assistance technique Dell.

Comment mettre à jour le logiciel ?

Reportez-vous à la [Mise à jour du logiciel](#).

Votre représentant d'entretien vous indiquera ou vous pouvez trouver un fichier contenant des mises à jour de logiciel ou des microprogrammes pour les dérouleurs, l'unité de contrôle robotique (RCU), le module de gestion de la bibliothèque (LMM), la lame de contrôle de gestion (MCB) et la console de gestion de la bibliothèque. Une fois que vous avez pointé l'outil **Update Software** sur le fichier correct, la MCB mettra tous les composants appropriés à jour.

Comment nettoyer un lecteur ?

Utilisez votre logiciel de sauvegarde pour nettoyer les lecteurs. Pour de plus amples instructions, reportez-vous à la rubrique [Utiliser des cartouches de nettoyage](#).

Comment puis-je savoir quand il faut nettoyer les dérouleurs ?

L'application hôte vous l'indique. Reportez-vous à la rubrique [Utiliser des cartouches de nettoyage](#).

Qu'est-ce que le partitionnement ?

Un partitionnement consiste en une abstraction d'une bibliothèque physique sous-jacente que l'on considère comme une personnalité, une capacité différente ou les deux à la fois par l'hôte. Il s'agit d'un fonds de renseignements d'éléments physiques réels, combiné pour créer un groupement différent de celui de la bibliothèque physique et qui est souvent réservé à une application hôte unique. « Bibliothèque logique » est un autre terme pour le partitionnement. Pour une discussion plus approfondie, veuillez lire [Travailler avec des partitions](#). Pour apprendre comment créer une partition, reportez-vous à la rubrique [Créer des partitions](#).

À quel endroit puis-je trouver le numéro de série ?

Le numéro de série est indiqué dans la deuxième colonne de la première sortie de ligne à côté de **Monitor**—> **System**. Utilisez le numéro de série lorsque vous cherchez à [Obtenir de l'aide](#) auprès de l'Assistance technique Dell.

Combien de caractères le code-barres peut-il comporter ?

La bibliothèque lit les code-barres qui comportent jusqu'à 16 caractères. Pour en savoir plus sur les code-barres, reportez-vous à la rubrique [Spécifications des code-barres](#).

Quels sont les formats de code-barres acceptables ?

Les cartouches doivent comporter une étiquette de code-barres externe détectable par la machine, permettant d'identifier le volume du numéro de série. Un code-barres doit utiliser uniquement les majuscules A à Z et/ou les valeurs numériques 0 à 9. La bibliothèque prend en charge actuellement des étiquettes à code-barres du type Code 39. Pour en savoir plus sur les code-barres, reportez-vous à la rubrique [Spécifications des code-barres](#).

Que faire si je perds mon mot de passe ?

Contactez l'Assistance technique Dell pour obtenir les instructions de réinitialisation du mot de passe. Reportez-vous à la rubrique [Obtenir de l'aide](#).

Que faire en cas de coupure de courant pendant une sauvegarde ?

Parce que votre système contient des modules d'alimentation redondants, il est improbable que la bibliothèque ne soit plus alimentée. Cependant, la bibliothèque devrait récupérer même si le courant est complètement coupé pendant une sauvegarde. Si le courant ne revient pas, appuyez sur le bouton **Power** et laissez-le dans cette position jusqu'à ce que vous obteniez une source d'alimentation fiable. La bibliothèque récupère de la panne lorsqu'elle est remise sous tension. Vous devrez recommencer votre sauvegarde en utilisant le logiciel d'application.

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Démarrage : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Câblage](#)
- [Installation des cartouches](#)
- [Installation des lecteurs de bande](#)
- [Alimentation](#)
- [Connexion locale](#)
- [Utiliser l'Assistant d'installation](#)
- [Installation d'un client distant](#)

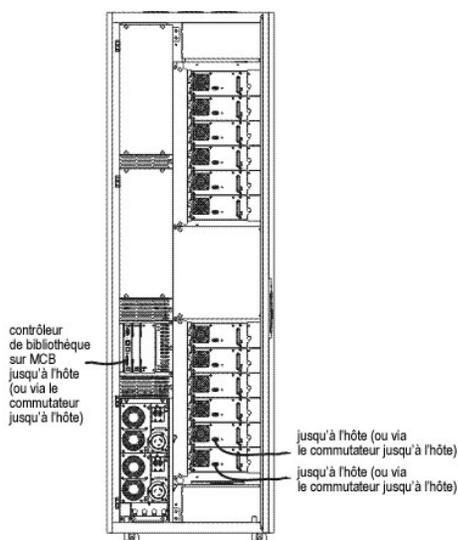
Câblage

Le ou les ordinateurs hôtes de contrôle sont directement connectés aux lecteurs et à la bibliothèque. La lame de logiciel de contrôle de gestion (MCB) située dans le module de commande contrôle le fonctionnement de la bibliothèque. La lame de logiciel MCB dispose d'un port de contrôle de bibliothèque (canal SCSI ou Fibre Channel) connecté à l'ordinateur hôte de commande. Le port de contrôle SCSI MCB a sa propre terminaison. Les lecteurs sont directement raccordés aux ordinateurs hôtes et représentés par leur propre indicatif SCSI ou World Wide Name et leur indicatif LUN. L'utilisateur du logiciel client d'interface communique par connexion Ethernet au serveur et agent localisé opérant sur la lame de logiciel MCB.

Un exemple typique de schéma de câblage est présenté en [Figure 1](#).

REMARQUE : Les changements de partitions et zones peuvent affecter le câblage. Pour les câblages aux lecteurs, assurez-vous que les raccords sont fait aux hôtes correspondant effectivement aux partitions spécifiées.

Figure 1. Bibliothèque à attache directe avec lecteurs FC



La gestion de câblage est assurée par des boucles velcro à droite de la bibliothèque et des guides horizontaux. Installez les câbles au moyen de ces dispositifs de distribution de câbles.

Observations relatives à la connexion hôte

Le nombre d'hôtes pouvant accéder à un seul lecteur simultanément est limité ; par exemple, les lecteurs avec attache FC peuvent prendre en charge un minimum deux initiateurs.

Le modèle de lecteur de bandes Ultrium T200F (connexion Fibre Channel) est un périphérique à boucle arbitrée seule (ou port NL). Ce lecteur prend en charge le protocole FC-AL (Fibre Channel Arbitrated Loop) et utilise des trames Class 3 Service. Il prend également en charge des boucles publiques (avec commutateur) et privées.

La bibliothèque utilise un indicatif LUN configuré à l'aide des commandes Hôte FC et Hôte SCSI de la Console de gestion de bibliothèque. Les partitions de la bibliothèque tout comme les périphériques sont présentés comme des dispositifs à mapper. Les indicatifs ou le câblage SCSI peuvent avoir une incidence sur la question de savoir quel mappage LUN d'un périphérique SCSI est associé à quel indicatif LUN d'un Hôte FC ou Hôte SCSI. Assurez-vous que l'ordre des périphériques n'est pas altéré lorsque vous changez de lecteurs, de câbles ou de positions.

REMARQUE : La partition devrait mapper sur un LUN de plus grande priorité que les lecteurs.

Installation des cartouches

Avant de manipuler des chargeurs de données, consultez les instructions appropriées dans [Travailler avec des cartouches et codes-barres](#).

Il existe deux façons de charger des cartouches dans la bibliothèque :

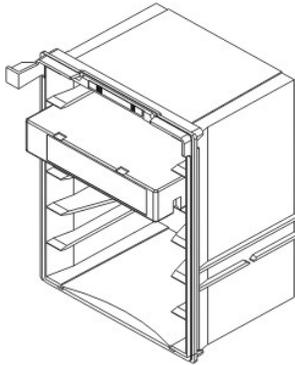
- 1 Ouvrez la porte avant et insérez les cartouches manuellement à l'emplacement souhaité, dans le magasin correspondant.
- 1 Gardez la porte fermée et insérez manuellement les cartouches dans le poste I/E, puis utilisez la Console de gestion de bibliothèque pour les importer.

REMARQUE : Si vous avez configuré plus d'une partition, utilisez le poste I/E pour importer les cartouches.

Lorsque vous installez les cartouches :

- 1 Assurez-vous que le côté code-barres n'est pas tourné vers l'emplacement. Toutes les cartouches doivent être munies d'une étiquette avec code-barres valide.
- 1 Assurez-vous que la cartouche est bien enfoncée dans l'emplacement. Les mouvements du mécanisme d'accès peuvent être entravés si la cartouche n'est pas correctement placée.
- 1 Assurez-vous que le support n'est pas placé à l'envers (voir [Figure 2](#)).

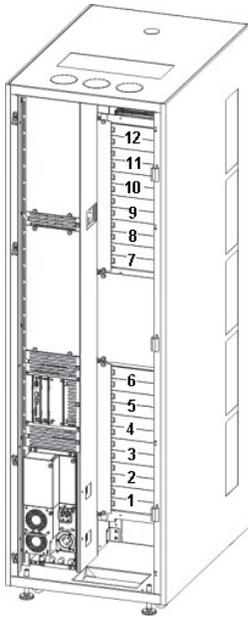
Figure 2. Cartouche dans le magasin



Installation des lecteurs de bande

La bibliothèque peut contenir jusqu'à 12 lecteurs à pleine hauteur, ou 24 à mi-hauteur. Les lecteurs doivent être placés en commençant par le bas, par le groupe inférieur (voir [Figure 3](#)). Le groupe du bas un fois rempli, remplissez le groupe supérieur en commençant par le bas.

Figure 3. Positions d'installation du lecteur

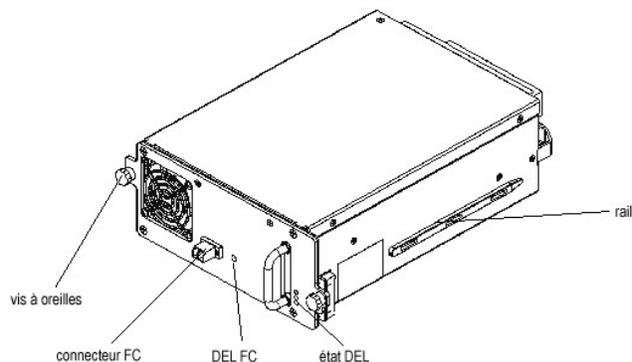


Outils requis : Clé Allen 2,5 mm, tournevis Phillips

1. Ouvrez la porte avant de la bibliothèque.
2. Avec une clé Allen de 2,5 mm, dévissez les écrous de retenue (2 écrous par plaque) en maintenant la plaque de protection sur l'emplacement du lecteur cible.
3. Fermez la porte avant.
4. Ouvrez la porte arrière de la bibliothèque.
5. Dans l'emplacement correspondant au lecteur, dévissez la vis de serrage avec le tournevis ou vos doigts et retirez la plaque protection du lecteur.
6. En utilisant les repères sur l'emplacement du lecteur, installez celui-ci doucement de sorte à engager les rails de guidage. Le lecteur doit être installé sans aucun écarts, ni au-dessus, ni au-dessous.

Utilisez le fond du groupe vide de lecteurs comme repère si vous installez un lecteur en position Lecteur 1 ou Lecteur 7. Si un lecteur est déjà installé en-dessous de l'emplacement dans lequel vous voulez en ajouter un autre, servez-vous de la partie supérieure de l'unité de dessous pour vous guider. Par exemple, si vous ajoutez une unité en position Lecteur 9, utilisez la position Lecteur 8 comme repère.

Figure 4. Lecteur de bande Fibre Channel



9. Resserrez les deux vis de serrage avec le tournevis ou vos doigts.
10. Installez tous les lecteurs de bandes à installer dans le groupe du bas. Lorsque celui-ci est plein, installez l'unité suivante dans le groupe du haut.
11. Fermez la porte arrière.

Alimentation

Avant de mettre sous alimentation, vous devez effectuer un contrôle de tension.

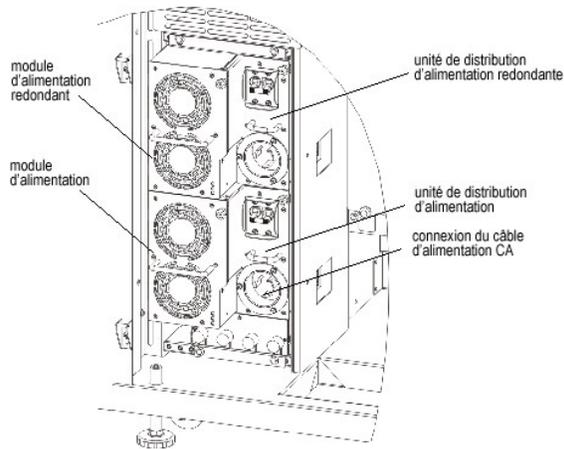
Outils requis : voltmètre numérique

1. Si le boîtier de sortie est conducteur (métal), la tension doit être de 0 V c.a. de la terre au boîtier de sortie.
2. La tension doit être de 0 V c.a. du contact à la masse de la sortie à la terre.
3. On devra trouver moins de 1 Ohm de résistance de la masse de la sortie à la terre et de la masse du câble d'alimentation de la machine à chaque module dans la bibliothèque.
4. Mesurez la tension fournie. La tension nominale est de 110/220 V c.a. monophasé pour le module de contrôle et 110/220 V c.a. pour les modules d'extension. Effectuez ces mesures pour toutes les sorties (une pour chaque module).
5. Branchez le fil de terre de la source de terre au point de terre situé sur le module de contrôle (marqué par un symbole de prise de terre). En Europe, utilisez une prise de type industriel répondant aux normes IEC 309.

Mettre la bibliothèque sous tension

1. Branchez le câble d'alimentation c.a. sur l'unité de distribution intérieure du courant.
2. Branchez le câble d'alimentation c.a. sur une source d'alimentation.
3. Sur l'unité de distribution d'alimentation, placez le commutateur du disjoncteur **Power** sur la position du haut (I). L'alimentation du ventilateur se mettra en route, mais la bibliothèque ne sera pas encore totalement allumée.

Figure 5. Alimentation et distribution du courant de la bibliothèque



REMARQUES : Quelques minutes pourront être nécessaire avant que la bibliothèque ne soit pleinement allumée et avant que l'affichage de la Console de gestion de bibliothèque n'apparaisse.

Pendant la phase de mise en marche, l'indicateur **Robotics Enabled** clignotera. Une fois le système en marche, l'indicateur **Robotics Enabled** tournera au vert. Pour supplément d'information, voir [Panneau de Commande](#).

Connexion locale

Après la phase de démarrage, la zone de dialogue **Logon** s'affiche sur l'écran tactile.

1. Toucher l'écran après le mot **Name**.
2. Tapez **admin** sur le clavier.
3. Touchez la boîte sous le champ **Name**.
4. Tapez **password** sur le clavier.
5. Appuyez sur **OK**.

➔ **REMARQUE** : Après la première ouverture de session, changez le mot de passe pour le compte **admin**. Pour instructions, voyez [Modifier comptes d'utilisateur](#).

6. Continuez sur [Lancer Assistant d'Installation](#).

Utiliser l'Assistant d'installation

Après avoir ouvert la session, l'affichage passera à la Console de gestion de bibliothèque. Pour une description détaillée des composants de l'interface de gestion, voyez [Comprendre l'interface utilisateur](#).

Utilisez l' **Setup Wizard** pour modifier :

- 1 la Configuration de réseau
- 1 Partitions
- 1 Date et heure

L' **Setup Wizard** ne dispose pas des segments pour configurer la poste électronique ou les notifications. Il est toutefois recommandé de consulter les chapitres [Configuration poste électronique](#) et [Configuration notifications](#).

Une fois complétées les procédures de l' **Setup Wizard**, les choix de configuration peuvent être changés en utilisant les commandes du menu **Setup**.

REMARQUE : Vous ne pourrez pas gérer la bibliothèque d'un système distant tant que vous n'avez pas tout d'abord démarré ladite bibliothèque localement et lancé l' **Setup Wizard**. Une fois que votre système aura été configuré par l' **Setup Wizard**, vous pourrez effectuer toutes vos opérations à distance. Voyez le chapitre [Installer un client distant](#).

Vous pouvez utiliser des commandes de menu distinctes pour modifier ces fonctions ultérieurement. Pour plus d'informations, voyez [Configurer la bibliothèque](#).

Configuration du réseau

Assurez-vous que la bibliothèque est connectée à votre réseau.

1. Avant de lancer l' **Setup Wizard**, cherchez :
 - 1 Le nom ou l'adresse IP du serveur de nom de domaine (DNS) de votre réseau ou
 - 1 L'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut de votre segment de réseau.

2. Allez sur **Setup**—> **Wizard**.

Lorsque vous être prêt à continuer, cliquez sur **Next**.

3. L' **Setup Wizard** vous demande alors d'entrer les valeurs de réseau appropriées.

Vous pourriez avoir besoin de consulter votre administrateur de réseau pour vérifier si les valeurs sont correctes.

- o Si un protocole DHCP est activé sur votre réseau, cliquez sur **Enable** et entrez le nom de serveur du DHCP dans la zone **Library Name**.
- o Si aucun protocole DHCP n'est actif sur votre réseau, cliquez sur **Disable** et entrez l'adresse IP de la bibliothèque dans la zone **IP Address**.
- o Entrez le filtre d'adresse locale et l'adresse IP de la passerelle par défaut du réseau Ethernet dans les zones **Subnet Mask** et **Default Gateway** respectivement.

4. Cliquez sur **Next**.

Configurer les partitions

La bibliothèque vous permet de définir des partitions pour créer ce qui apparaît à un système hôte comme des bibliothèques additionnelles différentes de votre bibliothèque physique. Pour en savoir plus sur les partitions et leurs composantes, voyez [Travailler avec les partitions](#).

L' **Setup Wizard** configure automatiquement les partitions en fonction du type de support et de lecteur. Les premiers segments, lecteurs et tiroirs I/E de stockage disponibles sont sélectionnés automatiquement et distribués régulièrement entre les partitions.

L' **Setup Wizard** peut configurer automatiquement les partitions. Pour configurer le système manuellement, voyez [Configurer la bibliothèque](#).

Si des partitions existent déjà, mais vous souhaitez les supprimer, annulez l' **Setup Wizard** et voyez le chapitre [Configurer la bibliothèque](#).

REMARQUE : Lorsqu'une partition est supprimée, vous devez prendre soin de recréer une partition qui inclut le même type de support, la même interface, les mêmes magasins de poste I/E et un hôte avec le même numéro de périphérique pour que l'application hôte puisse accéder aux données écrites précédemment.

1. Cliquez sur **Create**.

La boîte de dialogue **Partitions** s'ouvre.

2. Entrez le nombre de partitions à créer par type de support dans la colonne **Partitions**.
3. Cliquez sur **Next** pour créer les partitions.
Les partitions sont créées et l' **Setup Wizard** affiche la boîte de dialogue **Date and Time**.

Configuration de l'heure et de la date

1. In the **Date and Time** dialog box, set the following parameters:
 - o Utilisez les menus déroulants pour définir le mois, la date et l'année.
 - o Utilisez les menus déroulants pour définir l'heure, les minutes et - la minuterie ne prévoyant pas 24 heures - l'indication am ou pm.
2. Cliquez sur **OK**.

Configuration des notifications de poste électronique

La commande **Notifications** vous permet d'envoyer des courriels à des individus particuliers dans certaines conditions spécifiées. La configuration des notifications n'est pas obligatoire, mais elle est fortement recommandée.

1. Suivez les instructions dans [Configuration de poste électronique](#).
2. Sélectionnez **Setup**—> **Notification**.

La boîte de dialogue **Notifications** s'ouvre.

L'adresse de notification par défaut pour les questions de Gravité 1 est support@us.dell.com.

Pour éliminer une adresse électronique, cliquez sur l'adresse dans la zone de dialogue, puis sur **Delete**.

3. Pour entrer une adresse électronique, cliquez sur **Create**. La boîte de dialogue **New Email Notification** s'affiche.
4. Entrez l'adresse dans la zone vierge suivant les mots **Email Address**.

N'entrez qu'une seule adresse dans cette boîte. Pour associer plusieurs adresses avec des événements d'un niveau de gravité particulier, répétez la procédure **Create**.

5. Sélectionnez le niveau de Gravité à communiquer.

Les niveaux de gravité vont de 1 à 5, 5 représentant le niveau le moins élevé. Si vous spécifiez le niveau 3, aucune notification ne sera envoyée pour les événements associés aux niveaux 1, 2, 4 ou 5. Le niveau 5 représente un retour à « Bon » après « Dégradé » ou « Bloqué ».

Tableau 1. Niveaux de gravité

Niveau	Signification
1	Bloqué
2	Dégradé

3	Avertissement
4	Information
5	Bon

Vous pouvez choisir plusieurs niveaux de gravité en appuyant sur la touche Majuscule et en cliquant sur chacun de vos choix tour à tour.

- Répétez la procédure de l' [Étape 2](#) à l' [Étape 5](#) autant de fois que nécessaire.
- Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **New Email Notification**.
- Lorsque toutes vos spécifications auront été entrées, cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Notifications**.

Installation d'un client distant

Vous pouvez avoir accès à votre bibliothèque à distance de n'importe quel ordinateur de réseau en installant une version distante de la Console de gestion de Bibliothèque.

Configuration requise pour l'installation

Microsoft Windows®

- 1 Serveur ou poste de travail Microsoft® Windows NT® 4.0, Service Pack 6a ou Microsoft® Windows® 2000 ou Microsoft® Windows®XP
- 1 Espace mémoire minimal : 96 Mo
- 1 Espace libre sur disque dur : 30 Mo
- 1 Ethernet avec protocole TCP/IP installé

Red Hat® Linux

The installation requirements for Red Hat®Linux include:

- 1 Red Hat® Linux 8.0
- 1 Espace mémoire minimal : 80 Mo
- 1 Espace libre sur disque dur : 60 Mo
- 1 Ethernet avec protocole TCP/IP installé
- 1 Carte adaptateur vidéo pour entrée graphique

Installer un client sur un système avec Microsoft® Windows®

Le client peut être installé sur un système avec Microsoft Windows® NT, Microsoft Windows® 2000, ou Microsoft Windows® XP.

- Chargez le CD du produit.
- Cliquez sur le lien d'installation dans SNC Manager 4.0.
 -  **REMARQUE** : Bien que le logiciel soit appelé « SNC Manager », l'installation du client couvre aussi l'installation d'une version distante de la Console de gestion de bibliothèque.
- Cliquez sur **OK**.

Le programme InstallAnywhere démarre et vous interrogera tout au long du processus d'installation.
- Lorsqu'on vous demande de choisir une trousse d'installation, cliquez sur **Client Only**.
- Procédez ensuite avec [Lancer client distant](#).

Installer un client sur un système avec Red Hat® Linux

- Chargez le CD du produit.
- Cliquez sur le lien d'installation dans SNC Manager 4.0.
 -  **REMARQUE** : Bien que le logiciel soit appelé « SNC Manager », l'installation du client couvre aussi l'installation d'une version distante de la Console de gestion de bibliothèque.
- Cliquez sur **OK**.
- Ouvrez le dossier et copiez le fichier image sur un dossier temporaire sur le système hôte.

 **REMARQUE** : Contrôlez que vous avez assez d'espace, environ 80 Mo, dans le répertoire temporaire pour pouvoir compléter l'installation. Sur les systèmes clients avec Solaris, l'installation n'aboutira pas si le répertoire /tmp n'est pas assez grand pour qu'InstallAnywhere puisse fonctionner, même si le répertoire provisoire est redimensionné par la suite.

Fixez la variable d'environnement IATEMPDIR de sorte à avoir le nom d'un répertoire suffisamment grand. InstallAnywhere utilisera ce répertoire au lieu de /tmp.

Pour ajuster la variable pour Bourne shell (sh), ksh, bash et zsh :

```
$IATEMPDIR=/your/free/space/directory
$ export IATEMPDIR -
```

Pour ajuster la variable pour C shell (csh) et tcsh :

```
$ setenv IATEMPDIR /your/free/space/directory
```

5. Sur le dossier temporaire, tapez : `chmod 777` , par exemple,

```
chmod 777 MC400SOL.bin
```

6. Si le dossier temporaire N'EST PAS sur le parcours utilisateur, tapez `[space]./`, par ex.

```
./MC400SOL.bin
```

Le programme d'installation est alors lancé sur le répertoire actuel.

Si le dossier temporaire est dans le parcours utilisateur, tapez tout simplement : (avec l'extension), par exemple :

```
MC400SOL.bin
```

Le programme InstallAnywhere démarre et vous interrogera tout au long du processus d'installation.

7. Lorsqu'on vous demande de choisir une trousse d'installation, cliquez sur **Client Only**.

Installation d'un client distant

Pour gérer votre bibliothèque à distance, pointez votre client sur l'adresse IP de la bibliothèque.

Suivez l'une des procédures pour lancer le client, en fonction du système d'exploitation sur lequel votre client est activé :

Lancer un client Microsoft Windows®

1. Si vous acceptez les valeurs par défaut pendant l'installation, sélectionnez le groupe de programmes **SNC Manager** sur le menu **Start** pour voir l'icône du client. Si vous choisissez un groupe de programmes autre que le groupe par défaut, allez ici.
2. Cliquez sur **Client** pour lancer le programme.
3. Procédez sur [Ouvrir une session à distance](#).

Lancement d'un Client Red Hat® Linux

1. Pour lancer le client Red Hat® Linux, ouvrez une fenêtre de terminal et tapez

```
Client <enter>
```

puis appuyez sur **Enter**.

 **REMARQUE** : C majuscule est obligatoire.

2. Procédez sur [Ouvrir une session à distance](#).

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Pour obtenir de l'aide : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Assistance technique](#)
- [Formation et certification Dell Enterprise](#)
- [Problèmes avec votre commande](#)
- [Informations sur le produit](#)
- [Retour d'articles pour réparation sous garantie ou obtention d'un avoir](#)
- [Avant de téléphoner](#)

Assistance technique

Si vous avez besoin d'aide pour un problème technique, suivez la procédure ci-dessous :

1. Suivez les procédures dans « Résolution des problèmes de votre appareil ».
2. Effectuez un diagnostic système et enregistrez toutes les informations délivrées.
3. Pour obtenir une aide relative aux procédures d'installation et de résolution des problèmes, utilisez la gamme complète de services en ligne de Dell Support grâce au site web support.dell.com.
Pour de plus amples renseignements, consultez la rubrique "[Services en ligne](#)."
4. Si les étapes ci-dessus n'ont pas permis de résoudre le problème, appelez le service d'assistance technique de Dell.

 **REMARQUE** : Appelez l'assistance technique à partir d'un téléphone à proximité de l'appareil de manière à ce que l'assistance technique puissent vous assister dans les procédures nécessaires.

 **REMARQUE** : Le Code Service Express de Dell peut ne pas être disponible dans tous les pays.

Lorsque le système téléphonique automatique de Dell vous le demande, entrez votre Code Service Express qui vous dirigera directement vers le personnel d'assistance approprié. Si vous ne possédez pas de Code Service Express, ouvrez le dossier **Dell Accessories**, double-cliquez sur l'icône **Express Service Code** et suivez les instructions.

Pour obtenir des instructions d'utilisation du service d'assistance technique, reportez-vous aux rubriques "[Assistance Technique](#)" et "[Avant de téléphoner](#)."

 **REMARQUE** : Certains des services ci-dessous ne sont pas disponibles à partir de certains lieux situés en dehors de la zone continentale des États-Unis. Votre représentant local Dell pourra vous renseigner sur cette disponibilité.

Services en ligne

Vous pouvez accéder à l'Assistance Dell à l'adresse support.dell.com. Sélectionnez votre région dans la page **WELCOME TO DELL SUPPORT** et remplissez les informations demandées pour accéder aux outils et informations d'aide.

L'accès électronique à Dell peut se faire par les adresses suivantes :

1 Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (pays de la zone Asie-Pacifique uniquement)

www.euro.dell.com (Europe uniquement)

www.dell.com/la (pays d'Amérique Latine uniquement)

1 Protocole de transfert de fichiers anonyme (FTP)

ftp.dell.com/

Connectez-vous sous le nom user : `anonymous` et utilisez votre adresse électronique comme mot de passe.

1 Service d'assistance électronique

support@us.dell.com

apsupport@dell.com (pays de la zone Asie-Pacifique uniquement)

support.euro.dell.com (Europe uniquement)

1 Service de devis électronique

sales@dell.com

apmarketing@dell.com (pays de la zone Asie-Pacifique uniquement)

1 Service d'information électronique

info@dell.com

Service AutoTech

AutoTech, le service d'Assistance technique automatique « AutoTech » de Dell, fournit des réponses enregistrées aux questions les plus fréquemment posées par les clients de Dell à propos de leurs systèmes de bureau et portables.

Lorsque vous appelez AutoTech, sélectionnez à l'aide de votre téléphone à fréquence vocale les sujets correspondant à vos questions.

Le service AutoTech est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Vous pouvez également accéder à ce service par le biais du service d'assistance technique. Voir les coordonnées pour votre région.

Système automatique de suivi de commande

Vous pouvez appeler ce service automatique pour effectuer le suivi de toute commande de produit Dell que vous avez passée. Un enregistrement vous invite à entrer les informations nécessaires pour localiser votre commande et en connaître la situation. Voir les coordonnées pour votre région.

Assistance technique

Pour répondre à vos questions relatives au matériel Dell, un service d'assistance technique est disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Notre personnel d'assistance technique répond rapidement et avec précision aux questions grâce à un système de diagnostic informatisé.

Pour contacter le service d'assistance technique de Dell, voir "[Avant de téléphoner](#)" puis référez-vous aux coordonnées de votre région.

Formation et certification Dell Enterprise

La formation et la certification de Dell Enterprise sont maintenant disponibles ; voir www.dell.com/training pour plus d'informations. Il se peut que ce service ne soit pas partout disponible.

Problèmes avec votre commande

En cas de problème avec votre commande, comme par exemple des composants manquants ou erronés, ou bien une facturation incorrecte, contactez le service clientèle de Dell. Lorsque vous téléphonez, ayez sous la main votre facture ou le bordereau d'expédition. Voir les coordonnées pour votre région.

Informations sur les produits

Si vous avez besoin d'informations sur d'autres produits offerts par Dell, ou pour passer une commande, visitez le site Web de Dell à l'adresse www.dell.com. Pour connaître le numéro de téléphone à composer afin de parler à un vendeur, consultez les coordonnées de votre région.

Retour d'articles pour réparation sous garantie ou obtention d'un avoir

Que ce soit pour une réparation ou un avoir, préparez tous les articles à retourner de la façon suivante :

1. Appelez Dell pour obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel, et inscrivez-le clairement et de façon bien visible à l'extérieur du carton.
Pour le numéro de téléphone à appeler, voir les coordonnées pour votre région.
2. Joignez une copie de la facture et une lettre décrivant la raison du retour.
3. Joignez une copie du diagnostic en indiquant les tests que vous avez effectués ainsi que les messages d'erreur indiqués par le diagnostic système.
4. Si un avoir est demandé, joignez tout accessoire vendu avec l'article retourné (par exemple les câbles d'alimentation, les disquettes et le guide).
5. Emballez le matériel retourné dans les matériaux d'emballage d'origine (ou équivalents).

Les frais d'expédition sont à votre charge. En outre, il vous incombe de faire assurer tout produit retourné, et vous assumez le risque de perte lors de l'envoi à Dell. Les envois contre remboursement ne sont pas acceptés.

Si l'un des éléments ci-dessus n'a pas été respecté, l'article retourné sera refusé à notre quai de réception et vous sera renvoyé.

Avant de téléphoner

 **REMARQUE** : Ayez votre Code Service Express à portée de main lorsque vous appelez. Le code permet au système d'assistance téléphonique automatique de Dell de diriger vos appels de manière plus efficace.

Dans la mesure du possible, mettez votre système en marche avant de téléphoner au service d'assistance technique de Dell, et appelez d'un téléphone proche de l'ordinateur. Il pourra vous être demandé de taper des commandes au clavier, de donner des informations détaillées pendant le fonctionnement, ou

d'essayer d'autres procédures de résolution de problèmes ne pouvant se faire que sur le système lui-même. Vérifiez que la documentation du système se trouve à proximité.



REMARQUE : Avant toute intervention sur les composants internes de votre ordinateur, consultez d'abord le *Guide d'informations système* où vous trouverez d'importantes informations de sécurité.

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Comprendre l'interface utilisateur : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

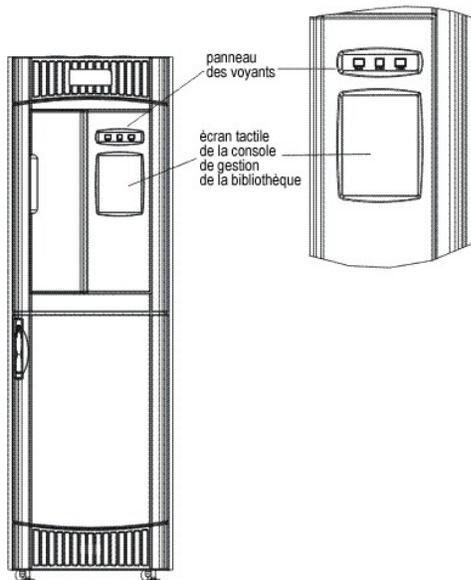
- [Tableau de commande](#)
- [Console de gestion de bibliothèque](#)
- [Menus](#)
- [Lecture du tableau d'information de bibliothèque](#)
- [État système en un clin d'œil](#)

La Console de gestion de bibliothèque vous permet de contrôler de façon interactive les opérations de la bibliothèque, de définir les options de bibliothèque, de contrôler les statistiques d'opération, de diagnostiquer les erreurs et de redresser les problèmes. Le présent chapitre contient un aperçu général des principes opérateurs et des structures de commande incorporés dans l'interface graphique utilisateur de la bibliothèque.

Tableau de commande

Le Tableau de commande sur la bibliothèque inclut un panneau de commande et un écran tactile. Le panneau de commande consiste en un bouton **Robotics Enabled** avec un indicateur associé, un indicateur d'**Status** et un bouton **Power** avec son indicateur. La Console de gestion de bibliothèque est affichée sur l'écran tactile.

Figure 1. Tableau de commande



Pour une explication des fonctions associées aux boutons et indicateurs, voyez [Panneau de voyant](#).

Pour un aperçu rapide sur la Console de Gestion de Bibliothèque, voyez [Console de gestion de bibliothèque](#).

Panneau de commande

Les indicateurs **Robotics Enabled** et **Power** disposent chacun d'un bouton. L'indicateur **Status** n'est pas un bouton. Ces indicateurs ne mentionnent pas l'état des communications avec un hôte.

Figure 2. Panneau de commande



Table 1. Indicateur robotique activé

Indicateur	État fonctionnel	Attention de l'opérateur
------------	------------------	--------------------------

Vert/Fixe	Les mécanismes automatiques sont activés pour exécution, ou sont en cours d'exécution, des commandes parvenant du contrôleur de bibliothèque. N'ouvrez pas la porte avant.	Aucune action n'est requise.
Vert/Clignotant	Un changement d'état est en attente, soit de Enabled à Not Enabled soit de Not Enabled à Enabled . N'ouvrez pas la porte avant.	Aucune action n'est requise.
Arrêt	Le système automatique n'est pas prêt. Les portes sont peut-être ouvertes.	Action requise. L'opérateur doit fermer les portes et appuyez sur le bouton Robotics Enabled pour retourner en état Enabled .

 **REMARQUE** : Enabled ne signifie pas en "communication avec l'hôte". Cette indication signifie que le robot est en communication avec le contrôleur de bibliothèque.

Tableau 2. Indicateur d'état

Indicateur	État fonctionnel	Attention de l'opérateur
Vert/Fixe	Normal	Aucune action n'est requise.
Jaune/Clignotant	Problème	Allez sur Tools → Service . Action requise.
Arrêt	Système éteint	Action requise. Le système doit être sous tension pour que la bibliothèque puisse fonctionner. Appuyez sur le bouton Power .

Tableau 3. Indicateur d'alimentation

Indicateur	État fonctionnel	Attention de l'opérateur
Vert/Marche	Mise sous tension	Aucune action n'est requise.
Arrêt	Système éteint	Action requise. Le système doit être sous tension pour que la bibliothèque puisse fonctionner. Appuyez sur le bouton Power .

Console de gestion de bibliothèque (LMC)

La Console de gestion de bibliothèque (LMC) peut être affichée soit sur l'écran tactile, soit sur un ordinateur distant. Si vous utilisez un écran tactile, la Console de gestion de bibliothèque est déjà pré-installée et vous n'avez donc pas à l'installer. Pour installer la console de gestion de bibliothèque sur un système distant, voyez [Installer un client distant](#).

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas gérer votre bibliothèque d'une console distante avant d'avoir établi la connection avec la LMC opérant sur l'écran tactile et complété la procédure [Lancement de l'Assistant d'Installation](#) sur cette console.

La LMC est constituée de cinq zones servant à diriger les activités de la bibliothèque : une barre de titre, une barre de menu, une barre d'outils, un tableau d'information et les boutons d'état du système.

- 1 La barre de titre sur l'écran tactile contient le logo Dell et les mots Console de gestion de bibliothèque de bandes Dell PowerVault 160T. La barre de titre est légèrement différente sur la console distante. Comparer la [Figure 3](#) et la [Figure 4](#). La console distante est plus facile à utiliser pour les écrans avec zones de texte.
- 1 La barre de menu donne accès à toutes les commandes utilisées pour gérer les fonctions de la bibliothèque.
- 1 La barre d'outils affiche les commandes exécutées les plus fréquemment.
- 1 Le tableau d'information de bibliothèque occupe la plus grande partie de la surface d'affichage pour présenter les caractéristiques de fonctionnement de la bibliothèque actuelle.
- 1 Les boutons d'état du système donne les descriptions actuelles des six sous-systèmes de la bibliothèque physique.

Figure 3. Console de gestion de bibliothèque (Écran tactile local)

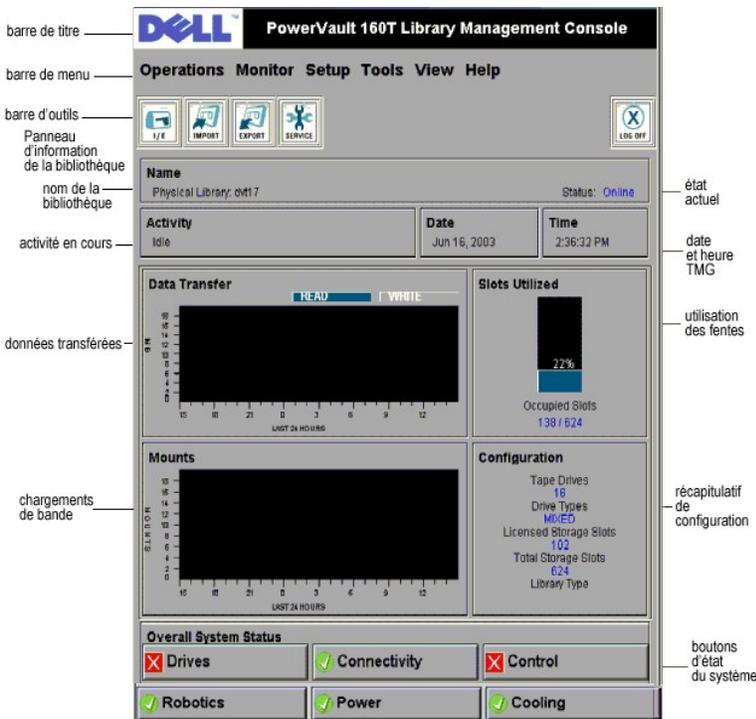
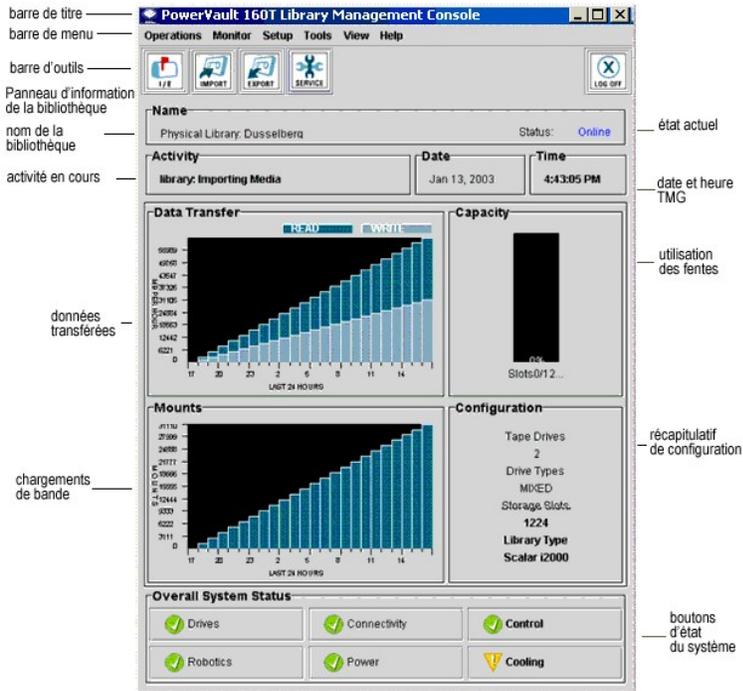


Figure 4. Console de gestion de bibliothèque (console distante)



Menus

Les menus LMC organisent les commandes d'utilisateur en six groupes : **Operations**, **Monitor**, **Setup**, **Tools**, **View**, et **Help**.

Utilisez le menu **Operations** pour les opérations quotidiennes, y compris : changement de mode, importer et exporter les cartouches, dresser les inventaires, déplacement des supports ; charger et décharger les unités de lecture et déconnecter.

Utiliser le menu **Monitor** pour afficher les données statistiques de synthèse ou visualiser une description détaillée des états des sous-systèmes. Le choix

inclut : système, lecteurs, connectivité, poste I/E, tiroir et supports.

Le menu **Setup** sert à configurer la bibliothèque. Cet outil vous permet de configurer les paramètres suivants : partitions, périphérique, connectivité, configuration de réseau, bibliothèque de réseau, utilisateurs, notifications, date et heure, licences et configuration de poste électronique.

Utilisez le menu **Tools** pour accéder aux outils de diagnostic et entretien pour votre bibliothèque physique, à savoir : entretien, connectivité, saisie d'écran et actualisation de logiciel.

Utiliser le menu **View** pour spécifier les informations relatives à la librairie - physique ou logique - actuellement affichée sur le tableau d'information de bibliothèque.

Utilisez le menu **Help** pour accéder aux services d'aide en ligne ou connaître le numéro de fabrication et date de copyright du logiciel.

Certaines opérations ne sont attachées qu'à la seule bibliothèque physique, d'autres à une seule partition, d'autres encore peuvent être exécutées sur les deux entités. Le [Tableau 4](#) présente une synthèse de toutes les commandes disponibles par niveau requis de privilège et environnement bibliothèque requis. LMC vous demande de mettre la bibliothèque hors ligne ou de sélectionner la bibliothèque physique si la commande que vous sollicitez vous demande de changer de mode ou de fenêtre.

Tableau 4. Commandes de menu : Privilèges et environnements

Commande de menu	Privilège Niveau	Bibliothèque physique	Partition
Menu Opérations			
Changement Mode	Admin	X	X ¹
Importer ²	Admin, Utilisateur	X	X
Exporter ²	Admin, Utilisateur	X	X
Lecteurs ²	Admin, Utilisateur		
Charger ²			X
Décharger ²			X
Déplacement Supports ²	Admin, Utilisateur		X
Inventaire ³	Admin	X ³	X ²
Déconnecter	Admin, Utilisateur, Hôte	X	X
Menu Moniteur			
Système	Admin, Utilisateur	X	X
Lecteurs	Admin, Utilisateur	X	X
Connectivité	Admin, Utilisateur	X	X
poste I/E	Admin, Utilisateur	X	X
Emplacement	Admin, Utilisateur	X	X
Supports	Admin, Utilisateur	X	X
Menu Installation			
Assistant d'installation	Admin	X	
Partitions ⁴	Admin	X	
Périphérique	Admin	X	X
Indicatifs ²	Admin		X
Hôte FC	Admin	X	
Hôte SCSI	Admin	X	
Connectivité ⁴	Admin	X	
Configuration de réseau	Admin	X	
Bibliothèque physique	Admin	X	
Utilisateurs	Admin	X	
Notifications	Admin	X	
Date et heure	Admin	X	
Licences	Admin	X	
Menu Outils			
Entretien	Admin	X	
Lecteurs ⁴	Admin	X	
Capture d'écran	Admin	X	
Actualisation logiciel ⁴	Admin	X	
Apprentissage ⁴	Admin		
Afficher			

[nom système]	Admin, Utilisateur, ¹ Hôte ⁵		
Aide			
Aide	Admin, Utilisateur, Hôte	X	X
À propos de	Admin, Utilisateur, Hôte	X	X
¹ Les utilisateurs peuvent faire des changements aux partitions sur lesquelles ils ont des privilèges ou n'opérer que ces partitions. ² La partition concernée doit être hors ligne et la bibliothèque physique en ligne. ³ La bibliothèque physique doit être en ligne. ⁴ La bibliothèque physique doit être hors ligne. ⁵ L'hôte peut lire l'état sur l'afficheur mais ne peut pas cliquer sur le bouton d'état correspondant pour afficher les détails.			

Les boutons d'état d'un système sont visualisés en bas du tableau d'information de bibliothèque. Si l'écran tactile n'est pas utilisé pendant une période prolongée de temps, les boutons d'état du système servent d'économiseurs d'écran. Les utilisateurs peuvent voir les états de tous les boutons d'état, mais seuls les administrateurs peuvent tirer les tickets associés avec les boutons en état dégradé ou bloqué.

Tableau 5. Boutons d'état de système

Bouton d'état de système	Privilège Niveau	Bibliothèque Physique	Partition
Lecteurs	Admin, Utilisateur, hôte ¹	X	X
Connectivité	Admin, Utilisateur, hôte ¹	X	X
Contrôle	Admin, Utilisateur, Hôte ¹	X	X
Robotique	Admin, Utilisateur, Hôte ¹	X	X
Alimentation	Admin, Utilisateur, Hôte ¹	X	X
Refroidissement	Admin, Utilisateur, Hôte ¹	X	X
¹ L'hôte peut lire l'état sur l'afficheur, mais ne peut pas cliquer sur le bouton d'état correspondant pour afficher les détails.			

Barre d'outils

La barre d'outil contient les icônes qui représentent les commandes fréquemment utilisées aussi disponibles sur les menus.

Figure 5. Bouton de barre d'outils I/E



I/E affiche un tableau du contenu actuel du poste I/E. Les informations affichées par ce bouton peuvent aussi être visualisées en cliquant sur **Monitor** → I/E Station. Pour une interprétation de l'affichage, voyez aussi [Contrôler l'état du poste I/E](#).

Figure 6. Bouton de barre d'outils Importer



La fonction **Import** lance le processus d'importation des cartouches si la bibliothèque actuelle est une partition. Une commande d'importation peut également être exécutée en sélectionnant **Operations** → **Import**. Pour plus d'informations sur cette commande, voyez [Importer cartouches dans partitions](#).

Figure 7. Bouton de barre d'outils Exporter



La fonction **Export** lance le processus d'exportation des cartouches si la bibliothèque actuelle est une partition. Une commande d'exportation peut également être exécutée en sélectionnant **Operations** → **Export**. Pour plus d'informations sur cette commande, voyez [Exporter cartouches dans partitions](#).

Figure 8. Bouton de barre d'outils Entretien



Le bouton **Service** lance l'Assistant d'entretien. Celui-ci peut également être lancé en cliquant sur **Tools** → **Service**. Pour plus d'informations sur cette commande, voyez [Résolution des problèmes](#).

Figure 9. Bouton de barre d'outils Fermeture de session



Le bouton **Log Off** déconnecte l'utilisateur actuel après confirmation de la commande de fermeture de session. Une autre façon de clore une session est de cliquer sur **Operations** → **Logoff**. Pour plus d'informations sur cette commande, voyez [Fermeture de session](#).

Lecture du tableau d'information de bibliothèque

Le tableau d'information de bibliothèque occupe une position centrale sur l'afficheur LMC. Il offre un grand nombre d'informations synthétiques relativement aux états. Les informations suivantes sont affichées de façon dynamique :

Figure 10. Tableau d'information de bibliothèque

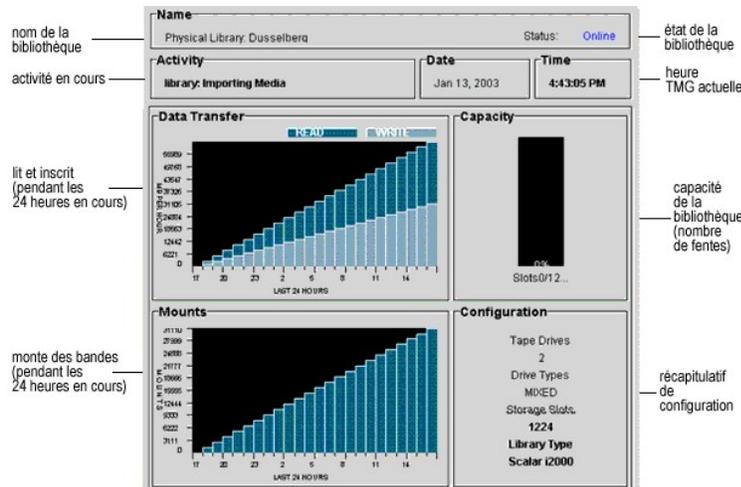


Table 6. Données du tableau d'information de bibliothèque

Name	Nom de la bibliothèque actuelle. Il s'agit de la bibliothèque cochée sur le menu View. Le type de bibliothèque est affiché tout d'abord - physique ou partition -, suivi par le nom de bibliothèque.
Activity	Activité actuelle de la bibliothèque actuelle.
Date	Date GMT actuelle.
Time	Heure GMT actuelle.
Data Transfer	Le graphique à barres compare la somme de données lues et écrites sur les 24 dernières heures. Les unités mentionnées sont affichées à côté du graphique.
Capacity	Ce graphique affiche le pourcentage d'emplacements de supports utilisés. Le nombre d'emplacements utilisés apparaît sous le graphique.
Mounts	Le graphique à barres présente les statistiques relatives aux montages sur les 24 dernières heures. Ces informations sont remises à jour toutes les cinq minutes.
Configuration	Les points de données incluent : <ul style="list-style-type: none"> 1 Nombres de lecteurs de bandes 1 Types de lecteurs : Par exemple, LTO 1 Nombre total d'emplacements de stockage 1 Type de bibliothèque (Dell PowerVault 160T)

Boutons d'état de système

Chacun des six boutons d'état de système inclut une icône représentant l'état fonctionnel des sous-systèmes de la bibliothèque. Ces boutons se situent en bas de l'afficheur de la Console de gestion de bibliothèque.

Figure 11. Boutons d'état de système



Si un bouton indique un état dégradé ou bloqué, toutes les informations publiées seront exclusivement destinées à la bibliothèque physique. Cliquez sur le

bouton pour afficher plus de détails. Pour davantage d'informations sur les boutons d'état, voyez [Interpréter les boutons d'état de système](#) ci-dessous.

État du système en un clin d'œil

Il existe trois façons d'obtenir des informations relativement aux sous-composants de système :

- 1 [Interpréter les boutons d'état de système](#)
- 1 [Lecture du tableau d'information de bibliothèque](#)
- 1 [Contrôle des sous-systèmes de bibliothèque](#)

Interpréter les boutons d'état de système

Le tableau d'état général du système est situé en-dessous du tableau d'information de bibliothèque. Chaque bouton représente l'un des principaux sous-systèmes de la bibliothèque physique. L'état du sous-système est indiqué sur le bouton comme **Réussi**, **Altéré** ou **Échoué**.

Figure 12. États indiqués



Pour plus d'informations sur un état indiqué, cliquez sur le bouton approprié pour un sous-système particulier.

- 1 Si l'état est **Réussi**, cliquez sur le bouton pour afficher un rapport d'état complet pour tous les sous-composants impliqués.
- 1 Si l'état est **Altéré** ou **Échoué**, cliquez sur le bouton pour afficher une boîte de dialogue **Current Problems** énumérant les composants du sous-système actuellement en mauvais état ou bloqués. Suivez les orientations présentées dans [Affichage des tickets d'entretien](#).

Le [Tableau 7](#) présente les informations disponibles sur chaque sous-système d'une bibliothèque physique indiquant un état en position **Réussi**. Les sous-systèmes **System**, **Control**, **Cooling** et **Robotics** affichent tous la zone de dialogue **System Status** qui contient des informations à leur sujet. Les sous-systèmes **Drives** et **Connectivity** affichent les boîtes de dialogue spécifiques à ces sous-systèmes. Les partitions n'affichent qu'un sous-ensemble de ces informations.

Tableau 7. Informations relatives à la bibliothèque physique obtenues à partir des boutons d'état

Sous-système	Informations sur composant général	Informations détaillées
System Control Cooling Power		
Nom de système	[Indicatif système]	[État système]
Déplacements supports	[Numéro robot]	[Nombre de déplacements de supports dans l'histoire de la bibliothèque]
Gets récupérés	[Numéro robot]	[Nombre de gets récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]
Puts récupérés	[Numéro robot]	[Nombre de puts récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]
Scans récupérés	[Numéro robot]	[Nombre de scans récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]
État MCB	[Numéro indicatif]	Bon, Dégradé, Bloqué
État RCU	[Numéro indicatif]	Bon, Dégradé, Bloqué
Déplacement vertical	N/A	[Mètres parcourus dans l'histoire de la bibliothèque]
Déplacement horizontal	N/A	[Mètres parcourus dans l'histoire de la bibliothèque]
Drives		
	Indicatif lecteur	Type de lecteur
		World Wide Name (WWN)
		Révision microprogramme
		Chargé, en chargement, non chargé ou vide
		Emplacement du lecteur
		Numéro de série
		Nombre de chargements
		Vendeur
		Protégé en écriture
		Compression activée ou désactivée
		Marche ou arrêt
		Date et heure de l'erreur
		Message d'erreur pour chaque lecteur listé
Connectivity		N/A

[Retour à la page du Sommaire](#)

Introduction : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Autres documents dont vous pourriez avoir besoin](#)
- [Explication des symboles](#)
- [Obtenir de l'assistance technique](#)
- [Description](#)
- [Fonctions](#)
- [Module de contrôle](#)
- [Modules d'expansion](#)
- [Annexe hôte](#)
- [Gestion](#)

Ce manuel contient les informations et instructions nécessaires au fonctionnement de la bibliothèque 160T PowerVault.

Autres documents dont vous pourriez avoir besoin

Instructions de déballage de la PowerVault 160T (Réservées au service Dell)

Instructions d'installation de la PowerVault 160T (Réservées au service Dell)

 Le *Guide d'informations système* fournit d'importantes informations en matière de sécurité et de réglementation. L'information sur la garantie peut figurer dans ce document ou sur un document annexe.

Explication des symboles

Les symboles suivants et passages surlignés marquent des informations importantes :

Symbole	Description	Définition
	ATTENTION :	ATTENTION indique un danger de dommage matériel, blessure ou mort.
	REMARQUE :	Une REMARQUE indique soit un danger de détérioration pour le matériel ou une perte de données et vous indique comment éviter ce problème.
	REMARQUE :	Une REMARQUE indique des informations importantes qui vous aident à mieux utiliser votre mémoire.

Obtenir de l'assistance technique

La formation et la certification de Dell Enterprise sont maintenant disponibles ; voir www.dell.com pour plus d'informations. Il se peut que ce service ne soit pas partout disponible.

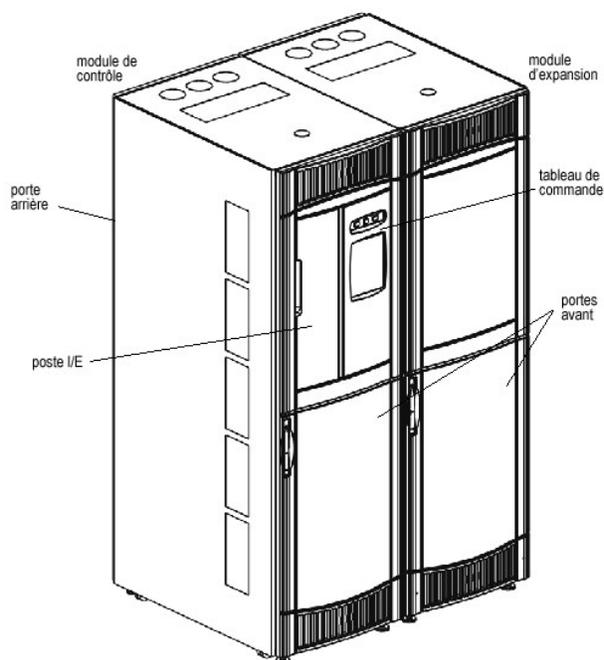
Description

La bibliothèque PowerVault 160T effectue automatiquement le retrait, le stockage et le contrôle des cartouches de bande. Les cartouches sont montées et extraites dans des lecteurs de bande à l'aide d'un logiciel d'application à partir de l'hôte, sans l'intervention de l'opérateur.

La bibliothèque occupe un espace standard de 19 pouces et peut être placée dans un casier type de serveur. Toutes les fonctions sont accessibles à partir des portes avant et arrière. La bibliothèque peut être installée sur un sol solide ou surélevé.

La configuration la plus minime concerne le module de contrôle. Au fur et à mesure que les exigences relatives au stockage et au lecteur de bande changent, vous pouvez passer de 264 à 1.334 bandes LTO et jusqu'à 48 lecteurs LTO en ajoutant des modules d'expansion au module de contrôle. Ces chiffres varient en fonction du type de lecteur. Une bibliothèque entièrement utilisée avec un module de contrôle et trois modules d'expansion partage un système robotique unique sans barrière, qui élimine le besoin de ports passe-système, voir la [Figure 1](#).

Figure 1. Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell PowerVault (vue avant)



Fonctions

Les sous-sections suivantes décrivent les fonctions de la Dell PowerVault 160T :

Extensibilité

Votre bibliothèque peut être composée d'un seul module de contrôle, ce qui permet d'avoir environ 264 cellules de stockage disponibles. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois modules d'expansion avec 350 emplacements de stockage ou plus par module pour une capacité de stockage globale de 1344 cartouches.

Densité

Cette bibliothèque fournit une densité de stockage de 720 cartouches LTO par mètre carré. Ces chiffres de densité de stockage varient en fonction du type de lecteur. Chaque module ou trame, dispose de deux racks de stockage, un du côté lecteur et l'autre du côté porte. Chaque rack de stockage dispose de dix sections. La dimension d'une section équivaut à la taille du magasin pour un type de support particulier. Pour LTO, par exemple, il y a six rangées par section. Quatre colonnes, chacune d'une largeur égale à une section, sont réparties dans le rack.

Gestion centralisée

La Console de gestion de bibliothèque vous permet de voir tous les composants de la bibliothèque d'un seul endroit : la robotique, les lecteurs et la connectivité de réseau. Cette interface utilisateur graphique peut être utilisée à la fois localement et à distance. Elle utilise un style graphique simple et intuitif qui est tout à la fois sécurisé et puissant. Elle offre aux gestionnaires de bibliothèque une capacité de partitionnement normale et un moteur de règles d'action basées SNMP.

Disponibilité proactive

La bibliothèque peut vous prévenir des problèmes avant qu'ils n'interviennent. L'acheminement complet des données est vérifié aux intervalles définis par l'utilisateur afin d'assurer un bon fonctionnement avant de commencer la sauvegarde. Les six principaux lecteurs de sous-systèmes, l'alimentation, la robotique, le refroidissement, la connectivité et les commandes sont tous surveillés par le système. Les notifications de problème peuvent être configurées et envoyées au client de la Console de gestion de la bibliothèque, sur un compte de courrier électronique ou directement au personnel technique de Dell. Pour de plus amples informations concernant les capacités d'établissement de rapport de la bibliothèque, reportez-vous à la rubrique [Entretien de votre bibliothèque](#).

Fiabilité

La bibliothèque est dotée de fonctions de fiabilité les plus avancées de l'industrie. Les lecteurs, sources d'alimentation et ventilateurs peuvent tous être branchés à chaud. Les sources d'alimentation redondantes sont standards.

Votre système et votre acheminement de sauvegarde reste en veille la plupart du temps. Lorsque vous commencez la sauvegarde, le système est utilisé intensivement à une largeur de bande maximum. Puisque vous avez l'avantage de recevoir des alertes proactives émises par la bibliothèque, vous savez que tous les problèmes ont été identifiés et seront résolus avant que vous ne commenciez la sauvegarde. Pour de plus amples informations concernant les fonctions de fiabilité de la bibliothèque, veuillez consulter la rubrique [Recherche de pannes](#).

Sauvegarde SAN

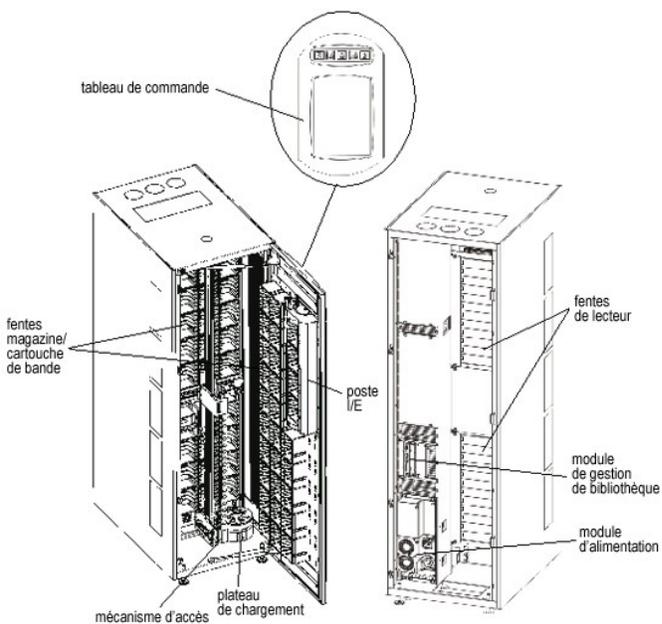
Une structure de stockage en réseau est intégrée à la bibliothèque. Fibre Channel débite les résultats sous la forme de très grandes quantités de données stockées rapidement et en toute sécurité.

Module de contrôle

Ce module de contrôle est un composant de la bibliothèque obligatoire. Il contient les éléments suivants (voir la [Figure 2](#)) :

- 1 Module de gestion de bibliothèque
- 1 Mécanisme d'accès au cartouches
- 1 Poste Importation/Exportation
- 1 Magasins à bande
- 1 Emplacements de cartouche à bande
- 1 Lecteurs de bande
- 1 Tableau de commande
- 1 Alimentation

Figure 2. Module de contrôle (vue interne)



Gestion de la bibliothèque

Le contrôle de la bibliothèque provient du module de gestion de la bibliothèque. Ce module gère le matériel du système et accepte les périphériques externes pour configurer la bibliothèque et obtenir l'état du système.

Mécanisme d'accès au cartouches

Le mécanisme d'accès aux cartouches déplace les cartouches entre les cellules de stockage, les lecteurs de bande et le poste I/E. Un plateau de chargement est utilisé pour extraire ou placer les cartouches dans une cellule de stockage ou un emplacement de lecteur de bande. Le plateau de chargement se déplace entre les axes X et Y axis et peut pivoter à 180°. Un lecteur de code-barres sur le plateau de chargement identifie les cartouches et les cellules de stockage.

Poste Importation/Exportation

Le poste I/E vous permet d'importer et d'exporter des cartouches sans interrompre le fonctionnement normal de la bibliothèque. Le poste I/E est situé sur la partie avant du module de contrôle ou d'expansion. Voir la [Figure 1](#). Chaque poste I/E dispose d'une capacité de 24 cartouches LTO situées dans quatre magasins amovibles. La capacité varie en fonction du type de lecteur.

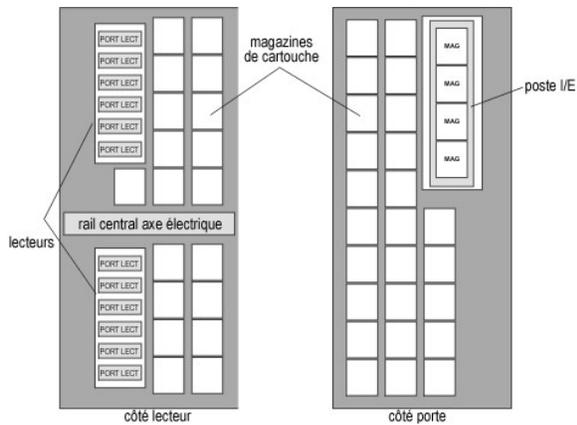
REMARQUE : Le poste I/E ne peut être configuré comme un emplacement de stockage

Magasins de cartouche

Le magasin de cartouche est un assemblage de stockage situé du côté lecteur ou du côté porte du module de contrôle ou d'expansion. Le module de contrôle peut loger 264 emplacements LTO au maximum. La capacité varie en fonction du type de lecteur. Voir la [Figure 3](#).

Chaque magasin de bande est doté d'une étiquette de code-barres qui peut être lue par le scanner à des fins d'identification et d'inventaire. Un couvercle de protection encliquetable en option est disponible pour les magasins. Les magasins dotés du couvercle de protection possèdent un dispositif d'empilage interverrouillé pour le stockage de support externe.

Figure 3. Emplacements des magasins et des lecteurs



Cartouches à bande

Les cartouches à bande sont stockées dans des magasins à l'intérieur de la bibliothèque et sont identifiées par une étiquette à code-barres détectable par la machine et annexée à l'opérateur. La bibliothèque accepte actuellement des étiquettes à code-barres du type Code 39. L'étiquette à code-barres peut comporter jusqu'à 16 caractères.

Lecteurs de bande

La bibliothèque accepte les lecteurs de bande IBM LTO-1 ou LTO-2 FC Multimode

REMARQUE : La bibliothèque PowerVault 160T n'accepte pas les lecteurs de mixage. Ce qui comprend les lecteurs de mixage LTO-1 et LTO-2.

Le module de contrôle est doté de groupes de lecteurs supérieur et inférieur. Il doit inclure un lecteur de bande au minimum. Chaque groupe de lecteurs peut loger jusqu'à six lecteurs de bande de pleine hauteur pour un total de 12 lecteurs. Les lecteurs sont installés de bas en haut dans les groupes de lecteurs inférieur et supérieur. Voir la [Figure 3](#).

REMARQUE : Le terme *groupe de lecteurs* définit un groupe pouvant contenir jusqu'à six lecteurs de bande en-dessous ou au-dessus du rail central axe électrique.

Les lecteurs de bande sont encloués dans un chariot de lecteur universel. Tous les disques peuvent démarrer à chaud.

Tableau de commande

Le tableau de commande est situé à l'avant du module de contrôle et comprend des boutons, des voyants et l'écran tactile. Pour de plus amples informations sur le tableau de commande et la Console de gestion de bibliothèque, veuillez consulter les rubriques [Tableau de commande](#) et [Console de gestion de bibliothèque](#).

Système d'alimentation

La bibliothèque accepte une configuration d'alimentation redondante. La configuration dispose d'une double ligne d'entrée CA et de sources d'alimentations doubles CC. Une configuration d'alimentation redondante signifie que vous pouvez démarrer à chaud une source d'alimentation.

Le système d'alimentation est composé des éléments suivants :

- 1 Source d'alimentation
- 1 Unité de distribution d'alimentation (PDU)
- 1 Cordon d'alimentation CA

Un simple commutateur d'alimentation situé sur la porte avant permet de couper ou d'allumer tout le courant arrivant au module de contrôle et aux modules d'expansion annexés. Chaque PDU est doté d'un second disjoncteur situé à l'arrière du module qui contrôle la sortie d'alimentation du module. La source d'alimentation dispose de trois DEL qui fournissent de l'information sur l'état du système. Le système d'alimentation dispose également de quatre fusibles servant à protéger le système.

Modules d'expansion

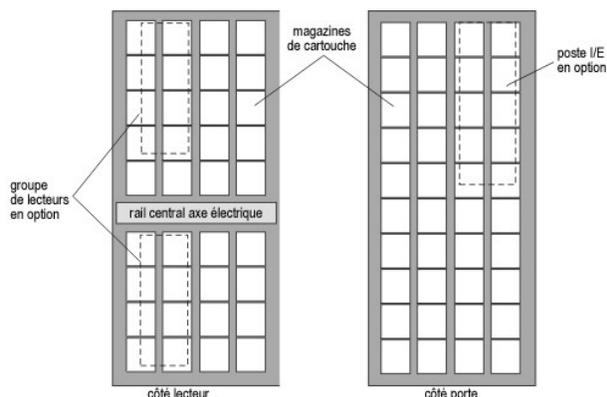
Les modules d'expansion permettent à la bibliothèque de s'agrandir pour recevoir des lecteurs de bande supplémentaires et accroître la capacité de cartouches. Il est possible d'ajouter chaque module d'expansion jusqu'à 360 emplacements de stockage LTO en fonction du nombre de lecteurs de bande commandé et si un poste I/E en option est installé, voir la [Figure 4](#). La capacité varie en fonction du type de lecteur. La configuration maximum de la bibliothèque comprend jusqu'à trois modules d'expansion.

Le module d'expansion peut recevoir les unités fonctionnelles suivantes :

- 1 Lecteurs de bande
- 1 Cellules de stockage de cartouches
- 1 Poste I/E (en option)
- 1 Compartiment d'alimentation CA redondante

Les sources d'alimentation ne sont pas requises dans le module d'expansion à moins que ce dernier ne soit doté de lecteurs de bande. Si un module d'expansion contient seulement des cartouches, tout le courant est dérivé à partir du module de contrôle.

Figure 4. Module d'expansion



Annexe hôte

Les demandes émises à partir de l'application hôte entraînent un mouvement de la cartouche dans la bibliothèque. Les principales demandes émises concernent le montage et le démontage des cartouches dans et hors des lecteurs de bande, et l'importation et l'exportation des cartouches de la bibliothèque. La bibliothèque gère l'emplacement physique. Outre la demande de mouvement de la cartouche dans la bibliothèque, l'application hôte peut obtenir l'état, l'information concernant la configuration et l'information sur le stockage de cartouche mémorisée dans la bibliothèque.

Les hôtes peuvent être rattachés directement aux lecteurs ou à un commutateur qui est ensuite relié aux lecteurs.

Gestion

La bibliothèque peut être gérée localement ou à distance à l'aide de la Console de gestion de bibliothèque (LMC). Localement, la LMC est affichée sur l'écran tactile à l'avant de la bibliothèque. À distance, il est possible d'accéder à la LMC suite à une demande de client du logiciel de gestion SNC sur n'importe quel ordinateur sur le réseau. Les interfaces utilisateur LMC locale et distante sont identiques. Pour de plus amples informations sur la LMC, voir la rubrique [Console de gestion de bibliothèque](#).

[Retour à la page du Sommaire](#)

Entretien de votre bibliothèque : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Contrôle des sous-systèmes de bibliothèque](#)
- [Opérations d'entretien pour tous les utilisateurs](#)
- [Opérations d'entretien pour les administrateurs](#)

Dell PowerVault 160T offre des capacités avancées de contrôle de système et des mécanismes d'alerte sans recourir à un cadre externe de résolution des problèmes. Les événements fournissent des données qui assurent à leur tour un feedback opérationnel et guide les techniciens d'entretien dans les opérations de diagnostic et de correction qui pourraient être requises avant que des problèmes n'interfèrent avec une procédure de conservation.

Le menu **Monitor** affiche des informations détaillées au sujet du système, des lecteurs, de la connectivité, des postes I/E, des emplacements et des supports. Le menu **Tools** permet aux administrateurs de tester les lecteurs, de saisir un écran, de remettre à jour le logiciel et de calibrer et configurer le robot. L'**Service Wizard** sur le menu **Tools** est un outil destiné à aider les administrateurs à résoudre les problèmes. Pour plus d'informations à son sujet, voyez [Résolution des problèmes](#).

Contrôle des sous-systèmes de bibliothèque

La bibliothèque vous permet d'obtenir des informations d'état détaillées groupées sous l'un des six menus :

- 1 Système
- 1 Lecteur
- 1 Connectivité
- 1 poste I/E
- 1 Emplacements
- 1 Media

Vous pouvez aussi utiliser les boutons d'état pour obtenir ces mêmes informations. Voyez [Boutons d'état de système](#).

Contrôle de l'état du système

Utilisez la commande **Monitor**—> **System** pour afficher les informations d'état de divers composants.

1. Si vous avez créé une partition, utilisez le menu **View** pour sélectionner la bibliothèque ou la partition appropriée. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Monitor**—> **System**.

La boîte de dialogue **System Status** s'ouvre.

Pour chaque composante vous pouvez visualiser : son nom, son indicatif et son état. Le [Tableau 1](#) explique les objets listés dans la boîte de dialogue.

Tableau 1. Moniteur—> **Sortie boîte de dialogue système**

Description	ID	Description
Bibliothèque	[Numéro de série]	En Ligne/Hors Ligne
Déplacements supports	[Numéro de robot, si disponible]	[Nombre de déplacements de supports dans l'histoire de la bibliothèque]
Gets récupérés	[Numéro de robot, si disponible]	[Nombre de gets récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]
Put récupérés	[Numéro de robot, si disponible]	[Nombre de puts récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]
Scans récupérés	[Numéro de robot, si disponible]	[Nombre de scans récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]
État MCB	[Numéro de série]	Bon, Dégradé, Bloqué
État RCU	[Numéro de série]	Bon, Dégradé, Bloqué
Déplacement vertical	N/A	[Mètres parcourus dans l'histoire de la bibliothèque]
Déplacement horizontal	N/A	[Mètres parcourus dans l'histoire de la bibliothèque]

Enregistrer les informations affichées

1. Cliquez sur **Send** en bas de la boîte de dialogue **System Status**.

La boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table** s'affiche.

2. Effectuez l'une des étapes suivantes :
 - o Entrez une adresse électronique dans la zone de texte après **e-mail**, puis cliquez sur **OK**.

 **REMARQUE** : Si vous n'avez pas encore défini les paramètres de poste électronique, allez sur [Configuration des paramètres de poste électronique](#). Revenez ensuite dans cette section.

- o Entrez un nom de fichier dans la zone de texte après l'option **Save**. Utilisez le navigateur pour enregistrer à l'emplacement désiré.
- o Cliquez sur **Print**.

 **REMARQUE** : Vous pouvez également envoyer, sauvegarder ou imprimer d'un client distant. Vous ne pouvez envoyer par poste électronique que d'un client local.

3. Cliquez sur **OK** pour envoyer.

Contrôle de l'état du lecteur

Utilisez la commande **Monitor**—> **Drives** pour afficher des informations détaillées sur le lecteur de bande dans la partition actuellement sélectionnée. Si vous travaillez dans la bibliothèque physique, les données d'état de tous les lecteurs sont affichées.

1. Si vous avez créé une partition, utilisez le menu **View** pour sélectionner la bibliothèque ou la partition appropriée. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Monitor**—> **Drives**.

La boîte de dialogue **Drive Status** s'ouvre.

Pour chaque lecteur, vous pouvez visualiser : le type de lecteur, le WWN, le niveau micrologiciel, l'état chargé ou non, l'emplacement, le numéro de série et le vendeur. Le [Tableau 2](#) définit les paramètres utilisés dans la boîte de dialogue.

Tableau 2. Moniteur—> **Sortie boîte de dialogue lecteurs**

Description	Définition
Type	Type de lecteur
WWN	Pour un lecteur FC, le WWN
Niveau du microprogramme	Microprogramme du lecteur
Chargé	État actuel du lecteur : chargé, en chargement, non chargé ou vide
Position	Voyez Comprendre les coordonnées de position
Numéro de série	Numéro de série de l'unité
Vendor	Vendeur du lecteur

Enregistrer les informations affichées

1. Cliquez sur **Send** en bas de la boîte de dialogue **Drive Status**.

La boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table** s'affiche.

2. Effectuez l'une des étapes suivantes :
 - o Entrez une adresse électronique dans la zone de texte après **Email**, puis cliquez sur **OK**.

 **REMARQUE** : Si vous n'avez pas encore défini les paramètres de poste électronique, allez sur [Configuration des paramètres de poste électronique](#). Revenez ensuite dans cette section.

- o Entrez un nom de fichier dans la zone de texte après l'option **Save**. Utilisez le navigateur pour enregistrer dans une position autre que l'emplacement par défaut. La position par défaut est \SNC Manager\app\Client.
- o Cliquez sur **Print**.

 **REMARQUE** : Vous pouvez également envoyer, sauvegarder ou imprimer d'un client distant. Vous ne pouvez envoyer de courriel que d'un client local.

3. Cliquez sur **OK** pour envoyer.

Contrôle de connectivité

Utilisez la commande **Monitor**—> **Connectivity** pour afficher les données d'état relatives au lames E/S ou aux connexions FC et SCSI sur la lame de logiciel MCB.

1. Si vous avez créé une partition, utilisez le menu **View** pour sélectionner la bibliothèque ou la partition appropriée. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Vous avez trois choix après **Monitor**—> **Connectivity** : **IO Blade**, **SCSI Channel** et **Fibre Channel**. L'option **IO Blade** n'est pas disponible.

- 1 Si vous choisissez Canal SCSI, la zone de dialogue **SCSI Channel Status** s'affichera.

Pour une explication des données incluses, voyez le [Tableau 4](#).

Tableau 4. Moniteur—> **Connectivité**—> **Sortie boîte de dialogue canal SCSI**

Description	Définition
Index port	Numéro Port
Position	Lame

Mode du port	Cible ou Indicateur
État	Fonctionnel, Synchro Perdue
ID Hôte	Indicatif SCSI
Terminaison	Terminé ou non terminé
Changer ID	Change ID SCSI
Remise à Zéro BUS	Bus configuré pour remise à zéro au démarrage ou non

- 1 Si vous choisissez Fibre Channel, la zone de dialogue **État Fibre Channel** s'affichera.

Pour une explication des données incluses, voyez le [Tableau 5](#).

Tableau 5. Moniteur—> **Connectivité**—> **Sortie boîte de dialogue Fibre Channel**

Description	Définition
Index Port	Numéro Port
Position	Lame
Mode du port	Cible ou Indicateur
État	Fonctionnel, Synchro Perdue
WWPN	World Wide Port Name
ID boucle	Si la connexion est une boucle arbitrée, l'ID de boucle
Connexion	Boucle, Point à Point, Boucle préférée, Point à Point préféré
Speed (Vitesse)	1 Go/s, 2 Go/s ou Auto

Contrôle état poste I/E

Utilisez la commande **Monitor**—> **I/E Station** pour afficher des informations détaillées sur les postes I/E dans la partition actuellement sélectionnée. Si vous travaillez dans la bibliothèque physique, les données d'état de tous les postes I/E seront affichées.

1. Si vous avez créé une partition, utilisez le menu **View** pour sélectionner la bibliothèque ou la partition appropriée. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Monitor**—> **I/E Station** ou utilisez le bouton de barre d'outils **I/E**.

La boîte de dialogue **I/E Station Status** s'ouvre.

Vous pouvez visualiser les informations suivantes pour chaque poste I/E : le numéro de poste I/E, le numéro de magasin, l'Indicatif de support et le type de tiroir. Le [Tableau 6](#) explique les informations affichées dans la boîte de dialogue.

Tableau 6. Moniteur—> **Sortie boîte de dialogue poste I/E**

Intitulé tableau	Définition
Numéro du poste I/E	Le numéro du poste I/E est le même que celui du module de contrôle ou d'extension qui le contient.
Numéro de magasin	Les magasins du poste I/E sont numérotés du haut vers le bas.
ID de support	Code à barres du poste I/E.
Type d'emplacement	Type de support, par exemple LTO.

Enregistrer les informations affichées

1. Cliquez sur **Send** en bas de la boîte de dialogue **I/E Station Status**.

La boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table** s'affiche.

2. Effectuez l'une des étapes suivantes :
 - o Entrez une adresse électronique dans la zone de texte après **Email**, puis cliquez sur **OK**.
 - o  **REMARQUE** : Si vous n'avez pas encore défini les paramètres de poste électronique, allez sur [Configuration des paramètres de poste électronique](#). Revenez ensuite dans cette section.
 - o Entrez un nom de fichier dans la zone de texte après l'option **Save**. Utilisez le navigateur pour enregistrer dans une position autre que l'emplacement par défaut. La position par défaut est \SNC Manager\app\Client.
 - o Cliquez sur **Print**.
 - o  **REMARQUE** : Vous pouvez également envoyer, sauvegarder ou imprimer d'un client distant. Vous ne pouvez envoyer de courriel que d'un client local.
3. Cliquez sur **OK** pour envoyer.

Contrôle état de l'emplacement

Utilisez la commande **Monitor**—> **Slots** pour afficher des informations détaillées sur les emplacements dans la partition actuellement sélectionnée. Si vous opérez dans la bibliothèque physique, vous pouvez visualiser les données d'état de tous les emplacements. Le nombre d'emplacements dans une

bibliothèque physique ou une partition pouvant être très élevé, vous pouvez choisir un sous-ensemble d'emplacements disponibles.

1. Si vous avez créé une partition, utilisez le menu **View** pour sélectionner la bibliothèque ou la partition appropriée. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Monitor**—>**Slots**.

La boîte de dialogue **Slots Status** s'ouvre.

Pour chaque emplacement, vous verrez un indicatif de support, une position, un type de tiroir et le nombre de fois qu'une cartouche a été placée dans l'emplacement par le robot. Le [Tableau 7](#) explique les informations affichées dans la boîte de dialogue.

Tableau 7. Moniteur—> **Sortie boîte de dialogue emplacements**

Description	Définition
ID de support	Code à barres d'emplacement
Position	Voyez Comprendre les coordonnées de position
Type d'emplacement	Type de support, par exemple LTO
# Puts	[Nombre de puts récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]

Sélectionner un sous-ensemble d'emplacements

La partie supérieure de la boîte de dialogue **Slots Status** contient des zones défilantes que vous pouvez utiliser pour retirer certains emplacements de la liste d'état. Cette zone est intitulée **Filter**.

1. Pour spécifier une position particulière, cliquez sur les flèches à côté des boîtes associées aux différents composants des coordonnées de position. La sélection par défaut est **All**.
 - o Par exemple, changer le **Module** à **1** et le **Rack** à **1** dans la rangée **Location** limite la sélection au rack côté lecteur du module de contrôle. Pour plus d'informations, voyez [Comprendre Coordonnées de position](#).
 - o Changer le **Slot Type** sur un type de support spécifique limite la sélection à ce type de support.
 - o Définir l' **State** comme **Occupied** ou **Empty** limite la sélection des emplacements à l'état spécifié.
2. Cliquez sur **Show**.

Enregistrer les informations affichées

1. Cliquez sur **Send** dans la zone **Filter** de la boîte de dialogue **Slots Status**.

La boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table** s'affiche.

2. Effectuez l'une des étapes suivantes :

- o Entrez une adresse électronique dans la zone de texte après **Email**, puis cliquez sur **OK**.

 **REMARQUE** : Si vous n'avez pas encore défini les paramètres de poste électronique, allez sur [Configuration des paramètres de poste électronique](#). Revenez ensuite dans cette section.

- o Entrez un nom de fichier dans la zone de texte après l'option **Save**. Utilisez le navigateur pour enregistrer à l'emplacement désiré.
- o Cliquez sur **Print**.

 **REMARQUE** : Vous pouvez également envoyer, sauvegarder ou imprimer d'un client distant. Vous ne pouvez envoyer de courriel que d'un client local.

3. Cliquez sur **OK** pour envoyer.

Contrôle état support

Utilisez la commande **Monitor**—> **Media** pour afficher des informations détaillées sur les supports dans la partition actuellement sélectionnée. Si vous opérez dans la bibliothèque physique, vous pouvez visualiser les données d'état de tous les supports. Le nombre d'emplacements dans une bibliothèque physique ou une partition pouvant être très élevé, vous pouvez choisir un sous-ensemble d'emplacements disponibles.

1. Si vous avez créé une partition, utilisez le menu **View** pour sélectionner la bibliothèque ou la partition appropriée. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Monitor**—> **Media**.

La boîte de dialogue **Media Status** s'ouvre.

Pour chaque cartouche, vous pouvez visualiser : ID support, type de support, position et nombre de montages. Le [Tableau 8](#) explique les informations affichées dans la boîte de dialogue.

Tableau 8. Moniteur—> **Sortie boîte de dialogue support**

Description	Définition
ID support	Code-barres de cartouche
Type de support :	Format/dimension de support, par exemple LTO
Position	Voyez Comprendre les coordonnées de position
# Montages	[Nombre de montages récupérés dans l'histoire de la bibliothèque]

Sélectionner un sous-ensemble de supports

La partie supérieure de la boîte de dialogue **Media Status** consiste en zones défilantes qui peuvent servir à filtrer les supports dont vous ne voulez pas contrôler l'état. Cette zone est intitulée **Filter**.

1. Effectuez l'une des procédures suivantes :
 - o Tapez le code à barres associé à une cartouche particulière dans la zone de texte **Media ID**. Vous pouvez aussi utiliser le filtre de support pour effectuer une recherche d'Indicatifs de supports correspondant à un motif donné ou contenant ce motif. Par exemple, le filtre peut être réglé sur "J00*" (sans les guillemets) pour obtenir une liste de cartouches dont le code à barres contient la chaîne de caractères "J00".
 - o Pour limiter la sélection au type de support spécifié, cliquez sur la flèche à côté de la boîte défilante **Media Type**. Choisissez un chiffre remplaçant la valeur par défaut.
2. Cliquez sur **Show**.

Enregistrer les informations affichées

1. Cliquez sur **Send** dans la zone **Filter** de la boîte de dialogue **Slots Status**.

La boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table** s'affiche.

2. Effectuez l'une des procédures suivantes :
 - o Entrez une adresse électronique dans la zone de texte après **Email**, puis cliquez sur **OK**.
 - o  **REMARQUE** : Si vous n'avez pas encore défini les paramètres de poste électronique, allez sur [Configuration des paramètres de poste électronique](#). Revenez ensuite dans cette section.
 - o Entrez un nom de fichier dans la zone de texte après l'option **Save**. Utilisez le navigateur pour enregistrer à l'emplacement désiré.
 - o Cliquez sur **Print**.
 - o  **REMARQUE** : Vous pouvez également envoyer, sauvegarder ou imprimer d'un client distant. Vous ne pouvez envoyer de courriel que d'un client local.
 3. Cliquez sur **OK** pour envoyer.
-

Opérations d'entretien pour tous les utilisateurs

Si vous avez des problèmes de système, faites un rapide contrôle des sous-systèmes et composants avant de chercher un ticket d'entretien ou d' [Obtenir de l'aide](#) auprès de l'équipe d'assistance de Dell. Votre agent d'entretien pourra vous demander de faire ces contrôles ou, si vous êtes l'administrateur, de télécharger un nouveau logiciel. Pour des informations supplémentaires sur les procédures de diagnostic et le téléchargement de logiciels, voyez [Opérations d'entretien pour administrateurs](#).

La porte avant est-elle fermée ?

Lorsque la porte avant est ouverte, les opérations de la bibliothèque sont mises hors ligne. Si les opérations de la bibliothèque sont suspendues, assurez-vous tout d'abord que la porte avant est fermée et que l'indicateur **Robotics Enabled** est vert.

Une cartouche est-elle encastrée dans la bibliothèque ?

Il est très improbable qu'une cartouche soit encastrée dans le robot. Si tel est le cas, ouvrez la porte et retirez la cartouche.

Il est également très improbable qu'une cartouche soit encastrée dans un lecteur. Si tel est le cas, il est facile de la retirer.

Enlever une cartouche encastrée dans un lecteur

1. Ouvrez la porte.
2. Appuyez sur le bouton bleu du lecteur.
3. Si la cartouche n'est pas éjectée, suivez les instructions du fabricant du lecteur.

Une cartouche est-elle usée ?

Les cartouches peuvent vieillir et perdre de leur fiabilité. Si vous avez des problèmes à lire, écrire ou utiliser de toute autre façon une cartouche, consultez la liste des mesures que vous pouvez prendre.

1. Allez sur **Monitor**—> **Media** pour vérifier le nombre de montages de la cartouche et le comparer à celui des autres cartouches sur le système. Si l'usure est excessive, remplacez-la par une nouvelle cartouche.
1. Essayez d'utiliser la cartouche dans un autre lecteur. Allez sur **Tools**—> **Drives** pour contrôler le nombre d'erreurs. Si ce nombre continue d'augmenter, remplacez l'ancienne cartouche par une nouvelle.
1. Si vous avez reçu un message à propos d'échecs en lecture/écriture, copiez tout d'abord les données de la cartouche défectueuse, puis remplacez celle-ci par une nouvelle cartouche.

Devez-vous manoeuvrer l'alimentation ?

Si un micrologiciel de bibliothèque semble être le problème, si le robot ne bouge pas ou si une carte de circuits imprimés fait défaut, essayez de couper et rétablir l'alimentation.

1. Ouvrez la session en tant qu' **Administrator**.
2. Cliquez sur **Operations**—> **Change Mode**.

 **REMARQUE** : Ne manœuvrez pas l'alimentation de la bibliothèque pour un problème de lecteur. Allez sur **Tools**—> **Drives** pour faire alterner l'alimentation du lecteur.

3. Cliquez sur **Shutdown**.
4. Une fois l'écran tactile éteint, appuyez sur le bouton **Power**.
5. Appuyez sur le bouton **Power** une autre fois pour redémarrer.

Entretien du filtre à air

Chaque module de contrôle et d'extension contient deux filtres à air, l'un en haut et l'autre en bas de la porte avant. Le nombre total de lecteurs de bandes et l'environnement opérationnel affectent considérablement la vitesse à laquelle les débris s'accumulent dans le filtre.

Lorsque la bibliothèque contient le maximum de lecteurs et fonctionne dans un environnement normal de centre de données, vous devez contrôler les filtres tous les deux ans. Si de la poussière et des débris sont visibles sur le côté entrée du filtre, utilisez de l'eau et un savon léger pour nettoyer les filtres. Les matériaux dans le filtre devraient se maintenir pendant toute la vie utile du produit. En cas de contamination anormale, des filtres de remplacement sont toutefois disponibles. Veuillez contacter votre agent de service pour commander.

Opérations d'entretien pour les administrateurs

Les administrateurs ont accès aux commandes du menu **Tools**. Utilisez ce menu pour tester le lecteur ou capturer un écran, pour les actualisation de logiciel et pour utiliser l'outil **Teach**. L' **Service Wizard** sur le menu **Tools** est une aide à la résolution des problèmes. Pour plus d'informations à son sujet, voyez [Résolution des problèmes](#).

Configurer et tester les lecteurs

La commande **Drives** sur le menu **Tools** vous permet de remettre à zéro les lecteurs.

1. Ouvrez la session en tant qu' **Administrator**.
2. Utilisez le menu **View** pour sélectionner a bibliothèque physique. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Cliquez sur **Tools**—> **Drives**.

La boîte de dialogue **Drives** s'ouvre. Chaque lecteur est défini par son état, son type de support et sa position. Si la bibliothèque est physique, vous pourrez filtrer le type de support.

4. Sélectionnez le lecteur que vous voulez remettre à zéro, reconfigurer ou identifier.
5. Effectuez l'une des opérations décrites dans le tableau ci-dessous.

Tableau 9. Outils—> **Paramètres boîte de dialogue lecteurs**

Groupe de commande	Commandes	Description
Paramètres	Vitesse de configuration	Vitesse de configuration des lecteurs LTO-2FC. Les options sont 1 Go/sec, 2 Go/sec et Auto.
	Configuration mode port	Configuration du mode de port des lecteurs LTO-2 Les options sont N_Port (sans capacité de boucle), NL_Port (capacité de boucle) et Auto.
Control	Power Cycle ¹	Pour couper l'alimentation du lecteur et la restaurer.
	Reset Drive ¹	A pour fonction de rafraîchir le lecteur sans cycle d'alimentation.
	Varier Off	La boîte de dialogue affiche l'état actuel du lecteur et passe sur l'autre état chaque fois que vous cliquez sur Varier Off . Utilisez ce paramètre lorsque vous changez les lecteurs à chaud.
	Identifier	Fait clignoter les DEL sur le lecteur pour que vous puissiez les identifier.
Auto-diagnostic		La série de tests n'est pas actuellement disponible.
¹ Généralement, essaie de remettre à zéro le lecteur avant d'en alterner l'état d'alimentation.		

6. Pour fermer la boîte de dialogue, cliquez sur **Cancel**.

Obtenir des détails sur les erreurs de contrôle de lecteur

Les tests que vous effectuez sur le menu **Tools** recherchent certaines conditions d'erreur dans le système de la bibliothèque. Les boutons d'état du système publient des informations lorsqu'une condition d'erreur se présente.

Pour visualiser les détails des erreurs relevées, cliquez sur **Tools**—> **Service**. Pour plus d'informations, voyez [Résolution des Problèmes](#).

Saisir un écran

La commande **Capture Snapshot** vous permet d'obtenir et de conserver des informations détaillées sur l'état du système entier. Par défaut, les informations réunies portent sur tous les composants de système.

1. Ouvrez la session en tant qu' **Administrator**.
2. Utilisez le menu **View** pour sélectionner a bibliothèque physique. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).

- Placez la bibliothèque physique hors-ligne. Pour les instructions, reportez-vous à la rubrique [Sélectionner un mode](#).
- Cliquez sur **Tools**—> **Capture Snapshot**.

La boîte de dialogue **Capture Snapshot** s'ouvre.

- Sélectionnez les composants pour lesquels vous voulez des données d'état détaillées. Les options sont :
 - Tous (il s'agit de l'option par défaut)
 - MCB
 - RCU
 - Toutes les lames E/S
- Pour fermer la boîte de dialogue sans rapport, cliquez sur **Cancel**.

Enregistrer les informations dans l'écran

- Cliquez sur **Send** en bas de la boîte de dialogue **Capture Snapshot**.

La boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table** s'affiche.

- Effectuez l'une des procédures suivantes :
 - Entrez une adresse électronique dans la zone de texte après **Email**, puis cliquez sur **OK**. L'adresse électronique pour le service d'assistance technique de Dell est support@dell.us.com.

 **REMARQUE** : Si vous n'avez pas encore défini les paramètres de poste électronique, allez sur [Configuration des paramètres de poste électronique](#). Revenez ensuite dans cette section.

- Entrez un nom de fichier dans la zone de texte après l'option **Save**. Utilisez le navigateur pour enregistrer à l'emplacement désiré.

 **REMARQUE** : Vous pouvez également envoyer et sauvegarder d'un client distant. Vous ne pouvez envoyer de courriel que d'un client local.

- Cliquez sur **OK** pour envoyer, ou **Cancel** pour quitter la boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table**.
- Cliquez sur **Close** pour sortir de la boîte de dialogue des informations détaillées et sur **Close** une autre fois pour sortir de la boîte de dialogue d'état pour le composant défaillant ou bloqué.

Actualisation du logiciel

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez télécharger le logiciel que d'une console distante.

Vous pouvez actualiser le micrologiciel, logiciel ou microcode des composants de bibliothèque à l'aide de la commande **Update Software**. Votre agent d'entretien vous procurera le fichier de mise à niveau. Vous pouvez charger ce fichier sur un système distant de votre RLE, ou l'agent d'entretien peut se connecter à votre bibliothèque avec un connecteur Ethernet sur la MCB. Le fichier de mise à niveau contient les mises à jour de code pour l'un des composants suivants, ou pour l'ensemble de ces composants :

- Microprogramme du chariot de lecteur
- Microprogramme RCU
- Microprogramme MCB
- Microprogramme lame E/S
- Logiciel SNC Manager

Lorsque vous dirigez le navigateur sur la trousse d'actualisation fichier, le programme dépose la trousse dans un emplacement prédéterminé dans la structure de fichier de la lame de contrôle de gestion (MCB). La MCB distribue ensuite les divers composants de la mise à jour aux sous-composants de bibliothèques appropriés.

- Ouvrez la session en tant qu' **Administrator**.
- Utilisez le menu **View** pour sélectionner a bibliothèque physique. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
- Cliquez sur **Tools**—> **Update Software**.

Il vous est demandé de mettre la bibliothèque hors-ligne.

- Si vous être prêt à continuer, cliquez sur **Yes**. Si vous n'êtes pas prêt à continuer, cliquez sur **No**.

Si vous cliquez sur **Yes**, le navigateur d' **Update Software** s'affiche.

Les critères par défaut de recherche de la fenêtre de navigation sont pointés sur les fichiers avec extension **.rpm**.

- Portez le navigateur sur l'emplacement du fichier **.rpm**.
- Cliquez sur **Select** pour charger le logiciel. Un programme d'installation de fichier **.rpm** s'ouvrira et les fichiers de la trousse **.rpm** seront dirigés sur les sous-composants appropriés de la bibliothèque.

Une fois l'actualisation complétée, le système redémarre automatiquement.

Après redémarrage, le système passe en revue les composants SAN, les lecteurs et les lames.

- Une fois cette phase conclue, remettez la bibliothèque physique en ligne. Pour les instructions, voyez [Sélectionner un mode](#).
- Cliquez sur **Help**—> **About**.
- Contrôlez que la version actualisée dans la fenêtre **About Dell PowerVault 160T** corresponde bien à la version logicielle que vous venez de charger.

Si la version affichée n'est pas la bonne, contactez votre agent d'entretien.

Lancer le test d'apprentissage

Le test d' **Teach** configure ou calibre la bibliothèque.

Lorsque la bibliothèque est allumée pour la première fois, le préhenseur va en position d'accueil qu'il identifie comme position de coordonnées (0, 0). Il se déplace ensuite sur un magasin en haut et un autre en bas de chaque côté de chaque cadre et mémorise ces positions par rapport à la position (0, 0). Le calibrage n'est pas effectué automatiquement une seconde fois.

L'option **Calibrate** de la routine **Teach Test** donne de nouvelles informations à votre bibliothèque relativement au calibrage. Après le calibrage, le préhenseur se déplace vers chaque magasin de stockage, magasin I/E et lecteur de la bibliothèque et mémorise toutes les données afférentes comme partie intégrante de la configuration. La procédure de configuration n'est pas effectuée automatiquement une seconde fois. L'option **Configure** du **Teach Test** donne de nouvelles informations à votre bibliothèque relativement à la configuration.

Après le calibrage et la configuration, le préhenseur scanne tous les supports dans tous les emplacements de mémorisation et postes I/E pour mettre sur pied un inventaire. Utilisez la commande **Physical Library** sur le menu **Setup** pour désactiver ou activer la procédure automatique d'inventaire au démarrage. Pour en savoir plus sur cette commande, voyez [Configurer règles d'action pour bibliothèque physique](#).

Reconfiguration de la bibliothèque

1. Placez la bibliothèque physique hors-ligne. Pour les instructions, voyez [Sélectionner un mode](#).
2. Cliquez sur **Tools**—> **Teach**.

La boîte de dialogue **Teach Test** s'ouvre. La sélection par défaut est **Configure**.

3. Cliquez sur **Start**.

Les résultats du test sont affichés dans la zone de texte **Results** en fin de procédure.

4. Cliquez sur **Cancel** pour refermer la boîte de dialogue.
5. Pour plus d'informations à propos des erreurs détectées, voyez [Résolution des problèmes](#).

Calibrer la bibliothèque

1. Placez la bibliothèque physique hors-ligne. Pour les instructions, reportez-vous à la rubrique [Sélectionner un mode](#).
2. Cliquez sur **Tools**—> **Teach**.

La boîte de dialogue **Teach Test** s'ouvre. La sélection par défaut est **Configure**.

3. Cliquez sur **Calibrate**.
4. Cliquez sur **Start**.

Les résultats du test sont affichés dans la zone de texte **Results** en fin de procédure.

5. Cliquez sur **Cancel** pour refermer la boîte de dialogue.
6. Pour plus d'informations à propos des erreurs détectées, voyez [Résolution des problèmes](#).

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Utilisation de votre bibliothèque : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Ouvrir une session à distance](#)
- [Fermer une session](#)
- [Travailler avec des comptes d'utilisateur](#)
- [Comprendre les coordonnées de position](#)

Lorsque vous ouvrez une session en tant qu'administrateur, vous êtes responsable de l'installation et la gestion des utilisateurs, la gestion des partitions, la gestion de la bibliothèque physique, la spécification des politiques de notifications, la mise à jour logicielle, la configuration d'accès, le réglage de la date et de l'heure et de l'importation, l'exportation ainsi que du déplacement des supports.

Ouvrir une session à distance

Si la bibliothèque est déjà configurée, vous êtes prêt à effectuer les tâches relatives à la gestion de la bibliothèque. Si vous vous trouvez devant la bibliothèque, veuillez consulter la rubrique [Ouvrir une session localement](#).

1. Allez sur **Start**—> **Programs**—> **Dell**—> **Client**.

 **REMARQUE** : Si vous n'avez accepté les valeurs par défaut lorsque vous avez installé le client, vous devez naviguer jusqu'à l'emplacement que vous avez choisi.

La boîte de dialogue **Connect to SNC Manager Server** s'ouvre.

2. Entrez l'adresse IP de la bibliothèque.
3. Cliquez sur **OK**.

La Console de gestion de bibliothèque (LMC) et la boîte de dialogue **PowerVault 160T Logon** s'ouvrent.

4. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Si la bibliothèque est déjà configurée, vous êtes prêt à effectuer les tâches relatives à la gestion de la bibliothèque. La configuration initiale de la bibliothèque requiert l'utilisation de l'interface locale. Conformez-vous aux instructions que vous trouverez dans [Ouvrir une session localement](#) et [Utiliser l'Assistant d'installation](#).

Fermer une session

Fermez la session après avoir terminé la session de gestion.

Cliquez sur **Operations**—>**Log Off**.

Vous pouvez également fermer la session en cliquant sur [le bouton de la barre d'outils Log Off](#).

Si vous gérez la bibliothèque à partir de la bibliothèque à partir de l'écran tactile, et que vous sélectionnez la commande **Log Off**, vous verrez l'écran **Log On**. Pour retourner à la gestion de la bibliothèque, il vous suffit de réouvrir une session.

Si vous gérez la bibliothèque à partir d'un client distant et que vous sélectionnez la commande **Log Off**. L'écran LMC se ferme. Pour réouvrir une nouvelle session, suivez la procédure indiquée à la rubrique [Ouvrir une session à distance](#). Pour les instructions relatives à l'installation d'un client distant, consultez la rubrique [Installation d'un client distant](#).

Travailler avec des comptes d'utilisateur

Il existe trois niveaux de privilège d'utilisateur : invité, utilisateur et administrateur. Les **Guests** ne voient que l'écran principal de la Console de gestion de la bibliothèque. Les **Users** ont la permission d'exécuter une partition, mais ils ne peuvent utiliser les outils de diagnostic (qui nécessitent d'avoir accès à la bibliothèque physique) et les utilisateurs **administrator** peuvent accéder à la bibliothèque physique entière ainsi qu'à toutes ses partitions. Pour un récapitulatif des privilèges d'utilisateur définis par la bibliothèque physique, la partition et le menu de commande, veuillez consulter le [Tableau 4](#).

Créer des comptes d'utilisateur

1. Ouvrez la session en tant qu'administrateur.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Users**.

La boîte de dialogue **Users** s'ouvre.

4. Pour créer un compte d'utilisateur, cliquez sur **Create**. La boîte de dialogue **User Account Type** s'ouvre.
5. Entrez les nouveaux nom d'utilisateur et mot de passe.
6. Entrez le mot de passe à nouveau.

7. Sélectionnez un niveau de privilège.

Les choix sont **Administrator** ou **User**.

Pour une liste de commandes disponibles à l' **Administrator** et celles disponibles à l' **User**, reportez-vous au [Tableau 4](#).

- o Si vous cliquez sur **User**, la boîte de dialogue **Assign Partitions** s'affiche. Passez à l' [Étape 8](#).
- o Si vous cliquez sur le niveau de privilège **Administrator**, passez à l'[Étape 9](#).

8. Sélectionnez la ou les bibliothèques auxquelles l'utilisateur devrait avoir accès ou sélectionnez **Select All** pour attribuer l'accès à toutes les bibliothèques indiquées.

 **REMARQUE** : Pour garantir la sécurité, le mot de passe de l'administrateur doit être changé pendant la première session pendant laquelle le compte mot de passe/administrateur par défaut est utilisé.

9. Sélectionnez **Finish** pour enregistrer les décisions relatives à l'accès de la bibliothèque ou **Cancel** pour sortir sans effectuer de changement.

À chaque fois que le bouton **Back** s'affiche, vous pouvez l'utiliser pour retourner et effectuer des changements sur une entrée précédente.

Modifier des comptes d'utilisateur

1. Ouvrez la session en tant qu' **Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Users**.

La boîte de dialogue **Users** s'ouvre.

4. Cliquez sur le nom du compte que vous voulez modifier.
5. Cliquez sur **Modify**.

La boîte de dialogue **User Account Type** s'ouvre.

6. Si vous modifiez le mot de passe, entrez le nouveau mot de passe dans la boîte de texte **Enter Password**.

Si vous ne modifiez pas le mot de passe, laissez la boîte de texte **Enter Password** vide.

 **REMARQUE** : La meilleure pratique est de changer les mots de passe de tous les comptes régulièrement.

7. Si vous modifiez le mot de passe, entrez le nouveau mot de passe dans la boîte de texte **Confirm Password**.

Si vous ne modifiez pas le mot de passe, laissez la boîte de texte **Confirm Password** vide.

Si le niveau de privilège est **User**, passez à l' [Étape 8](#).

Si vous ne modifiez pas le niveau de privilège, et que ce dernier est **Administrator**, sélectionnez **Finish** pour enregistrer le nouveau mot de passe. Pour fermer la boîte de dialogue, sélectionnez **Cancel**.

8. Si le niveau de privilège est réglé sur **User**, la boîte de dialogue **Assign Partitions** s'affiche.

Pour une liste de commandes disponibles à l'administrateur et celles disponibles à l'utilisateur, reportez-vous au [Tableau 4](#).

- o Sélectionnez **Select All** pour attribuer l'accès à toutes les bibliothèques ou sélectionnez certaines lignes pour attribuer l'accès à certaines bibliothèques seulement.
- o Sélectionnez **Finish** pour enregistrer les décisions relatives à l'accès de la bibliothèque.

Supprimer des comptes d'utilisateur

1. Ouvrez la session en tant qu' **Administrator**.
2. Si vous ne travaillez pas encore avec la bibliothèque physique, sélectionnez-la sur le menu **View**. Voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
3. Sélectionnez **Setup**—> **Users**.

La boîte de dialogue **Users** s'ouvre.

4. Cliquez sur le nom du compte que vous voulez supprimer.
5. Cliquez sur **Delete**.
6. Il vous sera demandé de confirmer que le compte doit bien être supprimé.

Si vous ne confirmez pas, vous retournez à la boîte de dialogue **Users**.

Si vous confirmez effectivement, vous retournez à la boîte de dialogue **Users**.

7. Supprimez un autre compte ou sélectionnez **Close**.

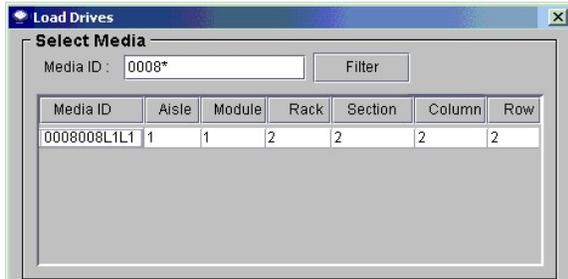
Comprendre les coordonnées de position

La bibliothèque utilise un système de coordonnées qui définit chaque position d'élément au moyen des désignations suivantes : aile, module, rack, section, colonne, et rangée.

Positions de cartouche

La Console de gestion de bibliothèque utilise des boîtes de dialogue comme celle illustrée à la [Figure 1](#) pour vous permettre de spécifier les emplacements. Ces coordonnées peuvent être rapportées entre parenthèses, chaque élément étant séparé par des virgules. Entre parenthèses, l'emplacement du périphérique indiqué dans la boîte de dialogue Load Drives ci-dessous doivent être indiquées ainsi : (1,1,2,2,2,2). Ce qui signifie que le périphérique peut être trouvé du côté porte du module de contrôle, dans la deuxième rangée des six, dans le deuxième magasin en partant du haut de la colonne 2. À la [Figure 4](#), cet espace est étiqueté.

Figure 1. Coordonnées de position utilisées dans la boîte de dialogue Charger lecteurs



Voici la clé permettant d'interpréter les coordonnées de position.

Aile

La désignation de l'aile est toujours « 1 » pour la bibliothèque, parce qu'il n'y a qu'une aile.

Module

La désignation pour le module est basée sur le numérotage séquentiel des composants modulaires. Votre bibliothèque peut être composée d'un seul module de contrôle, le module ou la « trame » est « 1 ». Au fur et à mesure que vous ajoutez des modules d'expansion, la numérotation augmente d'un chiffre pour chaque module d'expansion. Une bibliothèque qui contient un module de contrôle et les trois modules d'expansion comporte quatre positions de module au total. Veuillez consulter le [Tableau 1](#).

Tableau 1. Numérotation de module

1	1 - 4				
Aile	Module	Rack	Section	Colonne	Rangée

Rack

La désignation du rack est basée sur la distinction du côté porte par rapport au côté lecteur. Le rack du côté lecteur de la bibliothèque est « 1 ». Le rack du côté porte est « 2 ». Veuillez consulter le [Tableau 2](#) et la [Figure 2](#).

Tableau 2. Numérotation de rack

1	1 - 4	1 - 2			
Aile	Module	Rack	Section	Colonne	Rangée

Figure 2. Numérotation de rack

arrière des modules			
module de contrôle	module d'expansion	module d'expansion	module d'expansion
1	1	1	1
2	2	2	2
avant des modules			

Colonne, section, rangée

Il y a quatre colonnes par rack lorsqu'il n'y a pas de postes I/E ou de lecteurs dans le module. Lorsqu'il y a des lecteurs ou des postes I/E, il n'y a que deux colonnes complètes et une colonne partielle de stockage par rack. Comparez [Figure 3](#), [Figure 4](#) et [Figure 6](#). Sur un rack côté lecteur, la section « 6 » est réservée au rail central axe électrique et cette section est désignée comme colonne « 1 » sur toute la largeur complète du rack.

- 1 Les colonnes sont numérotées de gauche à droite lorsque vous êtes face au rack.
- 1 Il existe dix sections de stockage par colonne côté porte et neuf sections de stockage par colonne côté lecteur.
- 1 Les sections de stockage sont numérotées de haut en bas.
- 1 Le nombre de rangées par section varie en fonction du type de support. Une section de stockage est égale à un magasin. Un magasin de stockage LTO, par exemple, comporte des emplacements pour six cartouches. Par conséquent, pour une bibliothèque configurée pour LTO, il y a six rangées par section.

Tableau 3. Coordonnées de position de cellule de stockage

--	--	--	--	--	--

1	1-4	1-2	1-10	1-4	1-6
Aile	Module	Rack	Section	Colonne	Rangée

Figure 3. Coordonnées de position côté porte pour une unité sans poste I/E

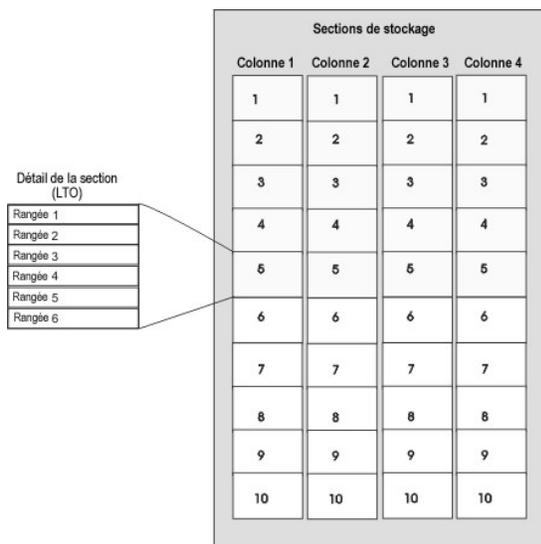
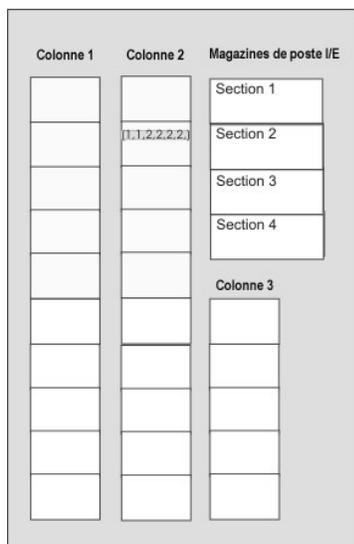


Figure 4. Coordonnées de position côté porte pour une unité avec poste I/E



Coordonnées de position de lecteur de bande

La désignation des lecteurs est basée sur la position du lecteur dans le module et la section.

- 1 Les lecteurs de bande sont toujours dans le rack « 1 », la colonne « 1 » d'un module spécifique.
- 1 Les colonnes sont numérotées de gauche à droite lorsque vous êtes face au rack.
- 1 Le nombre de sections de lecteur dans un rack varie en fonction du type de support. Les lecteurs de pleine hauteur, comme LTO, comportent douze sections. Tous les lecteurs sont dans la rangée « 1 » de la section pertinente.
- 1 La bibliothèque peut loger deux groupes de six lecteurs LTO par rack. Le nombre de lecteurs dans un groupe varie en fonction du type de support.
- 1 Le lecteur numéro « 1 » se trouve dans la section inférieure du groupe de lecteurs inférieur. Les lecteurs sont numérotés de bas en haut. La [Figure 6](#) illustre la position physique du lecteur 9, qui est le dernier des lecteurs cités dans la boîte de dialogue **Move Media** qui apparaît à la [Figure 5](#). Comparez avec le [Tableau 4](#).

Figure 5. Coordonnées de position des lecteurs

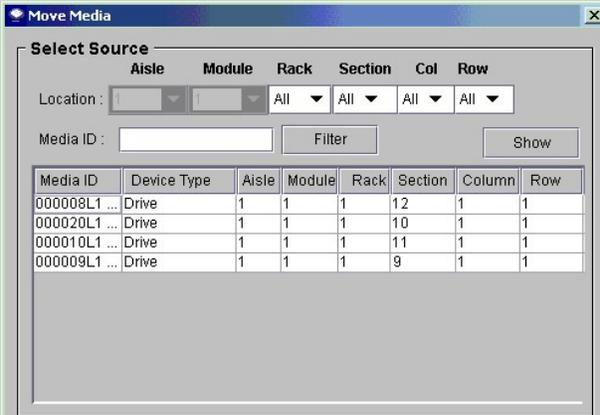
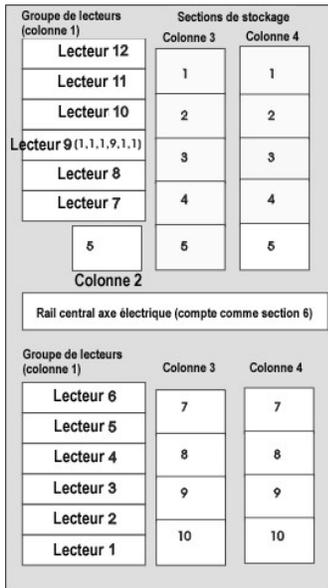


Tableau 4. Numérotation de lecteur

1	1-4	1	1-12	1	1
Aisle	Module	Rack	Section	Colonne	Rangée

Figure 6. Coordonnées de position côté lecteur



[Retour à la page du Sommaire](#)

Caractéristiques techniques : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Caractéristiques de rendement](#)
- [Caractéristiques environnementales](#)
- [Caractéristiques électriques](#)
- [Caractéristiques physiques](#)
- [Spécifications des codes-barres](#)

Cette section présente les caractéristiques de rendement, environnementales, électriques et physiques pour les modules de la bibliothèque Dell PowerVault 160T.

Caractéristiques de rendement

Le rendement de la bibliothèque est de 180 échanges de cartouche par heure (EPH) pour un système à quatre modules avec un EPH de 265.

Caractéristiques environnementales

[Tableau 1](#) présente les informations clés en matière d'environnement pour la bibliothèque 160T Dell PowerVault.

Tableau 1. Caractéristiques environnementales

Température	Humidité	Altitude	Dissipation BTU/chaleur	
			Minimum ¹	Maximum ²
59°F - 89,6°F (15°C - 32°C)	15 - 75%	3000 m	0,375 kwh 1280 BTU	4,3 kwh 14651 BTU

¹La configuration comprend un module de contrôle avec un lecteur.
²La configuration comprend un module de contrôle et trois modules d'expansion avec un total de 48 lecteurs.

Caractéristiques électriques

Chaque système est configuré avec une configuration d'alimentation redondante. Les modules de contrôle comme les modules d'expansion nécessitent deux sources d'alimentation CA indépendantes.

- REMARQUE :** Vous devez installer votre bibliothèque avec deux différentes sources d'alimentation pour avoir du courant redondant. Vous n'aurez PAS de courant redondant si vous n'utilisez qu'une seule source d'alimentation CA. Dans le cas d'une panne de courant, votre bibliothèque tombe en panne.

La longueur du câble d'alimentation pour chacune de ces entrées est de 4,26 m (14 pieds). Veuillez consulter le [Tableau 2](#).

Tableau 2. Caractéristiques électriques

Module	Voltage (Single Phase, 50 - 60 Hz)	Max AMP Rating	United States Power Connector (220V)	United States Power Connector (110V)
Contrôle	100 - 240	30	L6 - 30	L5 - 30
Expansion	100 - 240	30	L6 - 30	L5 - 30

- REMARQUE :** Connectez un fil torsadé en cuivre de calibre 18 partant du module de contrôle à la prise de terre.

La consommation électrique type pour chaque module est indiquée au [Tableau 3](#).

Tableau 3. Consommation électrique type d'un module

Module	AMP @ 110 V	AMP @ 220 V	kW	BTU/hr
Contrôle				
Minimum (1 lecteur)	3,4	1,7	,375	1280
Maximum (12 lecteurs)	12	6	1,32	4508
Expansion				
Minimum (aucun lecteur)	0	0	0	0
Maximum (12 lecteurs)	9	4,5	,99	3381

Caractéristiques physiques

Cette section présente les caractéristiques physiques pour les modules de la bibliothèque 160T Dell PowerVault.

Si la bibliothèque est installée sur un plancher surélevé, il doit tout d'abord être stabilisé pour éviter que la structure du plancher surélevé ne bascule à l'horizontal. La bibliothèque possède quatre points de charge chaque sur les modules de contrôle et d'expansion. Veuillez consulter le [Tableau 4](#).

Tableau 4. Caractéristiques physiques

Hauteur	Largeur	Profondeur	Poids maximum	Charge distribuée	Point de charge
ATTENTION : Module de contrôle¹					
77,4 po 1965,9 mm	24,3 po 616,7 mm	38,3 po 973,9 mm	899 lb 408,6 kg	139,1 lb/pi ² 680,4 kg/m ²	73,8 lb/po ² 5,2 kg/cm ²
ATTENTION : Module d'expansion²					
77,4 po 1965,9 mm	23,6 po 599 mm	38,3 po 973,9 mm	885 lb 402,3 kg	140,9 lb/pi ² 689,6 kg/m ²	72,7 lb/po ² 5,1 kg/cm ²
¹ Inclut 12 lecteurs, courant redondant et support complet.					
² Inclut 12 lecteurs, courant redondant et support complet.					

Première configuration

La première configuration concerne le module de contrôle. Voir la [Figure 1](#). Les caractéristiques physiques sont indiquées au [Tableau 5](#).

Figure 1. Schéma de la première configuration

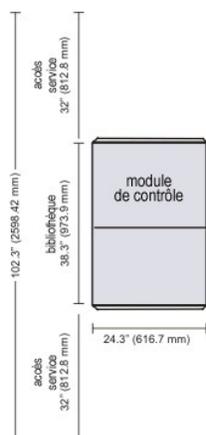


Tableau 5. Caractéristiques de la première configuration

Hauteur	Largeur	Profondeur	Poids maximum	Charge distribuée maximum	Point de charge maximum
77,4 po 1965,9 mm	24,3 po 616,7 mm	38,3 po 973,9 mm	899 lb 408,6 kg	139,1 lb/pi ² 680,4 kg/m ²	73,8 lb/po ² 5,2 kg/cm ²

Deuxième configuration

La deuxième configuration concerne le module de contrôle et le module d'expansion. Voir la [Figure 2](#). Les caractéristiques physiques sont indiquées au [Tableau 6](#).

Figure 2. Schéma de la deuxième configuration

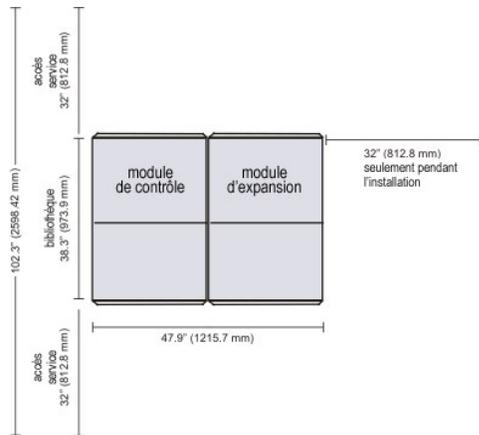


Tableau 6. Caractéristiques de la deuxième configuration

Hauteur	Largeur	Profondeur	Poids maximum	Charge distribuée maximum	Point de charge maximum
77,4 po 1965,9 mm	47,9 po 1215,7 mm	38,3 po 973,9 mm	1784 lb 810,9 kg	140 lb/pi ² 684,9 kg/m ²	73,3 lb/po ² 5,2 kg/cm ²

Troisième configuration

La troisième configuration concerne un module de contrôle et deux modules d'expansion. Voir la [Figure 3](#). Les caractéristiques physiques sont indiquées au [Tableau 7](#).

Figure 3. Schéma de la troisième configuration

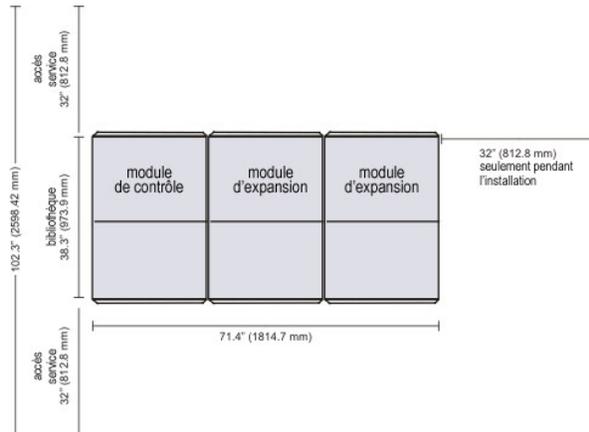


Tableau 7. Caractéristiques de la troisième configuration

Hauteur	Largeur	Profondeur	Poids maximum	Charge distribuée maximum	Point de charge maximum
77,4 po 1965,9 mm	71,4 po 1814,7 mm	38,3 po 973,9 mm	2669 lb 1213,2 kg	140,3 lb/pi ² 686,4 kg/m ²	73,1 lb/po ² 5,1 kg/cm ²

Quatrième configuration

La quatrième configuration concerne le module de contrôle et trois modules d'expansion. Voir la [Figure 4](#). Les caractéristiques physiques sont indiquées au [Tableau 8](#).

Figure 4. Schéma de la quatrième configuration

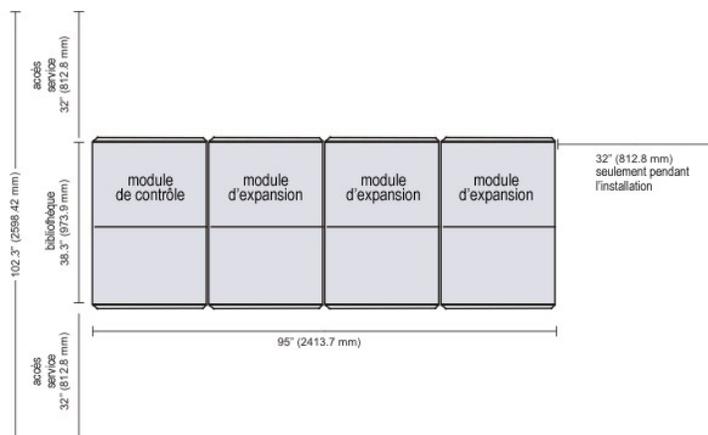


Tableau 8. Caractéristiques de la quatrième configuration

Hauteur	Largeur	Profondeur	Poids maximum	Charge distribuée maximum	Point de charge maximum
77,4 po 1965,9 mm	95,0 po 2413,7 mm	38,3 po 973,9 mm	3554 lb 1615,5 kg	140,5 lb/pi ² 687,2 kg/m ²	73 lb/po ² 5,1 kg/cm ²

Spécifications des codes-barres

Un code-barres doit utiliser uniquement les majuscules A à Z et/ou les valeurs numériques de 0 à 9. La bibliothèque prend en charge actuellement des étiquettes à code-barres du type Code 39.

Vous obtiendrez les meilleurs résultats de lecture, si vous utilisez les étiquettes à codes à barres fournies par Dell. Si vous voulez imprimer vos propres étiquettes à codes-barres, assurez-vous que les étiquettes satisfont les critères énumérés ci-dessous.

- 1 Norme ANSI MH10.8M-1983
- 1 Nombre de chiffres : jusqu'à 16
- 1 Pouvoir réfléchissant du papier : supérieur à 25 pourcent
- 1 Contraste d'impression : supérieur à 75 pourcent
- 1 Rapport : supérieur à 2,2 pourcent
- 1 Module : 250 mm
- 1 Tolérance d'impression : ± 57 mm

Autres critères

- 1 Longueur des zones de repos : 5,25 mm \pm 0,25 mm.
- 1 Il ne doit y avoir aucune marque noire dans les espaces intermédiaires et les zones de repos.
- 1 Il ne doit y avoir aucune marque blanche sur les barres.

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Travail avec des cartouches et des codes-barres : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Pratique de manipulation des cartouches](#)
- [Cartouches en écriture protégée](#)
- [Installer les étiquettes à code-barres](#)
- [Utiliser des cartouches de nettoyage](#)
- [Gestion des supports](#)

La Console de gestion de bibliothèque uniformise et simplifie le chargement et le déchargement, l'importation et l'exportation, le déplacement et l'inventaire des cartouches. La bibliothèque s'agrandit à 1344 emplacements de supports LTO et peut loger des cartouches Fibre LTO-1 ou Fibre LTO-2. Chaque partition de la bibliothèque doit contenir au moins une cartouche de nettoyage.

Pratique de manipulation des cartouches

Pour assurer à toutes vos cartouches la durée de vie la plus longue possible, veuillez suivre les instructions suivantes :

- 1 Affichez les procédures qui décrivent le mieux la façon correcte de manipuler les media.
- 1 Assurez-vous que chaque personne qui manipule la bande magnétique a suivi une formation sur la façon de la manipuler.
- 1 Une cartouche ne doit pas tomber ni heurter quelque chose. Un choc excessif peut endommager l'intérieur de la cartouche, ou son boîtier, la rendant inutilisable.
- 1 Ne pas exposer vos cartouches à la lumière solaire directe ni à des sources de chaleur, tels que radiateurs portables et tuyaux de chauffage.
- 1 N'empilez pas les cartouches par plus de cinq.
- 1 La plage des températures de fonctionnement des cartouches LTO s'échelonne entre 10° et 35°C. La plage de température de stockage se situe entre 16° et 32°C dans un environnement sans poussière avec une humidité relative se situant entre 20 % et 80 % (sans condensation).
- 1 Si une cartouche a été exposée à des températures sortant des plages spécifiées ci-dessus, stabilisez la cartouche à la température de la pièce pendant une durée équivalente à celle de son exposition à des températures extrêmes ou bien 24 heures, celui des deux nombres qui est le plus petit.
- 1 Ne placez pas les cartouches à proximité de sources d'énergie électromagnétique ou de champs magnétiques puissants, tels que contrôleurs informatiques, moteurs électriques, hauts-parleurs, ou matériel de radiographie. L'exposition à une énergie électromagnétique ou à des champs magnétiques peut détruire les données ou le code servo intégré, écrit sur le support par le fabricant de cartouche, rendant la cartouche inutilisable.
- 1 Posez des étiquettes d'identification seulement sur la fente désignée à cet effet de la cartouche.
- 1 Pour expédier une cartouche, il est recommandé d'utiliser son emballage d'origine ou un nouvel emballage.
- 1 N'insérez pas des cartouches endommagées dans le lecteur.
- 1 Ne touchez pas la bande ou l'amorce de bande.
- 1 Ne dégagez pas une cartouche que vous avez l'intention de réutiliser.

Cartouches en écriture protégée

Toutes les cartouches ont un commutateur de protection contre l'écriture pour empêcher un effacement accidentel ou bien le fait d'écrire par dessus des données. Avant de charger une cartouche dans la bibliothèque, assurez-vous que le commutateur de protection contre l'écriture sur le devant de la cartouche est positionné comme il faut. Faites glisser le bouton vers la droite pour avoir une cartouche en écriture protégée. Voir la [Figure 1](#) pour l'emplacement du commutateur.

- 1 Pour les cartouches LTO, un petit coussinet orange est visible indiquant que la cartouche est en écriture protégée. Voir la [Figure 1](#) pour l'emplacement du commutateur.

Faites glisser le bouton sur la gauche pour permettre au chargeur automatique d'écrire des données sur la cartouche.

- 1 Le commutateur de protection contre l'écriture affiche un vide noir, lorsque la cartouche autorise la superposition et l'effacement des données.

Figure 1. Commutateur de protection contre l'écriture sur une cartouche LTO-1

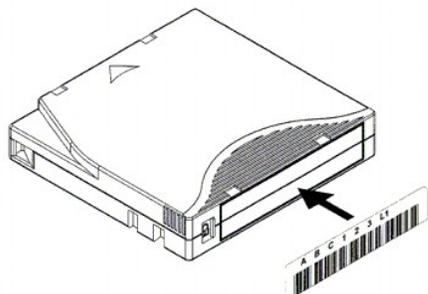


Installer les étiquettes à code-barres

Toutes les étiquettes à code-barres sont appliquées à l'avant de la cartouche. Selon le type de support, les étiquettes à codes à barres sont soit des autocollants qui se collent à l'avant de la cartouche de bande ou des découpes que vous glissez dans une échancrure à l'avant de la cartouche.

Décollez l'étiquette et placez-la sur la cartouche. Vérifiez que l'étiquette est orientée de telle façon que les numéros apparaissent en haut à droite et au-dessus du code-barres.

Figure 2. Appliquer une étiquette à codes-barres



REMARQUE : Faites attention de ne pas appliquer les étiquettes à codes-barres à l'envers.

Utiliser des cartouches de nettoyage

La plupart des lecteurs de bande requièrent un nettoyage occasionnel. Une cartouche de nettoyage nettoie les débris accumulés du lecteur de bande et la tête de lecture/d'écriture.

REMARQUE : Vous devez utiliser une cartouche de nettoyage pour chaque partition dans la bibliothèque.

Les applications de sauvegarde ou les applications logicielles d'archivage utilisent des techniques différentes pour automatiser le processus de nettoyage des lecteurs. Ces outils spécifient les cycles de nettoyage selon les comptes de cycle du lecteur, les demandes de nettoyage ou à intervalles réguliers.

Le processus de nettoyage lui-même nécessite de prendre en compte certaines considérations :

- 1 Les cartouches de nettoyage doivent être munies d'une étiquette avec code-barres. Dans certains cas, des étiquettes spéciales ont été établies comme une norme industrielle. Par exemple, le préfixe « CLN » peut être utilisé pour identifier une cartouche de nettoyage. La bibliothèque ne nécessite pas un contenu particulier sur l'étiquette et accepte les étiquettes de bande classiques.
- 1 Insérez une bande de nettoyage tout comme une autre bande de données. Par exemple, la méthode la plus utilisée est au moyen du poste I/E à l'aide du contrôle de l'application hôte.
- 1 La durée de vie des bandes de nettoyage est souvent limitée à 20 cycles. L'application hôte de contrôle gère le nombre d'utilisations d'une cartouche de nettoyage. Des erreurs peuvent survenir si une bande est insérée dans un lecteur alors qu'elle a déjà été utilisée le nombre de fois maximum.
- 1 Exportez une bande de nettoyage tout comme une autre bande de données.
- 1 Le concept des bibliothèques physique et logique doit être considéré lorsque vous établissez les procédures et les méthodes de nettoyage. En général, les cartouches de nettoyage doivent être traitées de la même façon que les cartouches de données. Toute cartouche physique, de nettoyage ou de données peut exister seulement dans une bibliothèque logique. Il ne peut y avoir de partage de cartouches de nettoyage entre des bibliothèques logiques.

Gestion des supports

La Console de gestion de bibliothèque vous fournit des interfaces pour :

- 1 Importer et exporter des cartouches
- 1 Déplacer les supports d'un emplacement de stockage à l'autre
- 1 Charger et décharger des lecteurs
- 1 Dresser des inventaires

Les sections suivantes présentent des instructions détaillées pour exécuter ces tâches.

Importer des cartouches dans des partitions

Lorsque vous commencez à utiliser votre bibliothèque, ouvrez la porte et insérez manuellement autant de cartouches que vous pensez utiliser, directement dans les emplacements de stockage. Les cartouches ne pourront complètement rentrer si elles ne sont pas correctement insérées.

Une fois que votre bibliothèque fonctionne, utilisez la commande **Import** pour ajouter des cartouches sans interrompre le fonctionnement de la bibliothèque. Placez des cartouches dans le poste I/E. Le scanner lit automatiquement les code-barres sur les nouvelles cartouches.

- 1 Sélectionnez une partition. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).

Le système vous invite à prendre une partition hors ligne, si elle n'est pas encore dans cet état.

- 2 Insérez une cartouche de données dans un poste I/E approprié. Vous pouvez insérer des cartouches multiples correspondant au nombre maximum d'emplacements dans votre poste I/E.

 **REMARQUE** : Pour voir les postes I/E qui sont associés à une partition en particulier, sélectionnez **Monitor**—> **I/E station**.

3. Cliquez sur **Operations**—> **Import** ou utilisez le bouton de barre d'outils **Import**.

Un tableau des cartouches dans le poste I/E s'affiche.

Les informations suivantes sont présentées dans le tableau :

Tableau 1. Information affichée par Operations—> Import

Désignation	Description
ID support	Code-barres cartouche.
Emplacement	La position de la cartouche. Pour mieux comprendre ce qu'est la désignation de position, consultez la rubrique Comprendre les coordonnées de position .
poste I/E	Le nombre du module. Pour mieux comprendre ce qu'est la désignation de position, consultez la rubrique Comprendre les coordonnées de position .
Magasin	Le nombre de magasins (section) où sont situés les emplacements, numérotés de haut en bas. Pour mieux comprendre ce qu'est la désignation de position, consultez la rubrique Comprendre les coordonnées de position .
Résultats	« Importé » ou « Échoué ».

4. Cliquez sur **Import**.

Le plateau de chargement déplace la cartouche automatiquement du poste I/E jusqu'au premier emplacement disponible dans cette partition. Vous ne pouvez pas spécifier manuellement l'emplacement.

Exporter des cartouches des partitions

Utilisez la commande **Export** pour sortir des cartouches de la partition.

1. Sélectionnez une partition. Pour savoir comment faire, voyez [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Operations**—> **Export** ou utilisez le bouton de barre d'outils **Export**.

Le système vous invite à prendre une partition hors ligne, si elle n'est pas encore dans cet état.

Un tableau des cartouches dans la partition s'affiche.

3. Sélectionnez les entrées dans le tableau pour désigner les cartouches à exporter.

Le nombre maximum de cartouches disponibles à exporter est affiché en haut du tableau.

4. Cliquez sur **OK** pour continuer.

Toutes les cartouches désignées sont exportées dans les emplacements de poste I/E sélectionnés automatiquement par le système. Les articles figurant dans le tableau sont rafraîchis dynamiquement une fois l'opération terminée.

Charger des lecteurs

Utilisez la commande **Drives** pour charger des lecteurs avec des cartouches à partir de la partition actuelle.

1. Sélectionnez une partition. Pour savoir comment faire, consultez la rubrique [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Operations**—> **Drives**—> **Load**.

Un tableau des supports et des lecteurs s'affiche dans la boîte de dialogue.

3. Tapez un filtre de support, le cas échéant, dans la zone de texte **Media ID**.

Vous pouvez aussi utiliser le filtre de support pour effectuer une recherche d'ID de supports correspondant à un motif donné. Par exemple, le filtre de support peut être configuré pour capturer le début de l'ID de support avec la chaîne « J00 » en entrant « J00* » (sans les guillemets).

4. Sélectionnez les cartouches de données à charger dans le lecteur.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez charger qu'une seule cartouche à la fois.

Les paramètres utilisés pour définir une cartouche sont l'ID et la position de support (code-barres). La position est définie comme une série de coordonnées représentant l'aile, le module, le rack, la section, la colonne et la rangée dans laquelle la cartouche est située. Voyez [Comprendre les coordonnées de position](#).

La portion supérieure du tableau intitulée **Select Media** montre les emplacements complets.

5. Sélectionnez le lecteur de destination devant recevoir le support. La portion inférieure du tableau intitulée **Select Drive** indique les lecteurs vides.

Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul lecteur à la fois.

6. Sélectionnez **OK** pour charger les cartouches de données dans le lecteur sélectionné.

Décharger des lecteurs

Utilisez la commande **Unload** pour rembobiner la cartouche dans le lecteur, l'éjecter et la replacer dans le stockage.

 **REMARQUE** : Sélectionnez une partition avant de commencer à décharger les lecteurs.

1. Cliquez sur **Operations**—> **Drives**—> **Unload**.

Un tableau des supports s'affiche dans la boîte de dialogue **Unload Drives**.

2. Sélectionnez le lecteur que vous voulez décharger. Vous ne pouvez décharger qu'un seul lecteur à la fois.

Vous pouvez utiliser le filtre de support pour effectuer une recherche d'ID correspondant à un motif donné ou contenant ce motif.

Les paramètres utilisés pour définir une cartouche sont l'ID et la position de support (code-barres). La position est définie comme une série de coordonnées représentant l'aile, le module, le rack, la section, la colonne et la rangée dans laquelle la cartouche est située. Voyez [Comprendre les coordonnées de position](#).

3. Sélectionnez **OK** pour rembobiner les cartouches de données, les décharger du lecteur et les replacer dans le stockage.

Déplacer des supports

La commande **Move Media** vous permet de déplacer des supports d'un endroit à l'autre dans une partition.

 **REMARQUE** : On ne peut déplacer qu'une seule cartouche à la fois.

1. Sélectionnez une partition. Pour savoir comment faire, consultez la rubrique [Sélectionner une bibliothèque ou une partition](#).
2. Cliquez sur **Operations**—> **Move Media**.

La boîte de dialogue **Move Media** s'ouvre. Elle comprend deux tableaux, le tableau **Select Source** et le tableau **Select Target**.

Lorsque la boîte de dialogue s'affiche, le tableau **Select Source** est rempli d'emplacements pleins et le tableau **Select Target** est rempli d'emplacements vides.

Vous pouvez filtrer l'information dans le tableau **Select Source** pour que seule une cartouche particulière ou un sous-groupe de cartouche dans un emplacement secondaire spécifié s'affiche. Procédez comme suit, si besoin est :

- a. Tapez le code à barres associé à une cartouche particulière dans la zone de texte **Media ID**. Vous pouvez aussi utiliser le filtre de support pour effectuer une recherche d'ID de support correspondant à un motif donné ou contenant ce motif. Cliquez sur **Filter**.
 - b. Sélectionnez la flèche à côté de la boîte de coordonnées de position dans la partie supérieure de la boîte de dialogue **Select Source**. Sélectionnez ensuite le numéro approprié. Puis sélectionnez **Show**.
3. Dans le tableau **Select Source**, sélectionnez l'ID de support pour la cartouche que vous voulez déplacer. Il vous faudra peut-être défiler vers le bas pour voir les ID de support pour les cartouches qui sont situées dans les lecteurs ou les postes I/E.
 4. Dans le tableau **Select Target** sélectionnez la destination du support. Il vous faudra peut-être défiler vers le bas pour trouver les positions du lecteur ou du poste I/E approprié. Vous pouvez limiter la sélection en utilisant les emplacements secondaires indiqués dans la liste déroulante **Drive Type** : Poste I/E, stockage ou lecteur.
 5. Pour terminer l'opération, sélectionnez **OK**.

Pour fermer la boîte de dialogue sans déplacer un support, cliquez sur **Cancel**.

Inventaire

La commande **Inventory** oblige la bibliothèque à lire tous les emplacements de stockage, les lecteurs et les postes I/E. L'inventaire se termine automatiquement à la fermeture des portes. Les inventaires peuvent être configurés de façon à intervenir lorsque l'appareil est sous ou hors tension ou en utilisant la commande **Inventory**. Pour activer des inventaires automatique, veuillez consulter la rubrique [Configurer règles d'action pour bibliothèque physique](#).

1. Ouvrez la session en tant qu' **Administrator**.
2. Cliquez sur **Operations**—> **Inventory**.

La boîte de dialogue **Inventory** s'ouvre.

3. Cliquez sur **OK**.

[Retour à la page du Sommaire](#)

[Retour à la page du Sommaire](#)

Résolution des problèmes : Guide de l'utilisateur de la bibliothèque 160T Dell™ PowerVault™

- [Affichage de l'étiquette d'entretien](#)
 - [Pour obtenir des détails sur les problèmes](#)
-

L'**Service Wizard** vous montre les étiquettes d'entretien et vous indique les actions que vous devez prendre pour restaurer la fonctionnalité de votre bibliothèque. Vous devez commencer l'**Service Wizard** manuellement. Dans la plupart des cas, l'**Service Wizard** vous indiquera quelle est la FRU à réparer et/ou à remplacer.

Affichage de l'étiquette d'entretien

Lorsque des erreurs interviennent dans la bibliothèque, les boutons d'état du système affichent le composant comme soit étant dégradé ou bloqué. Vous pouvez voir l'étiquette relative à un groupe spécifique en appuyant sur le bouton; vous pouvez aussi obtenir une liste de toutes les étiquettes en procédant comme suit.

 **REMARQUE :** Seuls les représentants et les administrateurs peuvent voir les étiquettes d'entretien. Lorsqu'une étiquette de service est active, les utilisateurs et les invités ne peuvent utiliser la Console de gestion de bibliothèque.

Veillez utiliser la procédure suivante pour voir la liste des problèmes précédents en entier.

1. Sélectionnez **Tools**—> **Service** ou utilisez le bouton **Service** sur la barre d'outils. La boîte de dialogue **Service Wizard** s'ouvre.
2. Choisissez entre **Fix Current Problems** ou de voir **Problem History List**.

L'extraction des étiquettes de problème peut prendre un certain temps.

Si les représentants vous demandent d'envoyer les détails sur le problème, sélectionnez-le, puis consultez les instructions dans [Envoyer par courrier électronique, imprimer ou sauvegarder l'information en détails](#).

Pour obtenir des détails sur les problèmes

Si vous voulez voir les détails sur le problème, cliquez sur un problème, puis sélectionnez **See Details**. La boîte de dialogue **Problem Details** s'ouvre. Cette étiquette se ferme automatiquement une fois que le problème est résolu. Si vous voulez le fermer manuellement, vous pouvez le faire en sélectionnant **Close Ticket**.

Le système peut vous envoyer un rapport sur un problème survenu plus d'une fois. Pour voir un rapport sur ce problème, sélectionnez **Reports**. Les rapports disponibles sont listés dans la boîte de dialogue **Reports**.

L'information figurant dans le rapport indique la raison du problème, l'action recommandée et à quel moment le problème est survenu. Chaque rapport a trait à un seul groupe de système. Si une étiquette est fermée et que le problème réapparaît dans le système au bout de 30 minutes, l'étiquette est réouverte.

Pour ajouter un rapport commenté à une étiquette que vous avez visionnée, annulez les détails du rapport et sélectionnez **Add Comments** dans la boîte de dialogue **Create New Report**.

Envoyer par courrier électronique, imprimer ou sauvegarder l'information en détails

1. Sélectionnez **Send** en bas de la boîte de dialogue d'état.
La boîte de dialogue **Email, Save, or Print Table** s'affiche.
2. Effectuez l'une des procédures suivantes :
 - Entrez une adresse électronique dans la zone de texte après **Email**, puis cliquez sur **OK**.

 **REMARQUE :** Si vous n'avez pas encore défini les paramètres de poste électronique, allez sur [Configuration des paramètres de poste électronique](#). Revenez ensuite dans cette section.

- Entrez un nom de fichier dans la zone de texte après l'option **Save**. Utilisez le navigateur pour sauvegarder le fichier à un emplacement différent de celui par défaut. La position par défaut est `\SNC Manager\app\CClient`.
- Sélectionnez **Print** pour lancer la routine d'impression de votre système d'exploitation.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également envoyer, enregistrer ou imprimer d'un client distant. Vous ne pouvez envoyer de courriel que d'un client local.

3. Cliquez sur **OK** pour envoyer.

Cliquez sur **Close** pour sortir de la boîte de dialogue des informations détaillées et sur **Close** une autre fois pour sortir de la boîte de dialogue d'état pour le composant défaillant ou bloqué.

[Retour à la page du Sommaire](#)